

**สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง การกำหนดองค์ความรู้และการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.วท.**  
**ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔**  
**วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๔ และ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.**  
**ณ ศูนย์ฝึกอบรมและเรียนรู้ ชั้น ๖ อาคารพระจอมเกล้า สป.วท.**

## ๑. ความเป็นมา

๑.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ที่กำหนดขอบเขตและแบบแผนวิธีการปฏิบัติ มาตรา ๑๑ ได้ระบุเป็นหลักการว่าส่วนราชการต้องมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน พร้อมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดประเด็นด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับพื้นฐานในหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ประเด็น IT๗ ให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ และนำแผนไปปฏิบัติ ในกรณีนี้เพื่อให้การดำเนินการตามระบบการจัดการความรู้ของ สป.วท. สามารถดำเนินงานได้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ของข้อกำหนดดังกล่าว สท.สบ. จึงเห็นควรดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การกำหนดองค์ความรู้และการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ขึ้น เพื่อให้สามารถกำหนดองค์ความรู้จากกระบวนการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันยุทธศาสตร์ ของ สป.วท. ให้เป็นไปตามข้อกำหนดข้างต้น

๑.๒ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทาง วิธีการ ในการจัดการความรู้ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ และบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการบ่งชี้ รวบรวม และกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันยุทธศาสตร์ของ สป.วท. รวมทั้งสามารถจัดทำแผนการจัดการความรู้ในแต่ละองค์ความรู้ของ สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๑.๓ ผู้เข้าร่วมประชุม

- การประชุมครั้งที่ ๑ (๑๔ มกราคม ๒๕๕๔) มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๕๐ คน เป็นเพศชาย ๑๕ คน และเพศหญิง ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐ และ ร้อยละ ๗๐ ตามลำดับ ประกอบด้วย คณะทำงานจัดการความรู้ของ สป.วท. และ สร.วท. ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ สป.วท. ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด ของ สป.วท.

- การประชุมครั้งที่ ๒ (๒๘ มกราคม ๒๕๕๔) มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๓๕ คน เป็นเพศชาย ๖ คน และเพศหญิง ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗ และ ร้อยละ ๘๓ ตามลำดับ ประกอบด้วยข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ สป.วท. ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่ถูกกำหนดให้จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สป.วท. ทั้ง ๓ องค์ความรู้

## ๒. การดำเนินการประชุม

การประชุมแบ่งเป็น ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน โดยนางพัชรีพร คุณาวุฒิ วิทยากรที่ปรึกษาด้านการบริหาร การเพิ่มผลผลิต สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งประเทศไทย เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้และนำฝึกปฏิบัติในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

คำนิยม สป.วท. *มุ่งผลสัมฤทธิ์ สจรตไปรงใจ บริการด้วยใจ รักใคร่สามัคคี*

๒.๑ ครั้งที่ ๑ (๑๔ มกราคม ๒๕๕๔) การกำหนดองค์ความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของ สป.วท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ มีการดำเนินการใน ๒ ส่วน

๒.๑.๑ ส่วนที่ ๑ การบรรยาย ในหัวข้อต่างๆ

- ความหมายของการจัดการความรู้
- กรอบแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ ตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ระดับพื้นฐาน

- ขั้นตอนการจัดการความรู้
- การกำหนดขอบเขตและเป้าหมาย KM

๒.๑.๒ ส่วนที่ ๒ การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ โดยผู้เข้าร่วมประชุมแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ตนเองรับผิดชอบและระดมสมองเพื่อวิเคราะห์รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ พร้อมเหตุผล

๒.๒ ครั้งที่ ๒ (๒๘ มกราคม ๒๕๕๔) การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ของ สป.วท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

๒.๒.๑ ส่วนที่ ๑ การบรรยายเนื้อหาและขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดการความรู้

๒.๒.๒ ส่วนที่ ๒ การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้

### ๓. สาระการประชุม

๓.๑ ครั้งที่ ๑ (๑๔ มกราคม ๒๕๕๔) การกำหนดองค์ความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของ สป.วท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ มีการดำเนินการใน ๒ ส่วน

๓.๑.๑ ส่วนที่ ๑ การบรรยาย

- ความหมายของการจัดการความรู้ของสำนักงาน ก.พ.ร. คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- กรอบแนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ ตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน

๑) ส่วนราชการเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น ๓ องค์ความรู้จากอย่างน้อย ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกัน และไม่ควรรซ้ำซ้อนกับองค์ความรู้ที่ส่วนราชการได้เคยเลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ไปแล้ว พร้อมระบุเหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ที่ประกอบด้วย

๒) พิจารณาเลือกตัวชี้วัดตามคำรับรองที่มีนัยสำคัญ อย่างน้อย ๑ KPI ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการวัดผลสำเร็จของการจัดการความรู้

๓) การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ต้องมีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ต่างๆ ตามขั้นตอนทั้ง ๗ ขั้นตอน (Knowledge Management Process : KMP) และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖ องค์ประกอบ (Change Management Process : CMP) นำมาบูรณาการร่วมกัน

๔) ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้ในแต่ละขั้นตอน

๕) CKO ดำเนินการติดตามประเมินผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ให้ครบถ้วนทั้ง ๓ แผน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี โดยมีช่วงห่างของระยะเวลาติดตามประเมินผลอยู่ภายในไตรมาสที่ ๓ และ ๔

- ขั้นตอนการจัดการความรู้
  - ๑) ประกาศแต่งตั้งทีมงาน ประกอบด้วย CKO หัวหน้าทีม KM และทีมงาน KM
  - ๒) กำหนดขอบเขตการจัดการความรู้ และเป้าหมายตามคำรับรอง
  - ๓) ประเมินองค์กรตาม KMAT แบบฟอร์ม ๕-๙
  - ๔) จัดทำ KM Matrix (ความสัมพันธ์ระหว่าง CMP และ KMP)
  - ๕) จัดทำแผนการจัดการความรู้
  - ๖) อนุมัติแผน
  - ๗) ดำเนินการตามแผน และติดตามผล

- การกำหนดขอบเขตและเป้าหมาย KM โดย

- ๑) ความสอดคล้องกับเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ
- ๒) ทำให้เกิดการปรับปรุงที่เห็นได้ชัดเจน เป็นรูปธรรม
- ๓) เป็นเรื่องที่คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ
- ๔) ผู้บริหารให้การสนับสนุน
- ๕) มีโอกาสสำเร็จสูง

๓.๑.๒ ส่วนที่ ๒ การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

- ผู้เข้าร่วมประชุมแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ตนเองรับผิดชอบ ได้แก่
  - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมให้เกิดความตระหนักและสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

- ดำเนินการประเมินองค์กรด้านการจัดการความรู้ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

- ดำเนินการวิเคราะห์กระบวนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์และรวบรวมองค์ความรู้ที่มีความสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายของประเด็นยุทธศาสตร์ รวมทั้งระบุเหตุผลในการที่จะเลือกองค์ความรู้นั้นๆ มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยวิทยากรเป็นผู้ให้คำแนะนำเทคนิคในการค้นหาและรวบรวมองค์ความรู้

- นำเสนอองค์ความรู้ที่ได้จากการระดมสมอง พร้อมเหตุผลในการกำหนดองค์ความรู้แต่ละองค์ความรู้ โดยวิทยากรให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงชื่อองค์ความรู้และเหตุผลที่เหมาะสม

๓.๒ ครั้งที่ ๒ (๒๘ มกราคม ๒๕๕๔) การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ของ สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

๓.๒.๑ ส่วนที่ ๑ การบรรยายในหัวข้อต่างๆ

- การจัดทำแผนการจัดการความรู้

๑) กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process : KMP) เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) การบ่งชี้ความรู้ (K๑) – เช่น พิจารณาว่า วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร, ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง, อยู่ในรูปแบบใด, อยู่ที่ใคร

(๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ (K๒) – เช่น การสร้างความรู้ใหม่, แสวงหาความรู้จากภายนอก, รักษาความรู้เก่า, กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว

คำนิยม สป.วท. ‘มุ่งผลสัมฤทธิ์’ สจรตไปรงใจ’ บริการด้วยใจ รักใคร่สามัคคี

(๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (K๓) - เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต

(๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (K๔) - เช่นปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน, ใช้ภาษาเดียวกัน, ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

(๕) การเข้าถึงความรู้ (K๕) - เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้นั้นเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), Web board ,บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

(๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (K๖) - ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็น เอกสาร, ฐานความรู้, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้, ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยนงาน, การยืมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

(๗) การเรียนรู้ (K๗) - ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่นเกิดระบบการเรียนรู้จาก สร้างองค์ความรู้>นำความรู้ไปใช้>เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

๒) กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process : CMP) เป็นกรอบความคิดแบบหนึ่งเพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร ที่จะมีผลกระทบต่อจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ดังนี้

(๑) การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (C๑) - เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร (ที่ทุกคนมองเห็น), โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร, ทีม/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ, มีระบบการติดตามและประเมินผล , กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

(๒) การสื่อสาร (C๒) - เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ, ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน, แต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

(๓) กระบวนการและเครื่องมือ (C๓) - ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้สะดวกรวดเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้, ลักษณะขององค์กร (ขนาด, สถานที่ตั้ง ฯลฯ), ลักษณะการทำงาน, วัฒนธรรมองค์กร, ทรัพยากร

(๔) การเรียนรู้ (C๔) - เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา, กลุ่มเป้าหมาย, วิธีการ, การประเมินผลและปรับปรุง

(๕) การวัดผล (C๕) - เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่, มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น, มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหนได้แก่ วัดระบบ (System), วัดที่ผลลัพธ์ (Output) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Outcome)

(๖) การยกย่องชมเชยและให้รางวัล (C๖) - เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร, แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว, บูรณาการกับระบบที่มีอยู่, ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา

๓) การจัดทำ KM Matrix เป็นการบูรณาการกระบวนการจัดการความรู้และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลงโดยอาศัยตาราง Matrix เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน กับ กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงทั้ง ๖ องค์ประกอบ โดยมีหลักการ ดังนี้

- (๑) K๑C๑ บังคับ โดยเน้นกิจกรรม C๑
- (๒) C๓ บังคับ ทุก KMP
- (๓) K๖ และ K๗ ควรกำหนดให้มี C มาก
- (๔) ให้ใส่ลำดับกิจกรรมเพื่อสะดวกในการแปลงเป็นแผนการจัดการความรู้
- (๕) แปลงกิจกรรมใน Matrix เป็นแผน KM

๔) แนวทางการจัดทำแผนการจัดการความรู้ตามแบบฟอร์ม ประกอบด้วย การกำหนดกิจกรรม ระยะเวลา ตัวชี้วัด เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ

๕) การรายงานผลการดำเนินงานตามแผน

๓.๒.๒ ส่วนที่ ๒ การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

- ผู้เข้าร่วมประชุมแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่ม ตามองค์ความรู้ที่ตนเองรับผิดชอบ ได้แก่

องค์ความรู้ที่ ๑ การจัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามระบบการบริหารระดับโครงการ (Project Management)

องค์ความรู้ที่ ๒ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์ความรู้ที่ ๓ การจัดการกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ประชาชน

#### ๔. ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมฯ

สท.สบ. สำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมฯ โดยใช้แบบสอบถาม โดยแบ่งระดับความพึงพอใจต่อการจัดการประชุมของผู้เข้าร่วมประชุม ๕ ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยมาก นำมาคิดค่าเฉลี่ย และร้อยละเฉลี่ย โดยใช้เกณฑ์ในการประเมินดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
๕	๘๔.๐๑ - ๑๐๐	มากที่สุด
๔	๖๘.๐๑ - ๘๔.๐๐	มาก
๓	๕๒.๐๑ - ๖๘.๐๐	ปานกลาง
๒	๓๖.๐๑ - ๕๒.๐๐	น้อย
๑	๑.๐๐ - ๓๖.๐๐	น้อยมาก

ทั้งนี้ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมฯ ทั้ง ๒ ครั้ง เป็นดังนี้

๔.๑ ครั้งที่ ๑ มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๔๒ ชุด จากผู้เข้าร่วมประชุม ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔ ของผู้เข้าร่วมประชุมฯ โดยปรากฏว่าผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๖.๑๙ ประเด็นที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจมากที่สุด อยู่ในระดับมากได้แก่ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ/ยิ้มแย้มแจ่มใส (ร้อยละ ๘๑.๑๙) การติดต่อเชิญประชุมและประสานงานของเจ้าหน้าที่ (ร้อยละ ๘๐.๙๕) โดยประเด็นที่ได้รับความคิดเห็นน้อยที่สุด ได้แก่ ระยะเวลาการจัดประชุม และ เอกสารประกอบการประชุม/ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ อยู่ในระดับมาก (ร้อยละ ๗๖.๑๙) และระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมต่อภาพรวมของการจัดการประชุม อยู่ในระดับมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐) โดยผลการสำรวจโดยละเอียดปรากฏดังตารางต่อไปนี้

ลำดับที่	ความพึงพอใจ	ระดับความคิดเห็น					เฉลี่ย	ร้อยละเฉลี่ย
		มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยมาก (๑)		
	<b>ความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการประชุมฯ</b>							
๑	ก่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการ	๐	๒	๒๒	๑๘	๐	๒.๖๒	๕๒.๓๘
๒	หลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ	๓	๓๓	๖	๐	๐	๓.๙๓	๗๘.๕๗
	<b>ความเหมาะสมของการจัดประชุม</b>							
๓	สถานที่การจัดประชุม	๕	๓๐	๗	๐	๐	๓.๙๕	๗๙.๐๕
๔	ระยะเวลาการจัดประชุม	๓	๒๘	๑๑	๐	๐	๓.๘๑	๗๖.๑๙
๕	เนื้อหาสาระการจัดประชุม	๓	๓๒	๗	๐	๐	๓.๙๐	๗๘.๑๐
๖	เอกสารประกอบการประชุม/ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์ที่ใช้	๓	๒๘	๑๑	๐	๐	๓.๘๑	๗๖.๑๙
	<b>ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/สิ่งอำนวยความสะดวก</b>							
๗	มีความกระตือรือร้นและเต็มใจบริการต่อผู้เข้าร่วมประชุมอย่างเท่าเทียมกัน	๒	๓๕	๕	๐	๐	๓.๙๓	๗๘.๕๗
๘	บริการด้วยความสุภาพ/ยิ้มแย้มแจ่มใส	๕	๓๖	๑	๐	๐	๔.๑๐	๘๑.๙๐
๙	การติดต่อเชิญประชุมและประสานงานของเจ้าหน้าที่	๔	๓๖	๒	๐	๐	๔.๐๕	๘๐.๙๕
๑๐	ความพึงพอใจในสถานที่/อาหาร/การดำเนินงานระหว่างการประชุมฯลฯ	๓	๓๕	๔	๐	๐	๓.๙๘	๗๙.๕๒
	<b>ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุม</b>							
๑๑	ได้รับความรู้จากเนื้อหาการประชุม และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๕	๓๒	๕	๐	๐	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๑๒	ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดการความรู้ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๔	๓๔	๔	๐	๐	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๑๓	สามารถกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันยุทธศาสตร์ของ สป.วท. เพื่อนำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ใน ๓ องค์ความรู้ได้สำเร็จ	๒	๓๔	๖	๐	๐	๓.๙๐	๗๘.๑๐
๑๔	<b>ความพึงพอใจในภาพรวม</b>	๑	๔๐	๑	๐	๐	๔.๐๐	๘๐.๐๐

๔.๒ ครั้งที่ ๒ มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๒๔ ชุด จากผู้เข้าร่วมประชุม ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๖ ของผู้เข้าร่วมประชุมฯ โดยปรากฏว่าผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓๐.๐๐ ประเด็นที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจมากที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ เนื้อหาสาระการจัดประชุม (ร้อยละ ๘๓.๔๘) เจ้าหน้าที่บริการด้วยความสุภาพ/ยิ้มแย้มแจ่มใส (ร้อยละ ๘๑.๗๔) โดยประเด็นที่ได้รับความพึงพอใจน้อยที่สุด ได้แก่ เอกสารประกอบการประชุม/ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ ๗๕.๘๓) และระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมต่อภาพรวมของการจัดการประชุม อยู่ในระดับมากที่สุด (ร้อยละ ๘๐.๘๓) โดยผลการสำรวจโดยละเอียดปรากฏดังตารางต่อไปนี้

คำนิยม สป.วท. (มุ่งผลสัมฤทธิ์) สจ.รติไปรังไล) บริการด้วยใจ รักใคร่สามัคคี

ลำดับที่	ความพึงพอใจ	ระดับความคิดเห็น					เฉลี่ย	ร้อยละเฉลี่ย
		มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยมาก (๑)		
	<b>ความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการประชุมฯ</b>							
๑	ก่อนการประชุมเชิงปฏิบัติการ	๐	๑	๑๐	๑๑	๒	๒.๔๒	๔๘.๓๓
๒	หลังการประชุมเชิงปฏิบัติการ	๕	๑๒	๗	๐	๐	๓.๙๒	๗๘.๓๓
	<b>ความเหมาะสมของการจัดประชุม</b>							
๓	สถานที่การจัดประชุม	๕	๑๔	๕	๐	๐	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๔	ระยะเวลาการจัดประชุม	๕	๑๔	๕	๐	๐	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๕	เนื้อหาสาระการจัดประชุม	๕	๑๗	๑	๐	๐	๔.๑๗	๘๓.๔๘
๖	เอกสารประกอบการประชุม/ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์ที่ใช้	๕	๑๐	๘	๑	๐	๓.๗๙	๗๕.๘๓
	<b>ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/สิ่งอำนวยความสะดวก</b>							
๗	มีความกระตือรือร้นและเต็มใจบริการต่อผู้เข้าร่วมประชุมอย่างเท่าเทียมกัน	๕	๑๔	๕	๐	๐	๔.๐๐	๘๐.๐๐
๘	บริการด้วยความสุภาพ/ยิ้มแย้มแจ่มใส	๕	๑๕	๓	๐	๐	๔.๐๙	๘๑.๗๔
๙	การติดต่อเชิญประชุมและประสานงานของเจ้าหน้าที่	๕	๑๑	๗	๑	๐	๓.๘๓	๗๖.๖๗
๑๐	ความพึงพอใจในสถานที่/อาหาร/การดำเนินงานระหว่างการประชุมฯลฯ	๕	๑๒	๗	๐	๐	๓.๙๒	๗๘.๓๓
	<b>ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุม</b>							
๑๑	ได้รับความรู้จากเนื้อหาการประชุม และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๕	๑๕	๔	๐	๐	๔.๐๔	๘๐.๘๓
๑๒	สามารถนำความรู้จากการประชุมไปใช้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕	๑๕	๔	๐	๐	๔.๐๔	๘๐.๘๓
๑๓	<b>ความพึงพอใจในภาพรวม</b>	๑	๔๐	๑	๐	๐	๔.๐๐	๘๐.๘๓

## ๕. การประเมินผล

ผลการประเมินตามตัวชี้วัดโครงการที่ได้กำหนดไว้เป็นดังนี้

	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมต่อภาพรวมของการจัดการประชุม	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐.๔๑๕ $((๘๐.๐๐ + ๘๐.๘๓)/๒ = ๘๐.๔๑๕)$
๒	จำนวนร่างแผนการจัดการความรู้ของ สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่จัดทำแล้วเสร็จ	๓ แผน	๓ แผน

คำนิยม สป.วท. 'มุ่งผลสัมฤทธิ์' (สุจริตโปร่งใส) บริการด้วยใจ รักใคร่สามัคคี

## ภาคผนวก

โครงการ : การประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การกำหนดองค์ความรู้และการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.วท.  
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔  
ณ ศูนย์ฝึกอบรมและเรียนรู้ ชั้น ๖ อาคารพระจอมเกล้า สป.วท.

## ๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากข้อกำหนดในส่วนต่างๆ ดังนี้

๒.๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ที่กำหนด ขอบเขตและแบบแผนวิธีการปฏิบัติ มาตรา ๑๑ ได้ระบุเป็นหลักการว่าส่วนราชการต้องมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน พร้อมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

๒.๒ เกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับพื้นฐานในหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ประเด็น IT๗ ให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ และนำแผนไปปฏิบัติ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ กำหนดไว้ดังนี้

- ส่วนราชการเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น ๓ องค์ความรู้จากอย่างน้อย ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกัน และไม่ควรรซ้ำซ้อนกับองค์ความรู้ที่ส่วนราชการได้เคยเลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ไปแล้ว แต่หากจำเป็นต้องเป็นองค์ความรู้เดิม ส่วนราชการจะต้องทบทวนและเพิ่มเติมองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการให้มากขึ้นหรือครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้นอย่างชัดเจน พร้อมระบุเหตุผลที่เลือกองค์ความรู้นั้นประกอบด้วย

- การจัดทำและปฏิบัติตามแผนการจัดการความรู้ ควรมีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ต่างๆ ตามขั้นตอนทั้ง ๗ ขั้นตอน (Knowledge Management Process : KMP) และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖ องค์ประกอบ (Change Management Process : CMP) นำมาบูรณาการร่วมกัน

- ส่วนราชการควรต้องดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้ในแต่ละขั้นตอน

๒.๓ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทางพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Scorecard) ของ สป.วท. (พ.ศ.๒๕๕๓ – ๒๕๕๕) ได้กำหนดให้มีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของ สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการตามระบบการจัดการความรู้ของ สป.วท. สามารถดำเนินงานได้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ของข้อกำหนดดังกล่าว สท.สบ. จึงเห็นควรดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การกำหนดองค์ความรู้และการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.วท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ขึ้น เพื่อให้สามารถกำหนดองค์ความรู้จากกระบวนการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันยุทธศาสตร์ ของ สป.วท. ให้เป็นไปตามข้อกำหนดข้างต้น



## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรับทราบแนวทาง วิธีการ ในการจัดการความรู้ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

๒.๒ เพื่อบ่งชี้ รวบรวม และกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันยุทธศาสตร์ของ สป.วท.

๒.๓ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ในแต่ละองค์ความรู้ของ สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และนำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุง พัฒนาวิธีการดำเนินการกระบวนการภายใต้ยุทธศาสตร์ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ คณะทำงานจัดการความรู้ของ สป.วท. และ สร.วท.

๓.๒ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของ สป.วท. ที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัดของ สป.วท.

๓.๓ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของ สป.วท. ที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่ถูกกำหนดให้จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สป.วท. และผู้สนใจ

## ๔. หัวข้อการประชุม

๔.๑ วัตถุประสงค์ ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดการความรู้ในส่วนราชการ

๔.๒ กรอบแนวทางการจัดการความรู้ตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน

๔.๓ การบ่งชี้ รวบรวม และการกำหนดองค์ความรู้ของกระบวนการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์

๔.๔ วิธีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ในแต่ละองค์ความรู้

## ๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ การบรรยายในส่วนของ วัตถุประสงค์ ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดการความรู้ในส่วนราชการ รวมทั้งกรอบแนวทางการจัดการความรู้ตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน

๕.๒ การบรรยายและฝึกปฏิบัติในการบ่งชี้ รวบรวม และการกำหนดองค์ความรู้ของกระบวนการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนการจัดการความรู้

๕.๓ การนำเสนอผลการกำหนดองค์ความรู้ในแต่ละกระบวนการ และแผนการจัดการความรู้ในแต่ละองค์ความรู้โดยเปิดโอกาสให้วิทยากรและเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนในการเสนอแนะและข้อคิดเห็น

## ๖. วิทยากร

นางพัชรีพร คุณาวุฒิ

สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ

## ๗. วัน เวลาและสถานที่

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๔ และ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ศูนย์ฝึกอบรมและเรียนรู้ ชั้น ๖ อาคารพระจอมเกล้า สป.วท.

#### ๘. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากงบประมาณดำเนินงานค่าตอบแทนใช้สอยฯ (บ้านเมืองที่ดี สท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ งวดที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เลขที่ ๑๐๐๐๐๐๐๗๗๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ในวงเงิน ๓๕,๔๐๐.-บาท (สามหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

#### ๙. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สป.วท. สามารถกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันยุทธศาสตร์ของ สป.วท.

๙.๒ สป.วท. สามารถจัดทำแผนการจัดการความรู้ใน ๓ องค์ความรู้ได้แล้วเสร็จ

๙.๒ คณะทำงานจัดการความรู้ของ สป.วท. และ สร.วท. รวมทั้งข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของ สป.วท. ที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด ของ สป.วท. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดการความรู้และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๑๐. การประเมินผล

ประเมินผลโดยมีตัวชี้วัดผลสำเร็จ ดังนี้

๑๐.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุมต่อภาพรวมของการจัดการประชุม

(เป้าหมาย ร้อยละ ๗๕)

๑๐.๒ จำนวนร่างแผนการจัดการความรู้ของ สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่จัดทำแล้วเสร็จ

(เป้าหมาย ๓ แผน)

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง การกำหนดองค์ความรู้และการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.วท.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔  
ณ ศูนย์ฝึกอบรมและเรียนรู้ ชั้น ๖ อาคารพระจอมเกล้า สป.วท.

วันที่ ๑๑ ม.ค. ๕๔	กิจกรรม
๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. ๐๙.๓๐ – ๐๙.๔๐ น.  ๐๙.๔๐ – ๑๒.๐๐ น.  ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ลงทะเบียน</li> <li>○ พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ผสท. หรือผู้แทนกล่าวรายงาน</li> <li>➤ รอง ปกท.(เสาวณี) กล่าวเปิด</li> </ul> </li> <li>○ วัตถุประสงค์ ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดการความรู้ในส่วนราชการ</li> <li>○ กรอบแนวทางการจัดการความรู้ตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน</li> <li>○ กระบวนการ/ขั้นตอนการจัดการความรู้</li> <li>○ พักรับประทานอาหารกลางวัน</li> <li>○ แบ่งกลุ่มปฏิบัติ การบ่งชี้ รวบรวม และการกำหนดองค์ความรู้ของกระบวนการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์</li> <li>○ นำเสนอองค์ความรู้พร้อมทั้งเหตุผลที่เลือกองค์ความรู้</li> </ul> <p>* รับประทานอาหารว่างในห้องประชุม เวลาประมาณ ๑๐.๓๐ และ ๑๕.๐๐ น.</p>
วันที่ ๒๘ ม.ค. ๕๔	กิจกรรม
๐๘.๓๐ น. ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ลงทะเบียน</li> <li>○ ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดการความรู้</li> <li>○ การบูรณาการกระบวนการจัดการความรู้และการบริการเปลี่ยนแปลง</li> <li>○ รับประทานอาหารกลางวัน</li> <li>○ แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจัดทำแผนการจัดการความรู้</li> <li>○ นำเสนอแผนการจัดการความรู้ของแต่ละกลุ่ม</li> </ul> <p>* รับประทานอาหารว่างในห้องประชุม เวลาประมาณ ๑๐.๓๐ และ ๑๕.๐๐ น.</p>

ภาพบรรยากาศ

การประชุมเชิงปฏิบัติการ  
การกำหนดองค์ความรู้และการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.วท.  
๑๑, ๒๘ มกราคม ๒๕๕๔





**คำกล่าวรายงาน**  
**การประชุมเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง การกำหนดองค์ความรู้และการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.วท.**  
**ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔**  
**ณ ศูนย์ฝึกอบรมและเรียนรู้ ชั้น ๖ อาคารพระจอมเกล้า สป.วท.**

กระผมในนามของส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง ขอขอบพระคุณท่าน รอง ปกท. ในฐานะผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ของ สป.วท. (CKO) เป็นอย่างยิ่งที่ได้กรุณาให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การกำหนดองค์ความรู้และการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.วท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ในวันที่

การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การกำหนดองค์ความรู้และการจัดทำแผน การจัดการความรู้ สป.วท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ครั้งนี้จัดขึ้นตามแนวทางพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ในมาตรา ๑๑ ซึ่งได้ระบุเป็นหลักการว่าส่วนราชการต้องมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน พร้อมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน ประกอบกับในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ เกณฑ์การพัฒนาคณาการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับพื้นฐานในหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ประเด็น IT๗ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ และนำไปปฏิบัติ และแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทางพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Scorecard) ของ สป.วท. (พ.ศ.๒๕๕๓ – ๒๕๕๕) ได้กำหนดให้มีการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของ สป.วท.

สำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการนี้ กำหนดเป็น ๒ ช่วง คือ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๔ และ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๔ โดยในวันที่ ๑๑ มกราคม จะเป็นการให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการความรู้ ประโยชน์และขั้นตอนการดำเนินการ หลังจากนั้นจะให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รวบรวมองค์ความรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของ สป.วท. เพื่อนำรายการองค์ความรู้ที่ได้จากการประชุมฯ เสนอคณะทำงานการจัดการความรู้ สป.วท. พิจารณาเลือกองค์ความรู้ที่จะนำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ ในการประชุมคณะทำงานซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔ และการประชุมเชิงปฏิบัติการช่วงที่ ๒ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๔ จะเป็นการให้ผู้รับผิดชอบองค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมเป็นคณะทำงานจัดการความรู้ของ สป.วท. และ สร.วท. รวมทั้งข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของ สป.วท. ที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด ของ สป.วท. และผู้ที่สนใจ

การประชุมเชิงปฏิบัติการ ได้รับเกียรติจากอาจารย์พัชรินทร์ คุณาวุฒิ จากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งประเทศไทย มาเป็นวิทยากรหลักในการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการทั้ง ๒ ช่วง

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมขอเรียนเชิญท่าน รอง ปกท. กล่าวเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การกำหนดองค์ความรู้และการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.วท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ด้วยครับ

**คำกล่าวเปิด**  
**การประชุมเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง การกำหนดองค์ความรู้และการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.วท.**  
**ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔**  
**ณ ศูนย์ฝึกอบรมและเรียนรู้ ชั้น ๖ อาคารพระจอมเกล้า สป.วท.**

.....

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบุคคล คณะทำงานจัดการความรู้ของ สป.วท. และ สร.วท. ข้าราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันรู้สึกยินดีและเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้มาเป็นประธานในพิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การกำหนดองค์ความรู้และการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.วท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในวันที่

ปัจจุบันการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือที่องค์กรต่าง ๆ นำมาใช้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างน้อย ๔ ประการ ได้แก่ การบรรลุเป้าหมายของงาน การบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาคน บรรลุเป้าหมายการพัฒนาทีมงาน และการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กร เนื่องจากโลกทุกวันนี้เป็นโลกแห่งภูมิปัญญา องค์กรที่มีการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้เท่านั้น จึงจะเป็นองค์กรที่ประสบความสำเร็จ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตราที่ ๑๑ ระบุให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะการเป็นองค์กรการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทยประการที่ ๓ ระบุให้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมของระบบราชการโดยส่วนราชการจะต้องจัดให้มีการพัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กร โดยได้มีกรมผลักดันให้ส่วนราชการดำเนินการจัดการความรู้นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สป.วท. จึงให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารจัดการความรู้ และได้จัดทำแผนปฏิบัติการขึ้น เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถใช้ความรู้ในองค์กรของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้การปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ต่อไป

การประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งนี้ ได้รับความอนุเคราะห์จากอาจารย์พัชรพร คุณาวุฒิ จากสถาบันเพิ่มผลผลิต มาเป็นวิทยากรในการบรรยาย และนำฝึกปฏิบัติ จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูง ดิฉันหวังว่าทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ จะเห็นความสำคัญ ตั้งใจรับฟังการบรรยาย ร่วมซักถาม แสดงความคิดเห็น และฝึกปฏิบัติ เพื่อให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรของตนเองให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป สุดท้ายนี้ขอให้การประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ประสบผลสำเร็จที่วางไว้ทุกประการ

บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ดิฉันขอเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การกำหนดองค์ความรู้และการจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.วท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ณ บัดนี้