

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ใน สป.วท.

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารพระจอมเกล้า สป.วท.

.....

๕	ผู้มาประชุม			
	๑. นางสาวเสาวณี	มุสิแดง	รองปลัดกระทรวง	ประธานคณะกรรมการ
	๒. นายสมชาย	เทียมบุญประเสริฐ	ทพช.วท./ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.สม.	คณะกรรมการ
	๓. นางพรสวรรค์	มาลัยกรอง	ผอ.ศท.	คณะกรรมการ
	๔. นายเพิ่มสุข	สัจจาภิวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๑๐	๕. นางวนิดา	บุญนาคคำ	ชำนาญการพิเศษ แทน ผอ.สน.	คณะกรรมการ
	๖. นางสาวภัทริยา	ไชยมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ แทน ผอ.สส.	คณะกรรมการ
๑๕	๗. นางสาวอาภาภรณ์	เล่าวดีพงศ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการพิเศษ แทน ผนภ.	คณะกรรมการ
	๘. นางสาวสุจิตา	อุ้นสนธิ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แทน หสร.	คณะกรรมการ
	๙. นายสุริยะ	หรรษคุณาฒัย	ผสท.	คณะกรรมการและ เลขานุการ
๒๐	๑๐. นายนรินทร์	ปั้นเทียน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศท.	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
	๑๑. นายรวี	ตีวกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สท.สบ.	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕	๑๒. น.ส.วราภรณ์	เสนาบุตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สท.สบ.	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
	ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ)			
	๑. นางนันทวรรณ	ชื่นศิริ	ผตร.	รองประธานคณะกรรมการ
	๒. นายกฤษฏา	ธาราสุข	ผอ.สบ.	คณะกรรมการ
๓๐	๓. นางอภิญา	ตันติรังสี	หน.กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สอ.สบ.	คณะกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | | |
|----|--------------|-------------|--------------------------------------|
| ๑. | น.ส.บุญจิรา | หุ่ยมไธสง | นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ สม. |
| ๒. | นายภูมิพิเชณ | ผาชัยภูมิ | นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ สม. |
| ๓. | นางอรพรรณ | ม่วงมณี | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สอ.สบ. |
| ๔. | นายณัฐกรณ์ | दानแก้ว | นักพัฒนาระบบราชการ |
| ๕. | น.ส.ชุตินา | สุจิตวารสาร | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กพ. |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑: เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

๑๐ ระเบียบวาระที่ ๒: เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ใน สป.วท. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓
วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓

๑๕ เลขานุการรายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ใน สป.วท. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ พร้อมทั้งแจ้งเวียน คณะทำงานฯ พิจารณา รับรอง รายงานการประชุมฯ แล้ว เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ ปรากฏว่า ผอ.สน. ขอแก้ไข ดังนี้

๑) หน้าที ๖ ข้อ ๔.๑ แก้ไขเป็น

๒๐ “๔.๑ องค์ความรู้ที่ ๑ เรื่อง เทคนิค/วิธีการจัดทำแผน โดย นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์ ได้รายงานสรุปความคืบหน้าตามแนวทางที่กำหนด เริ่มจากการบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดความรู้ เป็นระบบการประมวลกลั่นกรองความรู้ และการเข้าถึงความรู้ รวมทั้งการเรียนรู้ จนถึงการยกย่องชมเชย โดยกลุ่ม
๒๕ ปฏิบัติงานฯ ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เกือบครบถ้วน คาดว่า จะเสร็จสิ้นสมบูรณ์ภายหลังจากการจัดประชุม COP ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๓ และจะมีการจัดพิมพ์คู่มือเผยแพร่ในรูปแบบ e-document ผ่านเว็บไซต์ เอกสารคู่มือฉบับย่อ และฉบับสมบูรณ์ต่อไป ทั้งนี้ ในการจัดทำกิจกรรมการจัดการความรู้นั้น ได้มีการพิจารณาองค์ความรู้ที่ฝังตัวอยู่ใน
๓๐ ขั้นตอน/วิธีการจัดทำแผน จำนวน ๑๓ เรื่อง พร้อมทั้งวิเคราะห์ Knowledge Gap ในประเด็นวิธีการทำงาน ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไขปัญหา โดยแสวงหาความรู้จากภายในและภายนอกองค์กร ก่อนนำไปสู่
๓๕ การกำหนดองค์ความรู้หลัก ๆ เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติที่ดีสำหรับการจัดทำแผนขององค์กรต่อไป องค์ความรู้ที่ได้ประกอบด้วย

- ๑) การรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผน
- ๒) การจัดทำแผน
- ๓) การจัดทำเอกสารรายละเอียดของแผน
- ๔) การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ”

๓๐ ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรอง รายงานการประชุมฯ อย่างเป็นทางการอีกครั้ง

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓

ระเบียบวาระที่ ๓: เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ คำสั่งเรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ในสำนักงานปลัดกระทรวง
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เลขานุการรายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้มีคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวง วิทยาศาสตร์ฯ
ที่ ๒๓๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ แต่งตั้งให้ นายวีระพงษ์ แพสุวรรณ รอง ปกท.วท. เป็น
ผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ใน สป.วท. (Chief Knowledge Officer : CKO) เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๕๔ ท่าน ปกท.วท. ได้มอบอำนาจให้ นางสาวเสาวณี มุสิแดง รอง ปกท.วท. เป็นผู้กำกับดูแลงานในสำนัก
บริหารกลาง ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ใน สป.วท. ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามสาย
งานที่กำกับดูแล จึงให้ยกเลิกคำสั่ง สป.วท. ที่ ๒๓๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ และแต่งตั้ง รอง ปกท.
(เสาวณี) เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ใน สป.วท. ตามคำสั่งที่ ๑๐๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๓

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องพิจารณา

๔.๑ แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

เลขานุการได้นำเสนอให้ที่ประชุมทราบแนวทางในการดำเนินการกำหนดองค์ความรู้สำหรับ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำขึ้นเพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานตามเกณฑ์
การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับพื้นฐานในหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการ
ความรู้ ประเด็น IT๗ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ และนำแผนไปปฏิบัติ โดยแบ่งเป็น ๓
ส่วน ได้แก่

๑) การทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ และกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นสามารถตอบรับประเด็น
ยุทธศาสตร์ เพื่อให้เป็นปัจจุบันมากที่สุด

๒) การจัดทำแผนการจัดการความรู้โดย
- มีคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) และทีมงานการจัดการ
ความรู้ (KM Team)

- เลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น ๓ องค์ความรู้จากอย่างน้อย ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่แตกต่าง
กัน และไม่ซ้ำซ้อนกับองค์ความรู้ที่ส่วนราชการได้เคยเลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ไปแล้ว พร้อมระบุเหตุผลที่
เลือกองค์ความรู้ที่ประกอบด้วย

- พิจารณาเลือกตัวชี้วัดตามคำรับรองที่มีนัยสำคัญ อย่างน้อย ๑ KPI ในแต่ละประเด็น
ยุทธศาสตร์เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการวัดผลสำเร็จของการจัดการความรู้

- ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO) และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)
ของส่วนราชการทบทวนความถูกต้องและความเหมาะสมพร้อมลงนามรับรองเพื่อแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารได้ทราบและ
สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔

- แผนการจัดการความรู้ มีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ต่างๆ ตามขั้นตอนทั้ง ๗
ขั้นตอน (Knowledge Management Process : KMP) และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖ องค์ประกอบ
(Change Management Process : CMP) นำมาบูรณาการร่วมกัน

๓) การดำเนินงานตามแผนและการติดตามผลการดำเนินงาน โดย
- ดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถ
ดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้ในแต่ละ
ขั้นตอน

- CKO ดำเนินการติดตามประเมินผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ให้ครบถ้วนทั้ง ๓ แผน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี โดยมีช่วงห่างของระยะเวลาติดตามประเมินผลอยู่ในไตรมาสที่ ๓ และ ๔

นอกจากนี้ เลขานุการได้เสนอร่างแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน ดังนี้

๕

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔										ผู้ รับผิดชอบ
		ตค.-ธค. ๕๓	มค. ๕๔	กพ. ๕๔	มีค. ๕๔	เมย. ๕๔	พค. ๕๔	มิย. ๕๔	กค. ๕๔	สค. ๕๔	กย. ๕๔	
๑๐	๑. แต่งตั้ง CKO และคณะทำงานจัดการความรู้ใน สป.วท.	X										สท.สบ.
	๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและกำหนดองค์ความรู้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์		X									สท.สบ.
๑๕	๓. ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ครั้งที่ ๑ เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้		X									สท.สบ.
๒๐	๔. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๓ แผน จากอย่างน้อย ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์		X									สท.สบ. ร่วมกับ สำนัก/ศูนย์/ กลุ่ม
๒๕	๕. จัดทำแผนการจัดการความรู้จำนวน ๓ แผน			↔								สำนัก/ศูนย์/ กลุ่มที่ เกี่ยวข้องและ สท.สบ.
	๖. เสนอแผนการจัดการความรู้ต่อ CEO และ CKO ให้ความเห็นชอบและลงนามภายใน ๓๑ มี.ค. ๕๔			X								สท.สบ.
๓๐	๗. ดำเนินการตามแผนฯ และติดตามประเมินผลโดยการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้											สำนัก/ศูนย์/ กลุ่มที่ เกี่ยวข้อง และ สท.สบ.
๓๕	- ครั้งที่ ๒ รอบ ๖ เดือน - ครั้งที่ ๓ รอบ ๙ เดือน - ครั้งที่ ๔ รอบ ๑๑ เดือน						X			X		
	๘. การสัมมนาการประเมินผลการจัดการความรู้ใน สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔										X	

มติที่ประชุม : เห็นชอบแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ใน สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ตามที่เสนอเป็นกรอบในการดำเนินการต่อไป

๔๐

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องพิจารณา

๔.๒ การคัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ใน สป.วท. ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๕ เลขานุการรายงานต่อที่ประชุมว่า เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับพื้นฐานในหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ประเด็น IT๗ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้ และนำไปปฏิบัติ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ส่วนราชการต้องเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น ๓ องค์ความรู้จากอย่างน้อย ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่แตกต่างกัน และไม่ควรซ้ำซ้อนกับองค์ความรู้ที่ส่วนราชการได้เคยเลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ไปแล้ว แต่หากจำเป็นต้องเป็นองค์ความรู้เดิม ส่วนราชการจะต้องทบทวนและเพิ่มเติมองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการให้มากขึ้นหรือครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้นอย่างชัดเจน พร้อมระบุเหตุผลที่เลือก
๑๐ องค์ความรู้นั้นประกอบด้วย และให้ส่วนราชการพิจารณาเลือกตัวชี้วัดตามคำรับรองที่มีนัยสำคัญ อย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการวัดผลสำเร็จของการจัดการความรู้ของส่วนราชการ

๑๕ ทั้งนี้ เลขานุการได้รายงานเพิ่มเติมว่า สท.สบ. ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การกำหนดองค์ความรู้และการจัดทำแผนการจัดการความรู้ใน สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ จำนวน ๒ ครั้ง โดยในการประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๔ ได้มีการพิจารณาทบทวนและกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ของ สป.วท. ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ โดยได้มีการแจ้งเวียน สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมขององค์ความรู้ที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม :

๒๐ ๑. เห็นชอบผลการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของ สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ โดยให้มีการปรับแก้ไขรายละเอียดบางส่วนดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	การแก้ไข
๓. การส่งเสริมให้เกิดความตระหนัก และสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	คอลัมน์องค์ความรู้เดิม ๕. เทคนิคในการนำเสนอกิจกรรมที่ดึงดูดความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย (ศท.) ตัดออก เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่อยู่ภายใต้องค์ความรู้ ข้อ ๓. การบริหารจัดการการจัดนิทรรศการและอบรมเชิงวิชาการของงาน STKC
	คอลัมน์องค์ความรู้ใหม่ ๒. การเผยแพร่การบริการความรู้ด้าน วทน. (สส.) แก้ไขเป็น การเผยแพร่การบริการความรู้ด้าน วทน. สบ. (ปชส.)

๒. เห็นชอบองค์ความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ใน สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๓ องค์ความรู้ ได้แก่

ประเด็นยุทธศาสตร์	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	ผู้รับผิดชอบ	
๑๕ ๑๐	๑. การพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการของ สป.วท. มีความรู้และสามารถจัดทำและการรายงานผลการดำเนินงานตามระบบการบริหารระดับโครงการ (Project Management) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สน.	
	๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นกระบวนการที่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานใน สป.วท.	สค. สป.	
๑๕ ๒๐	๒. การส่งเสริมให้เกิดความตระหนัก และสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	๓. การจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ประชาชน	รูปแบบและแนวทางการจัดกิจกรรมการเผยแพร่ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มีผลต่อการผลักดันยุทธศาสตร์เป็นอย่างมากทั้งในด้านการให้ความสนใจที่จะเข้าร่วมงาน ความพึงพอใจตลอดจนการเสริมสร้างความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ของผู้เข้าร่วมงาน	สส.

๒๕
๓. มอบหมายให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒. เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การกำหนดองค์ความรู้และการจัดทำแผนการจัดการความรู้ใน สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๔ ณ ศูนย์ฝึกอบรมและเรียนรู้ ชั้น ๖ สป.วท. เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ฯ และส่งให้ สท.สป. ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เพื่อจะได้นำเสนอ ท่านรอง ปกท. (เสาวณี) ในฐานะ CKO และ ท่าน ปกท. ในฐานะ CEO พิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบต่อไป

๓๐
๔. ให้ สท.สป. สนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ฯ แผนละ ๓๐,๐๐๐ บาท จากงบประมาณดำเนินงานค่าตอบแทนใช้สอยฯ (บ้านเมืองที่ดี สท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๕. ให้ สท.สป. ดำเนินการตั้งกลุ่ม COP ในเรื่องของ สท.สป. ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องพิจารณา

๔.๓ แนวทางการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน สป.วท. ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๔

๕ ๑. เลขานุการได้นำเสนอผลการดำเนินงานตามแนวทางการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่ง สท.สบ. กำหนดขึ้นสำหรับใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับพื้นฐานในหมวด ๑ การนำองค์กร ประเด็น LD ๓ ที่กำหนดให้ผู้บริหารของส่วนราชการส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการบูรณาการและสร้างความผูกพันร่วมมือภายในองค์การ รวมถึงการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมาย

๑๐ ๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ สท.สบ. ได้วิเคราะห์เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ และคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ แล้ว พบว่าจุดเน้นของ LD ๓ คือ

๑๕ ๒.๑ กิจกรรมที่จัดขึ้นผู้บริหารต้องมีส่วนร่วม และต้องสื่อให้เห็นถึงการบูรณาการความผูกพันและการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้ผู้บริหารมี ๓ ระดับ ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ รองหัวหน้าส่วนราชการ และผู้อำนวยการสำนัก/กอง

๑๕ ๒.๒ โครงการตาม LD๓ ต้องเป็นโครงการที่ส่วนราชการคิดเพิ่มเติมเพื่อทำให้เกิดการเรียนรู้และสร้างความผูกพัน ไม่รวมกรณีงานกาชาด/งานถวายพระพร/งานรดน้ำดำหัว หรืองานอื่น ๆ ที่เป็นงานกลาง routine/policy รัฐบาล ที่ส่วนราชการต้องทำตามหน้าที่

๒๐ ๒.๓ การจัดสรรเงินรางวัลประจำปี (bonus ตามคำรับรองฯ) เพียงอย่างเดียว ไม่สามารถจูงใจได้ ดังนั้น ส่วนราชการต้องมีการจัดสรรสิ่งอื่นนอกเหนือเงินรางวัล ซึ่งไม่ใช่ตัวเงินเพิ่มเติม

๒๐ ๓. สท.สบ. ได้ปรับปรุงแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของ สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ สำหรับใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของ สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทาง PMQA และแผนกลยุทธ์ สป.วท.รวมทั้งปรับแก้ตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์จากตัวชี้วัดเชิงปริมาณเป็นตัวชี้วัดเชิงคุณภาพมากขึ้น โดยได้เสนอแนวทางการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สป.วท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ดังนี้

ช่องทาง	แนวทาง	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๒๕ ๑. เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนา*	จัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ โดยการจัดประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา การจัดการประชุมทางวิชาการ การประชุมปรึกษาหารือหรือกิจกรรมอื่นที่เป็นทางการ	- สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม
๓๐ ๒. การจัดกิจกรรมของกลุ่ม COP	จัดให้บุคลากรผู้สนใจในเรื่องเดียวกันมาพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ อาจเป็นบุคลากรในสำนักเดียวกันหรือต่างสำนักฯ และมีการบันทึกสิ่งที่เรียนรู้ระหว่างกันเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	๑๒	- สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม
๓๕ ๓. การจัดฝึกอบรม	การจัดฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้และพัฒนาบุคลากร (แบ่งเป็น การจัดฝึกอบรม โดย สท.สบ. และ การฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ โดย ศท.)	- สท.สบ. / ศท.

สำหรับตัวชี้วัดผลการดำเนินการตามแนวทางการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ สป.วท. มี ๒ ตัวชี้วัด
ดังนี้

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑. ร้อยละของกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์และกิจกรรมเรียนรู้ที่ผู้บริหารเข้ามามีส่วนร่วม (LDR๓)	ร้อยละ ๘๐	สำนัก/ศูนย์/ กลุ่ม
๒. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ทักษะ และความรู้	ร้อยละ ๘๐	สท.สบ./ศท.

มติที่ประชุม :

๑. เห็นชอบแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ รวมทั้งตัวชี้วัดและเป้าหมายตามที่เลขานุการนำเสนอ

๒. มอบหมายให้ สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม แจ้งข้อมูลรายชื่อและจำนวนกิจกรรมการเรียนรู้เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เช่น การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนา ที่ดำเนินการแล้วและที่คาดว่าจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ตามแบบสำรวจการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ สป.วท. ให้ฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อรวบรวมและจัดทำแผนการดำเนินการตามแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของ สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ เพื่อนำเสนอรอง ปกท. (เสาวณี) ในฐานะ CKO พิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบต่อไป

๓. ให้มีการพิจารณาในส่วนของการจัดสรรรางวัลและสิ่งจูงใจอื่นๆ นอกเหนือจากเงินรางวัล ซึ่งไม่ใช่ตัวเงินเพิ่มเติม เช่น การเดินทางไปดูงานในต่างประเทศระยะสั้น โดยพิจารณาตามความเหมาะสมจากเงินงบประมาณของ สม.

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

นายรวี ติวกุล } : จดรายงานการประชุม
 น.ส.วราภรณ์ เสนาบุตร }
 นายสุริยะ หรรษคุณาฒัย : ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ใน สป.วท.
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒
ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารพระจอมเกล้า สป.วท.

ผู้มาประชุม

๑. นายวีระพงษ์ แพสุวรรณ	รองปลัดกระทรวง	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ แทน ผอ.สน.	คณะกรรมการ
๓. นายสุริยะ หารัชคุณาตย์	ผสท. แทน ผอ.สบ.	
๔. น.ส.จันทนา วงศ์เยาว์ฟ้า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ แทน ผอ.ศท.	คณะกรรมการ
๕. น.ส.รัตน์สุดา ต้นศรีสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ แทน ผอ.สส.	คณะกรรมการ
๖. นางเจ็ดฉัตร จ่วงพานิช	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ แทน ผอ.สม.	คณะกรรมการ

๗. น.ส.ภัทริยา	ไชยมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
		ชำนาญการพิเศษ แทน ผกพ.	
๘. น.ส.บุญญาดา	พิทยาบุรณ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
		แทน หสร.	
๙. น.ส.จินดา	นริศรานุกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
		ชำนาญการพิเศษ	
๑๐. นางชลารัตน์	มีแก้ว	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
		แทน หนก.ประชาสัมพันธ์	
๑๑. นายสุริยะ	หรรษकुณาคัย	ผสท.	คณะทำงานและ
เลขานุการ			
๑๒. นางปรียาภรณ์	พรประภา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงานและ
		สท.สบ.	
	ผู้ช่วยเลขานุการ		
๑๓. นายนรินทร์	ปิ่นเทียน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	คณะทำงานและ
		ศท.	
	ผู้ช่วยเลขานุการ		
๑๖. น.ส.วราภรณ์	เสนาบุตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงานและ
		สท.สบ.	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ)

๑. น.ส.เสาวณี	มุสิแดง	ผตร.	รองประธาน
คณะทำงานฯ			

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. น.ส.จุฬารัตน์	สีห์รา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สน.
๒. นายไพโรจน์	วงศ์ศิริพัฒนกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สน.
๓. น.ส.อัญชลี	มานิชพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สน.
๔. น.ส.ปัญญดา	สุวรรณภูมิ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ตน.
๕. นายนพดล	อารยธรรม	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ สม.
๖. นายรวี	ตีวกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กพ.
๗. น.ส.ศิษณ์ฐฎ์	มานวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สน.
๘. น.ส.ดารณี	ตีประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สท.สบ.

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑: เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒: เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ใน สป.วท. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๒

เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ใน สป.วท. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒ และแจ้งเวียนคณะทำงานฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ แล้ว ปรากฏว่ามีคณะทำงานฯ ขอแก้ไขดังนี้

- หน้า ๓ ข้อ ๓.๒ ให้ใส่วงเล็บหน้าข้อย่อย ๑ และ ๒

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓: เรื่องเพื่อทราบ

กรอบการประเมินผลการจัดการความรู้ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า จากเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผ่านเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๒) แบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๓ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

๑๑.๑.๑ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (วัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์กรในหมวดที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓) ซึ่ง สป.วท.เป็นหน่วยงานด้านนโยบายและได้เสนอแผนพัฒนาองค์กร ดังนี้

๑. หมวดภาคบังคับ : หมวด ๔ - การวัดวิเคราะห์และการจัดการความรู้
๒. หมวดภาคสมัครใจ : หมวด ๖- การจัดการกระบวนการ

๑๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์ในการดำเนินการพัฒนาองค์กร (วัดผลของการพัฒนาองค์กรในหมวดที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓) ซึ่ง สป.วท.ได้กำหนดตัวชี้วัดของแผนพัฒนาองค์กรในหมวด ๔ คือ ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่สัมพันธ์กับประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาเป็นองค์ความรู้(IT๗)

๑๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ในหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการใน IT ๗, RM ๔ คือส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้และนำไปปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดของประเด็นการตรวจดังนี้

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน

(IT๗) : ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้และนำไปปฏิบัติ

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด ๔	ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ครบถ้วน	ประเด็นการตรวจ	น้ำหนัก
IT๗ - ๔.๒(๙), RM ๔.๓ การจัดการความรู้: รวบรวมถ่ายทอดความรู้จากบุคลากรในองค์กร คนอื่น และ	A * แสดงแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) อย่างน้อย ๓	๑.๑ มีการทบทวนองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์	๐.๐๒๕
		๑.๒ มีรายการองค์ความรู้ที่มาจากการรวบรวมถ่ายทอดจากบุคลากรภายใน/ภายนอกองค์กร	๐.๐๒๕

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด ๔	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ประเด็นการตรวจ	น้ำหนัก
<p>แลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ</p> <p>: การจัดทำแผนการจัดการความรู้</p> <p>๑) จัดตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้</p> <p>๒) ประชุมคัดเลือกองค์ความรู้</p> <p>๓) จัดทำแผนการจัดการความรู้</p> <p>๔) เสนอแผนการจัดการความรู้ต่อผู้บริหาร</p> <p>๕) ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้</p> <p>๖) ติดตามประเมินผลเพื่อจัดทำรายงานความก้าวหน้า</p>	<p>องค์ความรู้ ตามแนวทางที่กำหนด</p>	๑.๓ มีรายการองค์ความรู้ เพื่อสนับสนุน/สามารถตอบรับประเด็นยุทธศาสตร์ครบทุกประเด็นยุทธศาสตร์	๐.๐๕
		๒.๑ มีการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	๐.๐๓
		๒.๒ เลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นอย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ จาก ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกัน พร้อมระบุเหตุผลหรือความเหมาะสมในการเลือกองค์ความรู้	๐.๐๙
		๒.๓ กำหนดเกณฑ์การวัดผลสำเร็จโดยเลือกตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรองฯ หรือตัวชี้วัด (KPI) อื่น ๆ ที่สามารถสะท้อนผลลัพธ์ของแผนการจัดการความรู้	๐.๑๒
		๒.๔.๑ มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) โดยมีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ ต่าง ๆ ตามขั้นตอนการจัดการความรู้ครอบคลุมทั้ง ๗ ขั้นตอนในทั้ง ๓ แผน	๐.๑๒
		๒.๔.๒ มีกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ครบทั้ง ๖ องค์ประกอบ มาบูรณาการร่วมกัน (พิจารณาจากตาราง Matrix ตามแนวทางการจัดการความรู้ปี ๕๐)	๐.๐๕
		๒.๔.๓ มีกิจกรรมย่อยชมเชย(CMP องค์ประกอบที่ ๖) แสดงให้เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม (เพิ่มเป็นกิจกรรมที่ ๘ ในแบบฟอร์ม ๒)	๐.๐๑
		๒.๕.๑ มีการลงนามเห็นชอบการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์จากผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)หรือผู้บริหารที่ได้รับการมอบอำนาจและผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)/หรือผู้บริหารที่ได้รับการมอบอำนาจ	๐.๐๔
		๒.๕.๒ มีการลงนามเห็นชอบแผนการจัดการความรู้จากผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)/หรือผู้บริหารที่ได้รับการมอบอำนาจฯ และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)/หรือผู้บริหารที่ได้รับการมอบอำนาจฯภายในระยะเวลาที่เหมาะสม	๐.๐๔
	<p>D</p> <p>* รายงานผลการดำเนินงานตามแผน โดยดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ได้สำเร็จ ครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการที่ครอบคลุม กลุ่มเป้าหมายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในทุกกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้</p>	๑.๑ สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จครบถ้วนทุกกิจกรรมที่กำหนดในแผน KM ครบทั้ง ๓ แผน	๐.๒
๑.๒ ทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีผลการดำเนินการครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ครบทั้ง ๓ แผน	๐.๑		
๒.๑ มีรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าทุกครั้งตามที่ระบุในกรอบระยะเวลาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้และต้องไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี โดยมีช่วงห่างของระยะเวลาในการติดตามแต่ละครั้งที่เหมาะสม	๐.๑		

และการจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ มีความแตกต่างจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ ดังนี้

แผนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๕๒	แผนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๕๓
๑. ส่วนราชการเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น ๓ องค์ความรู้จาก <u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ต่างกัน</u> และไม่ควรรซ้ำซ้อนกับองค์ความรู้ที่ส่วนราชการได้เคยเลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ไปแล้ว แต่หากจำเป็นต้องเป็นองค์ความรู้เดิม ส่วนราชการจะต้องทบทวนและเพิ่มเติมองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการให้มากขึ้นหรือครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้นอย่างชัดเจน พร้อมระบุเหตุผลที่เลือกองค์ความรู้นั้นประกอบด้วย	๑. ส่วนราชการเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น ๓ องค์ความรู้จาก <u>อย่างน้อย ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ต่างกัน</u> และไม่ควรรซ้ำซ้อนกับองค์ความรู้ที่ส่วนราชการได้เคยเลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ไปแล้ว แต่หากจำเป็นต้องเป็นองค์ความรู้เดิม ส่วนราชการจะต้องทบทวนและเพิ่มเติมองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการให้มากขึ้นหรือครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้นอย่างชัดเจน พร้อมระบุเหตุผลที่เลือกองค์ความรู้นั้นประกอบด้วย
๒. ให้มีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ต่าง ๆ ตามขั้นตอนทั้ง ๗ ขั้นตอนและกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖ องค์ประกอบ นำมาบูรณาการร่วมกันในแบบฟอร์มที่ ๒	๒. ให้มีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ต่าง ๆ ๘ ขั้นตอน โดยเพิ่มกิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมยกย่องชมเชยแสดงให้เห็นชัดเจน <u>เป็นรูปธรรม</u> และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖ องค์ประกอบนำมาบูรณาการร่วมกันในแบบฟอร์มที่ ๒
๓. ส่วนราชการต้องดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรมและสามารถดำเนินการที่ <u>ครอบคลุม</u> กลุ่มเป้าหมายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้ในแต่ละขั้นตอน	๓. ส่วนราชการต้องดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรมและสามารถดำเนินการที่ <u>ครอบคลุม</u> กลุ่มเป้าหมายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้ในแต่ละขั้นตอน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔: เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการการจัดทำและดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ใน สป.วท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานว่า ตามที่ สท.สบ. รับผิดชอบ PMQA หมวด ๔ การวัดการวิเคราะห์และการจัดการความรู้ ในส่วนของการประสานการจัดทำแผนการจัดการความรู้ใน สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ และติดตามผลการดำเนินการตามกรอบและแนวทางที่ ก.พ.ร.กำหนด นั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้จัดทำร่างแผนปฏิบัติการการจัดทำและดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการความรู้ใน สป.วท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

ลำดับ		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓	
-------	--	---------------------	--

ที่	กิจกรรม	ตค.-ธค.๕๒	มค.๕๓	กพ.๕๓	มีค.๕๓	เมย.๕๓	พค.๕๓	มิย.๕๓	กค.๕๓	สค.๕๓	กย.๕๓	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งตั้ง CKO และคณะทำงานจัดการความรู้ใน สป.วท.	X										สท.สบ.
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและกำหนดองค์ความรู้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์			X								สท.สบ.
๓	ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ฯ คัดเลือกองค์ความรู้ อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ฯ			X								สท.สบ.
๔	จัดทำแผนการจัดการความรู้จำนวน ๓ แผน				←→							สำนัก/ศูนย์/ กลุ่ม ที่เกี่ยวข้อง และ สท.สบ.
๕	เสนอแผนการจัดการความรู้ต่อ CEO และ CKO ให้ความเห็นชอบและลงนาม				X							สท.สบ.
๖	ดำเนินการตามแผนฯ และติดตามประเมินผล - ครั้งที่ ๑ รอบ ๗ เดือน - ครั้งที่ ๒ รอบ ๙ เดือน - ครั้งที่ ๓ รอบ ๑๑ เดือน - ครั้งที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน					X			X	X	X	สำนัก/ศูนย์/ กลุ่ม ที่เกี่ยวข้อง และ สท.สบ.

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการการจัดทำและดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ และมอบหมายให้คณะทำงานใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานต่อไป

๔.๒ การทบทวนและพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ใน สป.วท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานว่า ตามที่ สท.สบ. ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำแผนการจัดการความรู้ใน สป.วท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ณ ศูนย์ฝึกอบรมและเรียนรู้ ชั้น ๖ อาคารพระจอมเกล้า สป.วท.เพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ของ สป.วท. ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และจากการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ผู้เข้าร่วมประชุมฯ จากทุกสำนัก/ศูนย์/กลุ่มได้มีการทบทวนและกำหนดองค์ความรู้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.วท. โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานและรวบรวมองค์ความรู้จากทุกประเด็นยุทธศาสตร์เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของ สป.วท.

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				หน้าที่ : ...๑.../...๑..
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์

<p>๑. การพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม</p>	<p>๑. หน่วยงานภาครัฐและเอกชนมีกลไกการประสานงานและการบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีเอกภาพ</p>	<p>๑.๑ ร้อยละของนโยบาย/แผน/มาตรการ/กฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับ นำไปใช้ประโยชน์และปฏิบัติได้จริง (สน.)</p>	<p>ร้อยละ ๘๐</p>	<p>๑. เทคนิค/วิธีการจัดทำแผนงาน ๒. การดำเนินการร่วมมือระหว่างประเทศ ๓. แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การดำเนินงานด้านกฎหมาย</p>
		<p>๑.๒ ระดับความสำเร็จของการติดตามความคืบหน้าและสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สน.)</p>	<p>ระดับ ๕</p>	<p>๑. การจัดทำงบประมาณของ วท. ๒. การติดตามผลการดำเนินงานของ วท.</p>
<p>๒. การพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม</p>	<p>๒. กำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ได้รับการเสริมสร้างขีดความสามารถโดยการศึกษา สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมและการปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม</p>	<p>๒.๑ ร้อยละของนักเรียนทุนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จบการศึกษาและกลับมาทำงานตรงตามสาขา (นับจำนวนนักเรียนทุนฯ ที่จบการศึกษาปี พ.ศ. ๒๕๕๑) (สน)</p>	<p>ร้อยละ ๘๕</p>	<p>๑. วิธีการดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนรัฐบาล ประเภททุนระดับมัธยมศึกษา ทุนบุคคลทั่วไป ระดับปริญญาและทุนพัฒนาข้าราชการเพื่อไปศึกษาในต่างประเทศและในประเทศ ๒. แนวทางการเลือกมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ และในประเทศ ที่มีหลักสูตรการเรียนการสอนเหมาะสมกับคุณสมบัติของนักเรียนทุน ๓. การติดตามดูแลนักเรียนทุนที่กำลังศึกษาให้ศึกษาตรงตามแนวทางการศึกษาที่กำหนด ๔. การดูแลนักเรียนทุนที่สำเร็จการศึกษากลับมาปฏิบัติงานแล้วให้สามารถสร้างเครือข่ายการทำงานวิจัยร่วมกัน ๕. วิชาชีพนักเรียนทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>
<p>๓. การส่งเสริมให้เกิดความตระหนักและสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม</p>	<p>๓. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งเด็กและเยาวชน มีทัศนคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม</p>	<p>๓.๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (- มีหน่วยงานอิสระภายนอกเป็นผู้ทำการสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ - งานกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม</p>	<p>ร้อยละ ๗๕</p>	<p>๑. แนวทางการสร้างอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเป็นตัวแทนในชุมชน ๒. เทคนิค การเจรจา แสวงหาหน่วยงานเครือข่ายความร่วมมือ ๓. การจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมสู่ประชาชน ๔. การบริหารจัดการการจัดกิจกรรมนิทรรศการและอบรมเชิงวิชาการของงาน STKC (ดำเนินการแล้วในปี ๒๕๕๒) ๕. เทคนิคในการนำเสนอกิจกรรมที่ดึงดูดความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย</p>

<p>แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการ</p>				
<p>ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>				<p>หน้าที่ : ...๑.../...๒.</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์</p>	<p>เป้าประสงค์ (Objective)</p>	<p>ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง</p>	<p>เป้าหมายของตัวชี้วัด</p>	<p>องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์</p>

		ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม คือ ๑. งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ส่วนภูมิภาค ๒. งาน STKC ๓. งานอาสาสมัคร วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี) (สส. และ ศท.)		
๔. การถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการและชุมชน	๔. ผู้ประกอบการและชุมชนได้นำเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์	๔.๑ จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนภาคการผลิต (กิจกรรม) และมีการติดตามสรุปผลในภาพรวม (- กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อสนับสนุนภาคการผลิตที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ มีดังนี้ ๑. วิศวกรรมย้อนรอย ๒. การพัฒนาประดิษฐ์กรรมเพื่อชนบท ๓. คลินิกเทคโนโลยี ๔. งานวันพระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย ๕. หมู่บ้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สส.)	๔๔ ราย	๑. แนวทางการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาคการผลิต (อุตสาหกรรม) ๒. แนวทางการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาคการผลิต (ชุมชน) ๓. เทคนิคในการติดตามประเมินผลโครงการ ๔. กระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยี ๕. การพิจารณาคัดเลือกโครงการเพื่อการส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ๖. การจัดงานวันพระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย ๗. การพัฒนาประดิษฐ์กรรมเพื่อชนบท

๑. คัดเลือกองค์ความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ใน สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

๒. มอบหมายให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ฯ และส่งให้ สท.สบ.(ฝ่ายเลขานุการฯ) ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๓ เพื่อจะได้นำเสนอ ท่าน ปกท.ในฐานะ CEO และ ท่านรอง ปกท.(วีระพงษ์) ในฐานะ CKO พิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาตารางจำแนกองค์ความรู้ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์แล้วมีมติ ดังนี้

๑. เลือกองค์ความรู้ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ใน สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

แผนที่ ๑ เรื่อง เทคนิค/วิธีการจัดทำแผนงาน (สน.ผู้รับผิดชอบ)

แผนที่ ๒ เรื่อง วิชาชีพนักเรียนทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(สน.ผู้รับผิดชอบ)

แผนที่ ๓ เรื่อง เทคนิคในการติดตามประเมินผลโครงการ (สส.ผู้รับผิดชอบ)

๒. มอบหมายให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ที่รับผิดชอบแต่ละองค์ความรู้ดำเนินการ

จัดทำแผน

การจัดการความรู้ฯ และประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการ จัดส่งฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๓ เพื่อจะได้นำเสนอ ท่าน ปกท.ในฐานะ CEO และ ท่านรอง ปกท.(วีระพงษ์) ในฐานะ CKO ลงนามให้ความเห็นชอบภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๓

ระเบียบวาระที่ ๕: เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

น.ส.วราภรณ์ เสนาบุตร	จดรายงานการประชุม
นายสุริยะ หาราชคุณาลัย	ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ใน สป.วท.
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓
วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารพระจอมเกล้า สป.วท.

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายวีระพงษ์	แพสุวรรณ	รองปลัดกระทรวง	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายกฤษฎา	ธาราสุข	ผอ.สบ.	คณะกรรมการ
๓. น.ส.คณินุช	พิมพ์อุบล	ผอ.สน.	คณะกรรมการ
๔. น.ส.ภัทริยา	ไชยมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ แทน ผกพ.	คณะกรรมการ
๕. น.ส.บุญญาดา	พิทยาบุรณ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ แทน หสร.	คณะกรรมการ
๖. นายนรินทร์	ปิ่นเทียน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการแทน ผอ.ศท.	คณะกรรมการ
๗. น.ส.จันทกานต์	จาดคล้าย	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ แทน ผอ.สม.	คณะกรรมการ
๘. น.ส.จินดา	นริศรานุกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๙. นางอภิญญา	ตันติรังสี	หน.กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สอ.	คณะกรรมการ
๑๐. นายสุริยะ	หรรษคุณาตม์	ผสท.	คณะกรรมการและ เลขานุการ
๑๑. นายรวี	ตีวกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ สท.สบ.	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายนรินทร์	ปิ่นเทียน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ ศท.	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. น.ส.วราภรณ์	เสนาบุตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สท.สบ.	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ)

๑. น.ส.เสาวณี	มุสิแดง	หน.ผตร.	รองประธานคณะกรรมการ
๒. นางนิตยา	พัฒนรัชต์	ผอ.สส.	คณะกรรมการ
๓. นางอรุณี	พงษ์มะลิวัลย์	ผนก.	คณะกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเพิ่มสุข	สัจจาภิวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สน.
๒. นายไพโรจน์	วงศ์ศิริพัฒนกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สน.
๓. น.ส.อัญชลี	มานิขพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สน.

รวมถึงการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายของส่วนราชการ

และเพื่อให้การดำเนินงานตามเกณฑ์ฯ ดังกล่าวบรรลุผลจึงได้กำหนดเป็นกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนางานองค์กรตามกรอบแนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการภาครัฐ รวมทั้งตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากร ในแผนกลยุทธ์ สป.วท.(พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๕๔) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ การบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ไว้ดังนี้

กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
		พ.ศ.๒๕๕๒	พ.ศ.๒๕๕๓
๑.๘ การพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการทำงานของบุคลากร ที่เผยแพร่ผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ	จำนวนเรื่องที่เผยแพร่ผ่านสื่อ/ช่องทางต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากร	๒๐๐	๔๐๐
๑.๙ การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร	จำนวนเรื่องในการฝึกอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากร	๑๓	๕๐

การดำเนินงาน

๑. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้วิเคราะห์เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ประเด็น LD๓ รวมทั้งทบทวนแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และผลการดำเนินงาน และจัดทำแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ สำหรับใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทาง PMQA และแผนกลยุทธ์ สป.วท. ข้างต้นแล้ว โดยได้รับความเห็นชอบจากท่านรอง ปกท.(วีระพงษ์) ในฐานะ CKO เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๓ และได้แจ้งเวียนให้ สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ที่รับผิดชอบใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานต่อไปด้วยแล้ว

-๔-

๒. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รวบรวมสรุปผลการดำเนินการเผยแพร่ความรู้และการจัดฝึกอบรม ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๕๒ - ๑๐ กันยายน ๒๕๕๓ ปรากฏผล ดังนี้

สรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ใน สป.วท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๕๒ - ๑๐ กันยายน ๒๕๕๓

ช่องทาง	แนวทาง	แผน	ผล	ผู้รับผิดชอบ
๑. กลุ่ม COP	จัดให้บุคลากรผู้สนใจในเรื่องเดียวกันมาพบปะ แลกเปลี่ยนความรู้ อาจเป็นบุคลากรในสำนักเดียวกันหรือต่างสำนักฯ และมีการบันทึกสิ่งที่เรียนรู้ระหว่างกันเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	๑๒ ครั้ง	๕	สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม
๒. เวทีแลกเปลี่ยนความรู้และอื่น ๆ รวมทั้งคุยกันฉันทวิทย์	จัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ โดยการจัดประชุม การสัมมนา การจัดประชุมทางวิชาการหรือกิจกรรมอย่างอื่นที่เป็นกิจจะลักษณะ	๑๒ ครั้ง	๙	- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สป. - สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม
๓. เสี่ยงตามสาย	จัดรายการเผยแพร่ความรู้ข้อมูลข่าวสารผลงาน บทความ สารระนำรู้ หรือชี้แจง/ตอบปัญหาจากกล่อง	๘๐ ครั้ง	๒๑	- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สป. และศูนย์ประสานราชการใส

ช่องทาง	แนวทาง	แผน	ผล	ผู้รับผิดชอบ
	รับความคิดเห็น รวมทั้ง การถ่ายทอดความรู้จากการเข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนาต่าง ๆ ฯลฯ			สะอาด - สห.สบ.และสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม
๔. จดหมายข่าว	จัดรายการเผยแพร่ความรู้ข้อมูลข่าวสารผลงาน บทความ สารสนเทศ หรือชี้แจง/ตอบปัญหาจากกล่องรับความคิดเห็น รวมทั้งการถ่ายทอดความรู้จากการเข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนาต่าง ๆ ฯลฯ	๑๒ ครั้ง	๑๔	- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
๕. เอกสารแจ้งเวียน/จัดทำบอร์ด	แจ้งเวียนหนังสือเพื่อเผยแพร่กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง/คู่มือปฏิบัติงาน สรุปผลการฝึกอบรม ความรู้ แนวคิดต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ฯลฯ	๑๒๔ ครั้ง	๑๓๑	สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม
๖. Website KM/Website สป.	แจ้งเวียนหนังสือเพื่อเผยแพร่กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง/คู่มือปฏิบัติงาน สรุปผลการฝึกอบรม ความรู้ แนวคิดต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ฯลฯ	๑๖๐ ครั้ง	๑๘๗	สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม
๗. การจัดฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ	การจัดฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ความรู้และพัฒนาบุคลากร	๕๐ ครั้ง	๖๖	- สห.สบ. / ศท. - สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม
	รวม	๔๕๐ ครั้ง	๔๓๓ ครั้ง	

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะสรุปได้ดังนี้

-๕-

๑. ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทบทวนแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ใน สป.วท. ที่จะใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานตามแนวทาง PMQA และแผนกลยุทธ์ สป.วท. ควรปรับให้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒. ให้ปรับแก้ไขผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันตามที่ได้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการไปแล้ว ดังนี้

๑) กลุ่ม COP จัดให้บุคลากรผู้สนใจในเรื่องเดียวกันมาพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ อาจเป็นบุคลากรในสำนักเดียวกันหรือต่างสำนักฯ และมีการบันทึกสิ่งที่เรียนรู้ระหว่างกันเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ จาก ๓ ครั้ง เป็น ๕ ครั้ง

๒) เวทีแลกเปลี่ยนความรู้และอื่น ๆ รวมทั้งคุยกันฉันทวิทย์จาก ๓ ครั้ง เป็น ๙ ครั้ง ตามที่กลุ่มงานประชาสัมพันธ์รายงาน

๓. ในเรื่องเสียงตามสายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบว่าได้มอบหมายให้ใครเป็นผู้รับผิดชอบ และขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ บันทึกลงในรายงานการประชุมว่า “กรณีในการจัดเสียงตามสาย” เกิดการเข้าใจผิดกัน ในส่วนของผู้รับผิดชอบทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน

๔. ในเรื่องของการพัฒนาบุคลากร ควรพิจารณาปัจจัยอื่น ๆ นอกเหนือจากความต้องการพัฒนาของแต่ละบุคคล ซึ่งได้แก่การพัฒนาด้านคุณธรรมและธรรมาภิบาลด้วย เนื่องจากต้องพัฒนาบุคลากรให้เป็นทั้งคนเก่งและคนดี รวมทั้งทักษะในการบริหารงานเช่น การทำงานเป็นทีม การอยู่ร่วมกันในองค์กรเป็นสำคัญด้วย

๖. ในส่วนของหลักสูตรการฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอกที่ สห.สบ. แจ้งเวียนให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่มส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมนั้น ในแต่ละหลักสูตรมีการกำหนดกลุ่มเป้าหมายและคุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมไว้แล้ว ดังนั้นขอให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาในส่วนนี้สำคัญก่อนส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้วย

๗. ให้ สห.สบ. พิจารณาก่อนที่จะนำเสนอขออนุมัติส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมใน

แต่ละหลักสูตร โดยตรวจสอบให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่มที่เสนอชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการระบุเหตุผลความเป็น เพื่อเป็น ข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔: เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ใน สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

นายวิชา ได้รายงานที่ประชุมว่า

๑. ตามที่ได้มีการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ใน สป.วท. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบเลือกองค์ความรู้ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อมาจัดทำแผน การจัดการความรู้ใน สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ จำนวน ๓ องค์ความรู้ ดังนี้

๑) องค์ความรู้ที่ ๑ เรื่อง เทคนิค/วิธีการจัดทำแผน (ผู้รับผิดชอบ : สน.)

๒) องค์ความรู้ที่ ๒ เรื่อง วิชาชีพนักเรียนทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ผู้รับผิดชอบ : สน.)

๓) องค์ความรู้ที่ ๓ เรื่อง เทคนิคในการติดตามประเมินผลโครงการ (ผู้รับผิดชอบ : สส.)

-๖-

โดยแผนการจัดการความรู้ทั้ง ๓ แผน ได้รับความเห็นชอบจาก CKO เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๓

๒. เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับพื้นฐาน ในประเด็น IT๗ ได้ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้และนำไปปฏิบัติ และมีการรายงานการดำเนินงาน ตามแผนโดยดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการ ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้

๓. สห.สบ.ได้สนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ฯ แผนละ ๕๐,๐๐๐.- บาท จากงบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาระบบบริหารราชการภายใต้การบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี ของ สห.สบ.

ในการนี้ที่ประชุมได้ให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละแผนได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผน การจัดการความรู้ฯ ดังนี้

๔.๑.๑ องค์ความรู้ที่ ๑ เรื่อง เทคนิค/วิธีการจัดทำแผน โดย นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์ ได้รายงาน สรุปความคืบหน้าตามแนวทางที่กำหนด เริ่มจากการบ่งชี้ความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้เป็น ระบบการประมวลกลั่นกรองความรู้ และการเข้าถึงความรู้ รวมทั้งการเรียนรู้ จนถึงการยกย่องชมเชย โดยกลุ่ม ปฏิบัติงานฯ ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เกือบครบถ้วน คาดว่า จะเสร็จสิ้นสมบูรณ์หลังจากการจัดประชุม COP ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๓ และจะมีการจัดพิมพ์คู่มือเผยแพร่ในรูปแบบ e-document ผ่านเว็บไซต์ เอกสารคู่มือฉบับย่อ และฉบับสมบูรณ์ต่อไป ทั้งนี้ ในการจัดทำกิจกรรมการจัดการความรู้ฯ ได้มีการพิจารณาองค์ความรู้ที่ฝังตัวอยู่ใน ขั้นตอน/วิธีการจัดทำแผน จำนวน ๑๓ เรื่อง พร้อมทั้งวิเคราะห์ Knowledge Gap ในประเด็นวิธีการทำงาน ปัญหาที่ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไขปัญหา โดยแสวงหาความรู้จากภายในและภายนอกองค์กร ก่อนนำไปสู่การกำหนดองค์ความรู้หลัก ๆ เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติที่ดีสำหรับการจัดทำแผนขององค์กรต่อไป องค์ความรู้ที่ได้ ประกอบด้วย ๑) การรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผน ๒) การจัดทำแผน ๓) การจัดทำเอกสารรายละเอียดของแผน ๔) การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

๔.๑.๒ องค์ความรู้ที่ ๒ เรื่อง วิชาชีพนักเรียนทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดย นายไพโรจน์ ศิริพัฒน์กุล ได้รายงานสรุปขั้นตอนและขอบเขตการดำเนินการ ดังนี้

๑. การกำหนดความรู้ด้านวิชาชีพนักเรียนทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑) รายการวิชาชีพของนักเรียนทุน

๑.๑) สาขาวิชาชีพ ได้แก่ อาจารย์, นักวิจัย, วิศวกร, นักวิทยาศาสตร์, และ
นักวิชาการ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑.๒) หน่วยงานต้นสังกัดของนักเรียนทุน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ มหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐ แห่ง ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัยมหิดล, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
ธนบุรี

-๗-

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง,
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ส่วนที่ ๒ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๗ แห่ง
ดังนี้ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ, สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ, สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์ แห่งชาติ
(องค์การมหาชน), กรมวิทยาศาสตร์บริการ, สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย,
สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ และสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

๒) ผลงานของนักเรียนทุนและประโยชน์ที่ได้รับ

๒.๑ วิชาชีพของนักเรียนทุนสามารถสร้างสรรค์ผลงานวิจัยที่ทำประโยชน์ให้กับ
หน่วยงานต้นสังกัดและประเทศ โดยรวบรวมจากฐานข้อมูลนักเรียนทุนของศูนย์ประสานงานนักเรียนทุนรัฐบาล
ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ศนวท.)

๒.๒ การจัดทำฐานความรู้เฉพาะด้านวิชาชีพนักเรียนทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยีจำแนกตามสาขาวิชาชีพและหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๓ การจัดทำเว็บไซต์ย่อย องค์ความรู้วิชาชีพนักเรียนทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี ได้จัดทำเป็นเว็บไซต์ย่อย โดยสามารถเปิดดูได้จาก <http://stscholar.nstda.or.th/mostkm>

๒.๔ คู่มือการใช้งานเว็บไซต์องค์ความรู้วิชาชีพนักเรียนทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีดูได้จาก <http://stscholar.nstda.or.th> ซึ่งสามารถเข้าไปดูในรายละเอียดต่าง ๆ ได้

๔.๑.๓ องค์ความรู้ที่ ๓ เรื่อง เทคนิคในการติดตามประเมินผลโครงการ น.ส.รัตนสุตา ต้นศรีสกุล
ได้รายงานสรุปว่า เทคนิคในการติดตามประเมินผลโครงการ ของ สส. แบ่งเป็น ๕ โครงการ คือ วิศวกรรมย้อนรอย
การพัฒนาประดิษฐ์กรรม คลินิกเทคโนโลยี หมู่บ้านเทคโนโลยี งานวันพระบิดาฯ ได้มีการจัดประชุมใน สส.
จำนวน ๒ ครั้ง โดยในเรื่องนี้จัด COP ได้เชิญ อ.ธนัท จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า มาเป็นวิทยากร มาให้
ความรู้และมีการให้ฝึกปฏิบัติการการประเมินผลโครงการ จากนั้นได้จัดอบรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวน ๑ ครั้ง
ที่จังหวัดอ่างทอง โดยมีผู้บริหารเข้าร่วมโครงการฯ และจะดำเนินการให้สำเร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๓ ทั้งนี้
จะมีคณะกรรมการ ไปติดตามประเมินผลโครงการทุกโครงการ

มติที่ประชุม ให้ผู้รับผิดชอบทั้ง ๓ องค์ความรู้ รายงานผลการเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการ
ความรู้ ให้เสร็จสิ้นครบถ้วนทุกกิจกรรม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายความสำเร็จที่กำหนดไว้

ระเบียบวาระที่ ๔: เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๒ การจัดสัมมนาเรื่อง การประเมินผลการจัดการความรู้ใน สป.วท.

นายวิชา รายงานว่า ตามที่ สท.สบ. ได้รับอนุมัติให้จัดสัมมนาเรื่องการประเมินผลการจัดการ
ความรู้ใน สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในวันอังคารที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ ณ ศูนย์ฝึกอบรมและเรียนรู้

ชั้น ๖ อาคารพระจอมเกล้า และห้องประชุมรามายานะ คิงพาวเวอร์ ถนนศรีอยุธยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ร่วมกันประเมินผล แลกเปลี่ยน ถ่ายทอดประสบการณ์ ความรู้ เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดการความรู้ใน สป.วท. ในปีต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

-๘-

การดำเนินงานประกอบด้วยกิจกรรมใน ๓ ส่วน คือ

1. การนำเสนอผลการดำเนินงานของแต่ละแผนการจัดการความรู้ จำนวน ๓ องค์กรความรู้ โดยผู้รับผิดชอบแต่ละแผน

2. การจัดบอร์ดเผยแพร่องค์ความรู้

3. การเสวนาโดย ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ และรองปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ (ศิริชัย เขียนมีสุข) ในหัวข้อเรื่อง เทคนิคการบริหารงานกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โดย สท.สบ.ได้จัดทำข้อกำหนดการจัดสัมมนาเรื่อง การประเมินผลการจัดการความรู้ใน สป.วท. และ “ร่าง” คำถามในการเสวนา (กลุ่มงานประชาสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบ)

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบกำหนดการสัมมนาเรื่อง การประเมินผลการจัดการความรู้ใน สป.วท.และสำหรับ “ร่าง” คำถามในการเสวนา ให้ปรับแก้ไขโดยตัดส่วนของคำถามที่เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัวของ ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ และรองปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ออก

ระเบียบวาระที่ ๕: เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๕ น.

น.ส.วราภรณ์ เสนาบุตร	:	ผู้จัดรายงานการประชุม
นายรวี ติวกุล	:	ผู้จัดรายงานการประชุม
นายสุริยะ หารัชชคุณาชัย	:	ผู้ตรวจรายงานการ

ประชุม

กำหนดการสัมมนา

เรื่อง การประเมินผลการจัดการความรู้ใน สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓
วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุมรามายณะ คิงพาวเวอร์ ถนนศรีอยุธยา กทม.

เวลา	กิจกรรม
------	---------

๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> ○ เดินทางออกจาก สป.วท. ถึง ห้องประชุมรามายณะ ○ ลงทะเบียน
๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	<ul style="list-style-type: none"> ○ พิธีเปิดการเสวนา และรายงานผลในภาพรวมของการดำเนินการจัดการความรู้ของ สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓
๑๔.๑๕ - ๑๕.๔๕ น.	<ul style="list-style-type: none"> ○ การเสวนาสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้ของ สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ และแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างหน่วยงาน ภายใน สป.วท. <ul style="list-style-type: none"> ➤ องค์กรความรู้ที่ ๑ เรื่อง เทคนิค/วิธีการจัดทำแผน โดยเจ้าหน้าที่สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ➤ องค์กรความรู้ที่ ๒ เรื่องวิชาชีพนักเรียนทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยเจ้าหน้าที่ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ➤ องค์กรความรู้ที่ ๓ เทคนิคในการติดตามประเมินผลโครงการ โดย เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
๑๕.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> ○ ตอบข้อซักถาม
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> ○ การเสวนาเรื่องเทคนิคการบริหารงานกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดย นางสาวสุจินดา โชติพานิช ปกท.วท. นายศิริชัย เขียนมีสุข รอง ปกท.วท. ดร.ลดาวัลย์ กระแสชล ผู้ดำเนินรายการ

กำหนดการ
งานเกษียณอำลา..มูทิตาสัมพันธ์ ๒๕๕๓
วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓
ณ ห้องประชุมรามายณะ คิงพาวเวอร์ ถนนศรีอยุธยา กทม.

เวลา	กิจกรรม
------	---------

๑๗.๑๕ – ๑๗.๔๕ น.	<ul style="list-style-type: none"> ○ ลงทะเบียน ○ ดนตรีบรรเลงขับกล่อม
๑๗.๔๕ – ๑๘.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> ○ รmv.วท. เดินทางมาถึง
๑๘.๐๐ – ๑๘.๓๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Video Presentation ภาพ ชื่อบุคคล ที่เกษียณ ○ รอง ปกท.วท. (วีระพงษ์) กล่าวรายงาน ○ รmv.วท. มอบของที่ระลึกแก่ผู้บริหาร และข้าราชการ วท. ที่เกษียณอายุราชการ ○ รmv.วท. กล่าววยกย่องและขอบคุณผู้เกษียณอายุราชการ ○ ถ่ายภาพหมู่
๑๘.๓๐ – ๒๑.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> ○ เริ่มรับประทานอาหาร ○ Video Presentation ชุดพิเศษ ○ ดนตรีบรรเลงและการแสดง ของ สป. วท. ๔ ชุด

**กรอบการประเมินผลการจัดการความรู้ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓**

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า จากเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผ่านเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๒) แบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๓ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

๑๑.๑ ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (วัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์กรในหมวดที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓) ซึ่ง สป.วท.เป็นหน่วยงานด้านนโยบายและได้เสนอแผนพัฒนาองค์กร ดังนี้

๑. หมวดภาคบังคับ : หมวด ๔ - การวัดวิเคราะห์และการจัดการความรู้
๒. หมวดภาคสมัครใจ : หมวด ๖- การจัดการกระบวนการ

๑๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์ในการดำเนินการพัฒนาองค์กร (วัดผลของการพัฒนาองค์กรในหมวดที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓) ซึ่ง สป.วท.ได้กำหนดตัวชี้วัดของแผนพัฒนาองค์กรในหมวด ๔ คือ ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่สัมพันธ์กับประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาเป็นองค์ความรู้(IT๗)

๑๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ในหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการใน IT ๗, RM ๔ คือส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้และนำไปปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดของประเด็นการตรวจดังนี้

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน
(IT๗) : ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้และนำไปปฏิบัติ

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด ๔	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ประเด็นการตรวจ	น้ำหนัก
IT๗ - ๔.๒(๙), RM ๔.๓ การจัดการความรู้ : รวบรวมถ่ายทอดความรู้จากบุคลากรในองค์กร คนอื่น และแลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ : การจัดทำแผนการจัดการความรู้ ๑) จัดตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ ๒) ประชุมคัดเลือกองค์ความรู้ ๓) จัดทำแผนการจัดการความรู้ ๔) เสนอแผนการจัดการความรู้ต่อผู้บริหาร ๕) ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ๖) ติดตามประเมินผลเพื่อจัดทำรายงานความก้าวหน้า	A * แสดงแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ ตามแนวทางที่กำหนด	๑.๑ มีการทบทวนองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์	๐.๐๒๕
		๑.๒ มีรายการองค์ความรู้ที่มาจากการรวบรวมถ่ายทอดจากบุคลากรภายใน/ภายนอกองค์กร	๐.๐๒๕
		๑.๓ มีรายการองค์ความรู้ เพื่อสนับสนุน/สามารถตอบรับประเด็นยุทธศาสตร์ครบทุกประเด็นยุทธศาสตร์	๐.๐๕
		๒.๑ มีการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	๐.๐๓
		๒.๒ เลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นอย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ จาก ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกัน พร้อมระบุเหตุผลหรือความเหมาะสมในการเลือกองค์ความรู้	๐.๐๙
		๒.๓ กำหนดเกณฑ์การวัดผลสำเร็จโดยเลือกตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรองฯ หรือตัวชี้วัด (KPI) อื่น ๆ ที่สามารถสะท้อนผลลัพธ์ของแผนการจัดการความรู้	๐.๑๒
		๒.๔.๑ มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) โดยมีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ ต่าง ๆ ตามขั้นตอนการจัดการความรู้ครอบคลุมทั้ง ๗ ขั้นตอนในทั้ง ๓ แผน	๐.๑๒
		๒.๔.๒ มีกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ครบทั้ง ๖ องค์ประกอบมาบูรณาการร่วมกัน (พิจารณาจากตาราง Matrix ตามแนวทางการจัดการความรู้ปี ๕๐)	๐.๐๕
		๒.๔.๓ มีกิจกรรมย่อยชมเชย(CMP องค์ประกอบที่ ๖) แสดงให้เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม (เพิ่มเป็นกิจกรรมที่ ๘ ในแบบฟอร์ม ๒)	๐.๐๑
		๒.๕.๑ มีการลงนามเห็นชอบการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์จากผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)หรือผู้บริหารที่ได้รับการมอบอำนาจและผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)/หรือผู้บริหารที่ได้รับการมอบอำนาจ	๐.๐๔
		๒.๕.๒ มีการลงนามเห็นชอบแผนการจัดการความรู้จากผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)หรือผู้บริหารที่ได้รับการมอบอำนาจฯ และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)/หรือผู้บริหารที่ได้รับการมอบอำนาจฯภายในระยะเวลาที่เหมาะสม	๐.๐๔
	D * รายงานผลการดำเนินงานตามแผน โดยดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ได้สำเร็จ	๑.๑ สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จครบถ้วนทุกกิจกรรมที่กำหนดในแผน KM ครบทั้ง ๓ แผน	๐.๒
		๑.๒ ทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีผลการดำเนินการครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ครบทั้ง ๓ แผน	๐.๑

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด ๔	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ประเด็นการตรวจ	น้ำหนัก
	ครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในทุกกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้	๒.๑ มีรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าทุกครั้งตามที่ระบุในรอบระยะเวลาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้และต้องไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี โดยมีช่วงห่างของระยะเวลาในการติดตามแต่ละครั้งที่เหมาะสม	๐.๑

และการจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ มีความแตกต่างจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ ดังนี้

แผนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๕๒	แผนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๕๓
๑. ส่วนราชการเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น ๓ องค์ความรู้จาก <u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกัน</u> และไม่ควรซ้ำซ้อนกับองค์ความรู้ที่ส่วนราชการได้เคยเลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ไปแล้ว แต่หากจำเป็นต้องเป็นองค์ความรู้เดิม ส่วนราชการจะต้องทบทวนและเพิ่มเติมองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการให้มากขึ้นหรือครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้นอย่างชัดเจน พร้อมระบุเหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ที่ประกอบไปด้วย	๑. ส่วนราชการเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น ๓ องค์ความรู้จาก <u>อย่างน้อย ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกัน</u> และไม่ควรซ้ำซ้อนกับองค์ความรู้ที่ส่วนราชการได้เคยเลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ไปแล้ว แต่หากจำเป็นต้องเป็นองค์ความรู้เดิม ส่วนราชการจะต้องทบทวนและเพิ่มเติมองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการให้มากขึ้นหรือครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้นอย่างชัดเจน พร้อมระบุเหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ที่ประกอบไปด้วย
๒. ให้มีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ต่าง ๆ ตามขั้นตอนทั้ง ๗ ขั้นตอนและกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖ องค์ประกอบ นำมาบูรณาการร่วมกันในแบบฟอร์มที่ ๒	๒. ให้มีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ต่าง ๆ ๘ ขั้นตอน โดยเพิ่มกิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมยกย่องชมเชยแสดงให้เห็นชัดเจน <u>เป็นรูปธรรม</u> และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖ องค์ประกอบนำมาบูรณาการร่วมกันในแบบฟอร์มที่ ๒
๓. ส่วนราชการต้องดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรมและสามารถดำเนินการที่ <u>ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</u> ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้ในแต่ละขั้นตอน	๓. ส่วนราชการต้องดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรมและสามารถดำเนินการที่ <u>ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</u> ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้ในแต่ละขั้นตอน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔: เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการการจัดทำและดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ใน สป.วท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานว่า ตามที่ สท.สบ. รับผิดชอบ PMQA หมวด ๔ การวัดการวิเคราะห์และการจัดการความรู้ ในส่วนของการประสานการจัดทำแผนการจัดการความรู้ใน สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ และติดตามผลการดำเนินการตามกรอบและแนวทางที่ ก.พ.ร.กำหนด นั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้จัดทำร่างแผนปฏิบัติการการจัดทำและดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการความรู้ใน สป.วท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

ที่	กิจกรรม	ตค.-ธค.๕๒	มค.๕๓	กพ.๕๓	มีค.๕๓	เมย.๕๓	พค.๕๓	มิย.๕๓	กค.๕๓	สค.๕๓	กย.๕๓	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งตั้ง CKO และคณะทำงานจัดการความรู้ใน สป.วท.	X										สท.สบ.
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและกำหนดองค์ความรู้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์			X								สท.สบ.
๓	ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ฯ คัดเลือกองค์ความรู้ อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ฯ			X								สท.สบ.

ลำดับที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓										ผู้รับผิดชอบ
		ตค.-ธค.๕๒	มค.๕๓	กพ.๕๓	มีค.๕๓	เมย.๕๓	พค.๕๓	มิย.๕๓	กค.๕๓	สค.๕๓	กย.๕๓	
๔	จัดทำแผนการจัดการความรู้จำนวน ๓ แผน				←→							สำนัก/ศูนย์/กลุ่มที่เกี่ยวข้องและ สท.สบ.
๕	เสนอแผนการจัดการความรู้ต่อ CEO และ CKO ให้ความเห็นชอบและลงนาม				X							สท.สบ.
๖	ดำเนินการตามแผนฯ และติดตามประเมินผล - ครั้งที่ ๑ รอบ ๗ เดือน - ครั้งที่ ๒ รอบ ๙ เดือน - ครั้งที่ ๓ รอบ ๑๑ เดือน - ครั้งที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน					X			X		X	สำนัก/ศูนย์/กลุ่มที่เกี่ยวข้องและ สท.สบ.

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการการจัดทำและดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ และมอบหมายให้คณะทำงานใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานต่อไป

๔.๒ การทบทวนและพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ใน สป.วท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานว่า ตามที่ สท.สบ. ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำแผนการจัดการความรู้ใน สป.วท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ณ ศูนย์ฝึกอบรมและเรียนรู้ ชั้น ๖ อาคารพระจอมเกล้า สป.วท.เพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ของ สป.วท. ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และจากการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ผู้เข้าร่วมประชุมฯ จากทุกสำนัก/ศูนย์/กลุ่มได้มีการทบทวนและกำหนดองค์ความรู้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.วท. โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานและรวบรวมองค์ความรู้จากทุกประเด็นยุทธศาสตร์เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของ สป.วท.

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				หน้าที่ : ...๑.../...๑..
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑. การพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	๑. หน่วยงานภาครัฐและเอกชนมีกลไกการประสานงานและการบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีเอกภาพ	๑.๑ ร้อยละของนโยบาย/แผน/มาตรการ/กฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับ นำไปใช้ประโยชน์และปฏิบัติได้จริง (สน.)	ร้อยละ ๘๐	๑. เทคนิค/วิธีการจัดทำแผนงาน ๒. การดำเนินการร่วมมือระหว่างประเทศ ๓. แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การดำเนินงานด้านกฎหมาย
		๑.๒ ระดับความสำเร็จของการติดตามความคืบหน้าและสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สน.)	ระดับ ๕	๑. การจัดทำงบประมาณของ วท. ๒. การติดตามผลการดำเนินงานของ วท.
๒. การพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	๒. กำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ได้รับการเสริมสร้างขีดความสามารถโดยความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมและการปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	๒.๑ ร้อยละของนักเรียนทุนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จบการศึกษาและกลับมาทำงานตรงตามสาขา (นับจำนวนนักเรียนทุนฯ ที่จบการศึกษปี พ.ศ. ๒๕๕๑) (สน)	ร้อยละ ๘๕	๑. วิธีการดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนรัฐบาล ประเภททุนระดับมัธยมศึกษา ทุนบุคคลทั่วไป ระดับปริญญาและทุนพัฒนาข้าราชการเพื่อไปศึกษาในต่างประเทศและในประเทศ ๒. แนวทางการเลือกมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ และในประเทศ ที่มีหลักสูตรการเรียนการสอนเหมาะสมกับคุณสมบัติของนักเรียนทุน ๓. การติดตามดูแลนักเรียนทุนที่กำลังศึกษาให้ศึกษาตรงตามแนวทางการศึกษาที่กำหนด ๔. การดูแลนักเรียนทุนที่สำเร็จการศึกษากลับมาปฏิบัติงานแล้วให้สามารถสร้างเครือข่ายการทำงานวิจัยร่วมกัน ๕. วิชาชีพนักเรียนทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. การส่งเสริมให้เกิดความตระหนักและสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	๓. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งเด็กและเยาวชน มีทัศนคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	๓.๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (- มีหน่วยงานอิสระภายนอกเป็นผู้ทำการสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ - งานกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	ร้อยละ ๗๕	๑. แนวทางการสร้างอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเป็นตัวแทนในชุมชน ๒. เทคนิค การเจรจา แสวงหาหน่วยงานเครือข่ายความร่วมมือ ๓. การจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมสู่ประชาชน ๔. การบริหารจัดการการจัดกิจกรรมนิทรรศการและอบรมเชิงวิชาการของงาน STKC (ดำเนินการแล้วในปี ๒๕๕๒) ๕. เทคนิคในการนำเสนอกิจกรรมที่ดึงดูดความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				หน้าที่ : ...๑.../...๒.
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
		ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม คือ ๑. งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ส่วนภูมิภาค ๒. งาน STKC ๓. งานอาสาสมัคร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สส. และ ศท.)		
๔. การถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการและชุมชน	๔. ผู้ประกอบการและชุมชนได้นำเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์	๔.๑ จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนภาคการผลิต (กิจกรรม) และมีการติดตามสรุปผลในภาพรวม (- กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อสนับสนุนภาคการผลิตที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ มีดังนี้ ๑. วิศวกรรมย้อนรอย ๒. การพัฒนาประดิษฐ์กรรมเพื่อชนบท ๓. คลินิกเทคโนโลยี ๔. งานวันพระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย ๕. หมู่บ้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สส.)	๔๔ ราย	๑. แนวทางการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาคการผลิต (อุตสาหกรรม) ๒. แนวทางการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาคการผลิต (ชุมชน) ๓. เทคนิคในการติดตามประเมินผลโครงการ ๔. กระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยี ๕. การพิจารณาคัดเลือกโครงการเพื่อการส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ๖. การจัดงานวันพระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย ๗. การพัฒนาประดิษฐ์กรรมเพื่อชนบท

๑. คัดเลือกองค์ความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ใน สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

๒. มอบหมายให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ฯ และส่งให้ สท.สบ.(ฝ่ายเลขานุการฯ) ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๓ เพื่อจะได้นำเสนอ ท่าน ปกท.ในฐานะ CEO และ ท่านรอง ปกท.(วีระพงษ์) ในฐานะ CKO พิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาตารางจำแนกองค์ความรู้ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์แล้วมีมติ ดังนี้

๑. เลือกองค์ความรู้ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ใน สป.วท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

แผนที่ ๑ เรื่อง เทคนิค/วิธีการจัดทำแผนงาน (สน.ผู้รับผิดชอบ)

แผนที่ ๒ เรื่อง วิชาชีพนักเรียนทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(สน.ผู้รับผิดชอบ)

แผนที่ ๓ เรื่อง เทคนิคในการติดตามประเมินผลโครงการ (สน.ผู้รับผิดชอบ)
๒. มอบหมายให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ที่รับผิดชอบแต่ละองค์ความรู้ดำเนินการ

จัดทำแผน

การจัดการความรู้ฯ และประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการ จัดส่งฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๓ เพื่อจะได้นำเสนอ ท่าน ปกท.ในฐานะ CEO และ ท่านรอง ปกท.(วีระพงษ์) ในฐานะ CKO ลงนามให้ความเห็นชอบภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๓

ระเบียบวาระที่ ๕: เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

การประชุม

รายงานการประชุม

น.ส.วราภรณ์ เสนาบุตร จดรายงาน

นายสุริยะ หารรรษคุณาฒย์ ผู้ตรวจ

รายงานการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ใน สป.วท.
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒
ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารพระจอมเกล้า สป.วท.

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายวีระพงษ์

แพสุวรรณ

รองปลัดกระทรวง

ประธานคณะทำงาน

๒. นายเพิ่มสุข	สัจจาภิวัดน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ แทน ผอ.สน.	คณะทำงาน
๓. นายสุริยะ	หรรษकुณาดัย	ผสท. แทน ผอ.สบ.	
๔. น.ส.จันทนา	วงศ์เยาว์ฟ้า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ แทน ผอ.ศท.	คณะทำงาน
๕. น.ส.รัตนสุดา	ตันศรีสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ แทน ผอ.สส.	คณะทำงาน
๖. นางเอ็ดฉัน	จ้วงพานิช	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ แทน ผอ.สม.	คณะทำงาน
๗. น.ส.ภัทริยา	ไชยมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ แทน ผกพ.	คณะทำงาน
๘. น.ส.บุญญาดา	พิทยาบุรณ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ แทน หสร.	คณะทำงาน
๙. น.ส.จินดา	นริศรานุกูล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๑๐. นางชลารัตน์	มีแก้ว	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ แทน หนก.ประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๑๑. นายสุริยะ	หรรษकुณาดัย	ผสท.	คณะทำงานและ เลขานุการ
๑๒. นางปรียาภรณ์	พรประภา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สท.สบ.	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายนรินทร์	ปิ่นเทียน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศท.	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. น.ส.วราภรณ์	เสนาบุตร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สท.สบ.	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ)

๑. น.ส.เสาวณี	มุสิแดง	ผตร.	รองประธาน คณะทำงานฯ
---------------	---------	------	------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. น.ส.จุฬารัตน์	สีห์รา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สน.
๒. นายไพโรจน์	วงศ์ศิริพัฒนกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สน.
๓. น.ส.อัญชลี	มานิชพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สน.
๔. น.ส.ปัญญดา	สุวรรณภูมิ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ตน.
๕. นายนพดล	อารยธรรม	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ สม.

๖. นายรวิ ติวกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ กพ.
๗. น.ส.ศิษณ์ธัมภ์ มานวงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สน.
๘. น.ส.ดารณี ตีประเสริฐ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สท.สบ.

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑: เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒: เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดงานจัดการความรู้ใน สป.วท. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๒

เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดงานจัดการความรู้ใน สป.วท. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒ และแจ้งเวียนคณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ แล้ว ปรากฏว่ามีคณะกรรมการฯ ขอแก้ไขดังนี้

- หน้า ๓ ข้อ ๓.๒ ให้ใส่วงเล็บหน้าข้อย่อย ๑ และ ๒

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓: เรื่องเพื่อทราบ

กรอบการประเมินผลการจัดการความรู้ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ(PMQA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า จากเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑ระดับความสำเร็จของการดำเนินการผ่านเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (น้ำหนักร้อยละ ๑๒) แบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๓ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

๑๑.๑.๑ ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (วัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์กรในหมวดที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓) ซึ่ง สป.วท.เป็นหน่วยงานด้านนโยบายและได้เสนอแผนพัฒนาองค์กร ดังนี้

๑. หมวดภาคบังคับ : หมวด ๔ - การวัดวิเคราะห์และการจัดการความรู้
๒. หมวดภาคสมัครใจ : หมวด ๖- การจัดการกระบวนการ

๑๑.๑.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์ในการดำเนินการพัฒนาองค์กร (วัดผลของการพัฒนาองค์กรในหมวดที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓) ซึ่ง สป.วท.ได้กำหนดตัวชี้วัดของแผนพัฒนาองค์กรในหมวด ๔ คือ ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่สัมพันธ์กับประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาเป็นองค์ความรู้(IT๗)

๑๑.๑.๓ ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ในหมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการใน IT ๗, RM ๔ คือส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้และนำไปปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดของประเด็นการตรวจดังนี้

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน

(IT๗) : ส่วนราชการต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้และนำไปปฏิบัติ

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด ๔		ประเด็นการพิจารณา การดำเนินการที่ ครบถ้วน	ประเด็นการตรวจ	น้ำหนัก
IT๗ – ๔.๒(๙), RM ๔.๓ การจัดการความรู้ : รวบรวม ถ่ายทอดความรู้จากบุคลากร ในองค์กร คนอื่น และ แลกเปลี่ยนวิธีปฏิบัติที่เป็น เลิศ : การจัดทำแผนการจัดการ ความรู้ ๑) จัดตั้งคณะทำงานการ จัดการความรู้ ๒) ประชุมคัดเลือกองค์ ความรู้ ๓) จัดทำแผนการจัดการ ความรู้ ๔) เสนอแผนการจัดการ ความรู้ต่อผู้บริหาร ๕) ดำเนินการตามแผนการ จัดการความรู้ ๖) ติดตามประเมินผลเพื่อ จัดทำรายงานความก้าวหน้า	A	* แสดงแผนการ จัดการ ความรู้ (KM Action Plan) อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ ตาม แนวทางที่กำหนด	๑.๑ มีการทบทวนองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์	๐.๐๒๕
			๑.๒ มีรายการองค์ความรู้ที่มาจากการรวบรวมถ่ายทอดจากบุคลากร ภายใน/ภายนอกองค์กร	๐.๐๒๕
			๑.๓ มีรายการองค์ความรู้ เพื่อสนับสนุน/สามารถตอบรับประเด็น ยุทธศาสตร์ครบทุกประเด็นยุทธศาสตร์	๐.๐๕
			๒.๑ มีการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็น ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	๐.๐๓
			๒.๒ เลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นอย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ จาก ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกัน พร้อมระบุเหตุผลหรือความเหมาะสม ในการเลือกองค์ความรู้	๐.๐๙
			๒.๓ กำหนดเกณฑ์การวัดผลสำเร็จโดยเลือกตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง ฯ หรือตัวชี้วัด (KPI) อื่น ๆ ที่สามารถสะท้อนผลลัพธ์ของแผนการ จัดการความรู้	๐.๑๒
			๒.๔.๑ มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) โดยมี รายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ ต่าง ๆ ตามขั้นตอนการจัดการ ความรู้ครอบคลุมทั้ง ๗ ขั้นตอนในทั้ง ๓ แผน	๐.๑๒
			๒.๔.๒ มีกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ครบทั้ง ๖ องค์ประกอบ มาบูรณาการร่วมกัน (พิจารณาจากตาราง Matrix ตามแนวทางการ จัดการความรู้ปี ๕๐)	๐.๐๕
			๒.๔.๓ มีกิจกรรมย่อยชมเชย(CMP องค์ประกอบที่ ๖) แสดงให้เห็น ชัดเจนเป็นรูปธรรม (เพิ่มเป็นกิจกรรมที่ ๘ ในแบบฟอร์ม ๒)	๐.๐๑
			๒.๕.๑ มีการลงนามเห็นชอบการจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการ ผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์จากผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)หรือผู้บริหารที่ได้รับการมอบอำนาจฯและผู้บริหารสูงสุดด้านการ จัดการความรู้ (CKO)/หรือผู้บริหารที่ได้รับการมอบอำนาจฯ	๐.๐๔
			๒.๕.๒ มีการลงนามเห็นชอบแผนการจัดการความรู้จากผู้บริหารสูงสุด ของส่วนราชการ (CEO)/หรือผู้บริหารที่ได้รับการมอบอำนาจฯ และ ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)/หรือผู้บริหารที่ได้รับการ มอบอำนาจฯภายในระยะเวลาที่เหมาะสม	๐.๐๔
	D	* รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผน โดยดำเนินกิจกรรม ตามแผนการจัดการ ความรู้ได้สำเร็จ	๑.๑ สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จครบถ้วนทุกกิจกรรมที่กำหนดใน แผน KM ครบทั้ง ๓ แผน	๐.๒
		๑.๒ ทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีผลการดำเนินการครอบคลุม กลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ครบทั้ง ๓ แผน	๐.๑	

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด ๔	ประเด็นการพิจารณาการดำเนินการที่ครบถ้วน	ประเด็นการตรวจ	น้ำหนัก
	ครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในทุกกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้	๒.๑ มีรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าทุกครั้งตามที่ระบุในรอบระยะเวลาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้และต้องไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี โดยมีช่วงห่างของระยะเวลาในการติดตามแต่ละครั้งที่เหมาะสม	๐.๑

และการจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ มีความแตกต่างจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ ดังนี้

แผนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๕๒	แผนการจัดการความรู้ ปี ๒๕๕๓
๑. ส่วนราชการเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น ๓ องค์ความรู้จาก <u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกัน</u> และไม่ควรซ้ำซ้อนกับองค์ความรู้ที่ส่วนราชการได้เคยเลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ไปแล้ว แต่หากจำเป็นต้องเป็นองค์ความรู้เดิม ส่วนราชการจะต้องทบทวนและเพิ่มเติมองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการให้มากขึ้นหรือครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้นอย่างชัดเจน พร้อมระบุเหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ที่ประกอบไปด้วย	๑. ส่วนราชการเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น ๓ องค์ความรู้จาก <u>อย่างน้อย ๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกัน</u> และไม่ควรซ้ำซ้อนกับองค์ความรู้ที่ส่วนราชการได้เคยเลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ไปแล้ว แต่หากจำเป็นต้องเป็นองค์ความรู้เดิม ส่วนราชการจะต้องทบทวนและเพิ่มเติมองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการให้มากขึ้นหรือครบถ้วนสมบูรณ์ยิ่งขึ้นอย่างชัดเจน พร้อมระบุเหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ที่ประกอบไปด้วย
๒. ให้มีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ต่าง ๆ ตามขั้นตอนทั้ง ๗ ขั้นตอนและกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖ องค์ประกอบ นำมาบูรณาการร่วมกันในแบบฟอร์มที่ ๒	๒. ให้มีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ต่าง ๆ ๘ ขั้นตอน โดยเพิ่มกิจกรรมที่ ๘ กิจกรรมยกย่องชมเชยแสดงให้เห็นชัดเจน <u>เป็นรูปธรรม</u> และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖ องค์ประกอบนำมาบูรณาการร่วมกันในแบบฟอร์มที่ ๒
๓. ส่วนราชการต้องดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรมและสามารถดำเนินการที่ <u>ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</u> ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้ในแต่ละขั้นตอน	๓. ส่วนราชการต้องดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ ได้สำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรมและสามารถดำเนินการที่ <u>ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐</u> ในทุกกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้ในแต่ละขั้นตอน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔: เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการการจัดทำและดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ใน สป.วท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานว่า ตามที่ สห.สบ. รับผิดชอบ PMQA หมวด ๔ การวัดการวิเคราะห์และการจัดการความรู้ ในส่วนของการประสานการจัดทำแผนการจัดการความรู้ใน สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ และติดตามผลการดำเนินการตามกรอบและแนวทางที่ ก.พ.ร.กำหนด นั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้จัดทำร่างแผนปฏิบัติการการจัดทำและดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการความรู้ใน สป.วท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

ลำดับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

ที่	กิจกรรม	ตค.-ธค.๕๒	มค.๕๓	กพ.๕๓	มีค.๕๓	เมย.๕๓	พค.๕๓	มิย.๕๓	กค.๕๓	สค.๕๓	กย.๕๓	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งตั้ง CKO และคณะทำงานจัดการความรู้ใน สป.วท.	X										สท.สบ.
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและกำหนดองค์ความรู้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์			X								สท.สบ.
๓	ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ฯ คัดเลือกองค์ความรู้ อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ฯ			X								สท.สบ.

ลำดับที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓										ผู้รับผิดชอบ
		ตค.-ธค.๕๒	มค.๕๓	กพ.๕๓	มีค.๕๓	เมย.๕๓	พค.๕๓	มิย.๕๓	กค.๕๓	สค.๕๓	กย.๕๓	
๔	จัดทำแผนการจัดการความรู้จำนวน ๓ แผน				←→							สำนัก/ศูนย์/กลุ่มที่เกี่ยวข้องและ สท.สบ.
๕	เสนอแผนการจัดการความรู้ต่อ CEO และ CKO ให้ความเห็นชอบและลงนาม				X							สท.สบ.
๖	ดำเนินการตามแผนฯ และติดตามประเมินผล - ครั้งที่ ๑ รอบ ๗ เดือน - ครั้งที่ ๒ รอบ ๙ เดือน - ครั้งที่ ๓ รอบ ๑๑ เดือน - ครั้งที่ ๔ รอบ ๑๒ เดือน					X			X		X	สำนัก/ศูนย์/กลุ่มที่เกี่ยวข้องและ สท.สบ.

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการการจัดทำและดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ และมอบหมายให้คณะทำงานใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานต่อไป

๔.๒ การทบทวนและพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ใน สป.วท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานว่า ตามที่ สท.สบ. ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำแผนการจัดการความรู้ใน สป.วท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ณ ศูนย์ฝึกอบรมและเรียนรู้ ชั้น ๖ อาคารพระจอมเกล้า สป.วท.เพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ของ สป.วท. ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และจากการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ดังกล่าว ผู้เข้าร่วมประชุมฯ จากทุกสำนัก/ศูนย์/กลุ่มได้มีการทบทวนและกำหนดองค์ความรู้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.วท. โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานและรวบรวมองค์ความรู้จากทุกประเด็นยุทธศาสตร์เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของ สป.วท.

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				หน้าที่ : ...๑.../...๑..
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑. การพัฒนาการบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	๑. หน่วยงานภาครัฐและเอกชนมีกลไกการประสานงานและการบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีเอกภาพ	๑.๑ ร้อยละของนโยบาย/แผน/มาตรการ/กฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับ นำไปใช้ประโยชน์และปฏิบัติได้จริง (สน.)	ร้อยละ ๘๐	๑. เทคนิค/วิธีการจัดทำแผนงาน ๒. การดำเนินการร่วมมือระหว่างประเทศ ๓. แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การดำเนินงานด้านกฎหมาย
		๑.๒ ระดับความสำเร็จของการติดตามความคืบหน้าและสรุปผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สน.)	ระดับ ๕	๑. การจัดทำงบประมาณของ วท. ๒. การติดตามผลการดำเนินงานของ วท.
๒. การพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	๒. กำลังคนด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ได้รับการเสริมสร้างขีดความสามารถโดยความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมและการปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	๒.๑ ร้อยละของนักเรียนทุนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จบการศึกษาและกลับมาทำงานตรงตามสาขา (นับจำนวนนักเรียนทุนฯ ที่จบการศึกษในปี พ.ศ. ๒๕๕๑) (สน)	ร้อยละ ๘๕	๑. วิธีการดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนรัฐบาล ประเภททุนระดับมัธยมศึกษา ทุนบุคคลทั่วไป ระดับปริญญาและทุนพัฒนาข้าราชการเพื่อไปศึกษาในต่างประเทศและในประเทศ ๒. แนวทางการเลือกมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ และในประเทศ ที่มีหลักสูตรการเรียนการสอนเหมาะสมกับคุณสมบัติของนักเรียนทุน ๓. การติดตามดูแลนักเรียนทุนที่กำลังศึกษาให้ศึกษาตรงตามแนวทางการศึกษาที่กำหนด ๔. การดูแลนักเรียนทุนที่สำเร็จการศึกษากลับมาปฏิบัติงานแล้วให้สามารถสร้างเครือข่ายการทำงานวิจัยร่วมกัน ๕. วิชาชีพนักเรียนทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. การส่งเสริมให้เกิดความตระหนักและสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	๓. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งเด็กและเยาวชน มีทัศนคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	๓.๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (- มีหน่วยงานอิสระภายนอกเป็นผู้ทำการสำรวจข้อมูลความพึงพอใจ - งานกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	ร้อยละ ๗๕	๑. แนวทางการสร้างอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเป็นตัวแทนในชุมชน ๒. เทคนิค การเจรจา แสวงหาหน่วยงานเครือข่ายความร่วมมือ ๓. การจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมสู่ประชาชน ๔. การบริหารจัดการการจัดกิจกรรมนิทรรศการและอบรมเชิงวิชาการของงาน STKC (ดำเนินการแล้วในปี ๒๕๕๒) ๕. เทคนิคในการนำเสนอกิจกรรมที่ดึงดูดความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				หน้าที่ : ...๑.../...๒.
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
		ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม คือ ๑. งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ส่วนภูมิภาค ๒. งาน STKC ๓. งานอาสาสมัคร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สส. และ ศท.)		
๔. การถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการและชุมชน	๔. ผู้ประกอบการและชุมชนได้นำเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์	๔.๑ จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนภาคการผลิต (กิจกรรม) และมีการติดตามสรุปผลในภาพรวม (- กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อสนับสนุนภาคการผลิตที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ มีดังนี้ ๑. วิศวกรรมย้อนรอย ๒. การพัฒนาประดิษฐ์กรรมเพื่อชนบท ๓. คลินิกเทคโนโลยี ๔. งานวันพระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย ๕. หมู่บ้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สส.)	๔๔ ราย	๑. แนวทางการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาคการผลิต (อุตสาหกรรม) ๒. แนวทางการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาคการผลิต (ชุมชน) ๓. เทคนิคในการติดตามประเมินผลโครงการ ๔. กระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยี ๕. การพิจารณาคัดเลือกโครงการเพื่อการส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ๖. การจัดงานวันพระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย ๗. การพัฒนาประดิษฐ์กรรมเพื่อชนบท

๑. คัดเลือกองค์ความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ใน สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

๒. มอบหมายให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือกดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ฯ และส่งให้ สท.สบ.(ฝ่ายเลขานุการฯ) ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๓ เพื่อจะได้นำเสนอ ท่าน ปกท.ในฐานะ CEO และ ท่านรอง ปกท.(วีระพงษ์) ในฐานะ CKO พิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาตารางจำแนกองค์ความรู้ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์แล้วมีมติ ดังนี้

๑. เลือกองค์ความรู้ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ใน สป.วท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

แผนที่ ๑ เรื่อง เทคนิค/วิธีการจัดทำแผนงาน (สน.ผู้รับผิดชอบ)

แผนที่ ๒ เรื่อง วิชาชีพนักเรียนทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(สน.ผู้รับผิดชอบ)

แผนที่ ๓ เรื่อง เทคนิคในการติดตามประเมินผลโครงการ (สน.ผู้รับผิดชอบ)
๒. มอบหมายให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ที่รับผิดชอบแต่ละองค์ความรู้ดำเนินการ

จัดทำแผน

การจัดการความรู้ฯ และประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการ จัดส่งฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๓ เพื่อจะได้นำเสนอ ท่าน ปกท.ในฐานะ CEO และ ท่านรอง ปกท.(วีระพงษ์) ในฐานะ CKO ลงนามให้ความเห็นชอบภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๓

ระเบียบวาระที่ ๕: เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

การประชุม

รายงานการประชุม

น.ส.วราภรณ์ เสนาบุตร จดรายงาน

นายสุริยะ หารรรษคุณาฒย ผู้ตรวจ

แผนปฏิบัติการการจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า จากผลการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ใน สป.วท. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๑ คณะทำงานฯ ได้มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ โดยให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับลดระยะเวลากิจกรรมในแผนฯ ให้กระชับเพื่อให้มีเวลาในการดำเนินการตามแผนมากขึ้น ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ปรับแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวแล้ว เป็นดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ แต่งตั้ง CKO เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๑ (ได้ดำเนินการไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑)

กิจกรรมที่ ๒ ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ฯ ครั้งที่ ๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ KM Action Plan

เดือนธันวาคม ๒๕๕๑ (ได้ดำเนินการไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๑)

กิจกรรมที่ ๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำแผนการจัดการความรู้ฯ เพื่อรับทราบแนวทาง วิธีการจัดทำแผนฯ และระบอบองค์ความรู้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อนำเสนอคณะทำงานฯ พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ฯ เดือนธันวาคม ๒๕๕๑ (ได้ดำเนินการไปแล้วเมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๑)

- ๓ -

กิจกรรมที่ ๔ ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ฯ ครั้งที่ ๒ พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้และแต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มย่อยฯ เพื่อนำไปจัดทำและดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ฯ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ (ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒)

กิจกรรมที่ ๕ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การจัดทำแผนการจัดการความรู้ฯ (ครั้งที่ ๒) เพื่อดำเนินการจัดทำแผนฯ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมการจัดการความรู้ ๗ กิจกรรม ได้แก่ การบ่งชี้ความรู้ การสร้าง และแสวงหาความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ฯลฯ พร้อมระบุตัวชี้วัด เป้าหมาย ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบเดือนมีนาคม ๒๕๕๒

กิจกรรมที่ ๖ ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ฯ ครั้งที่ ๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ฯ ทั้ง ๓ แผน เดือนมีนาคม ๒๕๕๒

กิจกรรมที่ ๗ นำเสนอ CEO และ CKO ลงนามแผนการจัดการความรู้ฯ และแจ้งเวียนแผนการจัดการความรู้ฯ ให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/คณะทำงานทั้ง ๓ กลุ่ม ทราบและดำเนินการตามแผนเดือน มีนาคม ๒๕๕๒

กิจกรรมที่ ๘ ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ฯ ครั้งที่ ๔-๖ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ ในเดือนพฤษภาคม,กรกฎาคม และกันยายน ๒๕๕๒

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔: เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การคัดเลือกองค์ความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ใน สป.วท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๕๒

ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานให้ที่ประชุมทราบว่าจากการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ใน สป.วท.ครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ประชุมเห็นชอบให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม จำแนกองค์ความรู้ในแต่ละ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องโดยกำหนดองค์ความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้ เพื่อนำมาจัดทำแผนการจัดการ ความรู้ฯ ซึ่ง สำนัก/ศูนย์/กลุ่มได้กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของ สป.วท.

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				หน้าที่ : ...๑.../...๑..
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑. การพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑. กำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับความสามารถ โดยการศึกษา/อบรม สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรมและการปฏิบัติงาน ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ได้	๑. ร้อยละของนักเรียนทุนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จบการศึกษาและกลับมาทำงานตรงตามสาขาวิชา (ร้อยละ) (สน.)	ร้อยละ ๙๕	๑. วิธีการดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนรัฐบาล ประเภททุนระดับมัธยมศึกษา ทุนบุคคลทั่วไประดับปริญญา และทุนพัฒนาข้าราชการ เพื่อไปศึกษาในต่างประเทศและในประเทศ ๒. แนวทางการเลือกมหาวิทยาลัยในต่างประเทศและในประเทศที่มีหลักสูตรการเรียนการสอนเหมาะสมกับคุณสมบัติของนักเรียนทุน ๓. การติดตามดูแลนักเรียนทุนที่กำลังศึกษาให้ศึกษาตรงตามแนวการศึกษาที่กำหนด ๔. การดูแลนักเรียนทุนที่สำเร็จการศึกษากลับมาปฏิบัติงานแล้วให้สามารถสร้างเครือข่ายการทำงานวิจัยร่วมกัน

<p>๒. การส่งเสริมให้เกิดความตระหนักและสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>	<p>๑. ประชาชนกลุ่มเป้าหมายรวมทั้งเด็กและเยาวชนมีทัศนคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม</p>	<p>๑. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ร้อยละ)</p>	<p>ร้อยละ ๘๕</p>	<p>๑. การสร้างอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเป็นตัวแทนในชุมชน ๒. เทคนิค การเจรจา แสวงหาหน่วยงานเครือข่ายความร่วมมือ ๓. การจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ประชาชน ๔. การบริหารจัดการการจัดกิจกรรม STKC (การจัดนิทรรศการ/อบรมเชิงวิชาการ) ๕. เทคนิคในการนำเสนอกิจกรรมที่ดึงดูดความสนใจของกลุ่มเป้าหมาย</p>
--	---	---	------------------	--

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				หน้าที่ : ...๑.../...๒..
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
<p>๓. การถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>๑. ผู้ประกอบการและชุมชนได้นำเทคโนโลยีไปใช้</p>	<p>๑. จำนวนกิจกรรมที่สนับสนุนภาคการผลิต (กิจกรรม) และมีการติดตามสรุปผลในภาพรวม (กิจกรรม) (สส.)</p>	<p>๔๘ กิจกรรม</p>	<p>๑. แนวทางการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาคการผลิต (อุตสาหกรรม) ๒. แนวทางการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาคการผลิต (ชุมชน) ๓. การติดตามและประเมินผลการถ่ายทอดเทคโนโลยี ๔. กระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยี ๕. การพิจารณาคัดเลือกโครงการเพื่อการส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่เศรษฐกิจพอเพียง ๖. การประเมินผลโครงการ</p>
<p>๔. การพัฒนาการบริหารจัดการ</p>	<p>๑. หน่วยงานภาครัฐและเอกชนมีกลไกการทำงาน และการ</p>	<p>๔.๑ ร้อยละการตอบสนองต่อเรื่องที่ต้องประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลา</p>	<p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๑. ระเบียบงานสารบรรณ ๒. การเรียนรู้การใช้งานระบบ IT สารบรรณ ๓. การวิเคราะห์งานให้สอดคล้องกับหน่วยงานที่ต้องประสานงาน ๔. แนวทางการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ</p>

	บริหารจัดการ ด้านวิทยาศาสตร์ และนวัตกรรมที่มี เอกภาพ	๑๕ วัน (ร้อยละ) (สอ.สบ.)		
		๔.๒ ระดับ ความสำเร็จ- ของการติดตามความ คืบหน้าและสรุปผล การดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์ของ กระทรวงวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (ระดับ)	ระดับ ๕	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการ วท. ๒. การจัดทำงบประมาณของ วท. ๓. การติดตามผลการดำเนินงานของ วท.

- ๖ -

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				หน้าที่ : ...๑.../...๓
ประเด็น ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (Objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตาม ประเด็นยุทธศาสตร์
		๔.๓ ร้อยละของ ข้อเสนอแนะ/ ข้อสังเกตจากการ ตรวจราชการที่มีการ รายงานผู้บังคับบัญชา แล้วเป็นผลต่อเนืองให้ ผู้บังคับบัญชาได้มีการ สั่งการและมีการ รายงานกลับสู่ ผู้บังคับบัญชา (ตร.)	ร้อยละ ๑๐๐	๑. การวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการจัดการ ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ๒. เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เป็นกรอบแนวทางการให้ข้อเสนอแนะใน การพัฒนาขีดสมรรถนะของหน่วยรับตรวจเพื่อ จัดการความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ๓. การสืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริงและการดำเนินการ ทางวินัย ๔. ความรู้และทักษะด้านเศรษฐศาสตร์ กฎหมาย การเงิน กฎระเบียบข้อบังคับ (COMPLIANCE) รวมทั้งความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติที่ประชุม

- ให้ตัดประเด็นยุทธศาสตร์เกี่ยวกับ “การปฏิบัติราชการตามเป้าหมายผลผลิตงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี” ออก
- เลือกองค์ความรู้ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ จำนวน ๓
องค์ความรู้ ดังนี้

แผนที่ ๑ วิธีการดำเนินการสอบแข่งขันและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนรัฐบาล ประเภททุนระดับมัธยมศึกษา ทุนบุคคลทั่วไป และทุนพัฒนาข้าราชการเพื่อไปศึกษาในประเทศและต่างประเทศ (สน.เป็นผู้รับผิดชอบ)

แผนที่ ๒ การพิจารณาคัดเลือกโครงการเพื่อการส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี (สส. เป็นผู้รับผิดชอบ)

แผนที่ ๓ การบริหารจัดการงาน STKC (ศท. เป็นผู้รับผิดชอบ)

๓. ให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม แจ้งรายชื่อข้าราชการเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานกลุ่มย่อยในแต่ละแผนฯ ส่งให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ เพื่อเป็นการประสานงานต่อไป

- ๗ -

๔.๒ แนวทางการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ใน สป.วท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒

๑) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ กำหนดให้ผู้บริหารของส่วนราชการส่งเสริมให้มีกระบวนการและกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการบูรณาการและสร้างความผูกพัน ร่วมมือภายในองค์กร รวมถึงการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้ได้ ตามเป้าหมายที่กำหนด โดยการส่งเสริมให้มีกระบวนการ/จัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร เช่น การจัดกิจกรรม ชุมชนนักปฏิบัติ วัฒนธรรมอาสา กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงาน Team Building และ Share Vision เป็นต้น

๒) แผนกลยุทธ์ สป.วท. (พ.ศ.๒๕๕๑-๒๕๕๔) และการนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตาม ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ การบริหารจัดการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ผลผลิตข้อเสนอแนะ นโยบายและ แผนได้ กำหนดกิจกรรมสนับสนุนที่พัฒนาขึ้นใหม่ มีตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ สท.สบ.รับผิดชอบจำนวนเรื่องที่ สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ได้ดำเนินการ/ศึกษา/ค้นคว้า/จัดกิจกรรม ตลอดจนรวบรวมข้อมูลความรู้ ข้อเท็จจริง ทั้งจากหน่วยงาน ภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และพัฒนา โดยผ่านสื่อ/ช่องทางต่างๆ ดังนี้ หนังสือเวียน เสียงตามสาย จดหมายข่าว กลุ่ม COP กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เว็บไซต์ KM/สป.วท. กิจกรรมเสวนา คู่กันฉันทวีรย์ เอกสารเผยแพร่/คู่มือ/บอร์ดประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ความรู้ฯ เป้าหมายปี ๒๕๕๑-๒๕๕๔ รวม ๖๖๐ เรื่อง สำหรับเป้าหมายปี ๕๒ จำนวน ๒๐๐ เรื่อง

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทาง PMQA และแผนกลยุทธ์ สป.วท.ฯ ข้างต้น ฝ่ายเลขานุการฯ จึงจัดทำแนวทางการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ใน สป.ท. ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ เสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

แนวทางการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ใน สป.วท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

ช่องทาง	แนวทาง	เกณฑ์/ความถี่	จำนวนครั้ง/ปี	ผู้รับผิดชอบ
๑. กลุ่ม COP	จัดให้บุคลากรผู้สนใจในเรื่องเดียวกัน มาพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ อาจเป็น บุคลากรในสำนักเดียวกันหรือต่าง สำนักฯ และมีการบันทึกสิ่งที่เรียนรู้ ระหว่างกันเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	๑ ครั้ง/เดือน	๑๒ ครั้ง	สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม
๒. เวทีแลกเปลี่ยนความรู้และอื่น ๆ	จัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ โดยการจัด ประชุม การสัมมนา การจัดประชุมทางวิชา	๑ ครั้ง/เดือน	๑๒ ครั้ง	สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม

	การหรือกิจกรรมอย่างอื่นที่เป็นกิจลักษณะ			
๓. เสี่ยงตามสาย	จัดรายการเผยแพร่ความรู้ข้อมูลข่าวสาร ผลงาน บทความ สารสนเทศ หรือชี้แจง/ตอบปัญหาจากกล่องรับความคิดเห็น รวมทั้งการถ่ายทอดความรู้จากการเข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาต่าง ๆ ฯลฯ	- ทุกวันจันทร์ พุธและศุกร์ - ทุกวันอังคาร และพฤหัสบดี	๑๔๔ ครั้ง/ปี	- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ สป.และศูนย์ประสานราชการใต้อาต - สำนัก/ศูนย์/ กลุ่ม และ สห.สพ.
ช่องทาง	แนวทาง	เกณฑ์/ ความถี่	จำนวนครั้ง/ปี	ผู้รับผิดชอบ
๔. จัดหมายข่าว	จัดรายการเผยแพร่ความรู้ข้อมูลข่าวสาร ผลงาน บทความ สารสนเทศ หรือชี้แจง/ตอบปัญหาจากกล่องรับความคิดเห็น รวมทั้งการถ่ายทอดความรู้จากการเข้าร่วมฝึกอบรมสัมมนาต่าง ๆ ฯลฯ	๑ ครั้ง/เดือน	๑๒ ครั้ง	- กลุ่มงานประชาสัมพันธ์
๕. เอกสารแจ้งเวียน/จัดทำบอร์ด	แจ้งเวียนหนังสือเพื่อเผยแพร่กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง/คู่มือปฏิบัติงาน สรุปผลการฝึกอบรม ความรู้แนวคิดต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ฯลฯ	๔ ครั้ง/เดือน	๔๐ ครั้ง	สำนัก/ศูนย์/ กลุ่ม
๖. Website KM/ Website สป.	แจ้งเวียนหนังสือเพื่อเผยแพร่กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง/คู่มือปฏิบัติงาน สรุปผลการฝึกอบรม ความรู้แนวคิดต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ฯลฯ	๑ ครั้ง/เดือน	๑๒ ครั้ง	สำนัก/ศูนย์/ กลุ่ม

มติที่ประชุม

๑. ให้แก้ไขในช่องทางที่ ๑ คำว่า COP ให้พิมพ์ ชื่อเต็ม CoP เป็น Community of Practice ซึ่งหมายถึงชุมชนนักปฏิบัติ และมอบหมายให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ดำเนินการจัดกิจกรรม CoP ซึ่งเป็นการรวมกลุ่มคนที่มีความรู้ความสนใจในเรื่องเดียวกันมาร่วมแลกเปลี่ยน แบ่งปัน เรียนรู้ในเรื่องนั้น ๆ ร่วมกัน ดังนี้คือ ให้

- สน. รับผิดชอบดำเนินการ CoP จำนวน ๖ เรื่อง
- สม. รับผิดชอบดำเนินการ CoP จำนวน ๓ เรื่อง
- สป. รับผิดชอบดำเนินการ CoP จำนวน ๓ เรื่อง

๒. ช่องทางที่ ๒ เวทีแลกเปลี่ยนความรู้และอื่น ๆ ให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์รับผิดชอบ เป็นแกนกลาง ประสานกับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม นำเรื่องน่ารู้และสาระสำคัญมาแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน

๓. ช่องทางที่ ๓ เสี่ยงตามสาย ให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์เป็นหน่วยงานหลักในการประสานกับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม นำเรื่องที่เป็นประโยชน์และมีความรู้มาถ่ายทอดให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ใน สป.วท.ได้รับรู้ เช่น เรื่อง พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ

๔. ช่องทางที่ ๔ จัดหมายข่าว ให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ประสานกับสำนัก/ศูนย์/กลุ่มนำเรื่องเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม/สัมมนา/บทความต่าง ๆ ที่มีสาระสำคัญนำมาลงในจดหมายข่าว หรือจัดทำกล่องแสดงความคิดเห็น เพื่อให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์

๕. ช่องทางที่ ๕ เอกสารแจ้งเวียน/จัดทำบอร์ด ให้แต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่มเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องเนื้อหา โดยให้กลุ่มงานประชาสัมพันธ์บริหารจัดการ

๖. ช่องทางที่ ๖ Website KM/Website สป. ให้แต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่มเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องเนื้อหา และ ศท. รับผิดชอบในเรื่องเทคนิคระบบสารสนเทศ

- ๙ -

ระเบียบวาระที่ ๕: เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น.

KM Actionplan

ควรจะได้มีการประชุมเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อดำเนินการตามแผนและรวมถึง กลุ่มงานอื่นอาจจะได้
ความรู้หรือแนวทางไปปฏิบัติกระบวนการให้รางวัลด้วย

- ในภาพรวมหลังจากได้อำนาจความรู้ ควรจะมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เช่นจัดทำเป็นคู่มือ

๔.๒ ที่ประชุม

๑. ถ้าจะทำต้องเชิญ ผอ.สำนัก มาร่วมกันและเลือกเอาองค์ความรู้ใดแล้วตั้งเป็นคณะทำงาน

๒. ทำเป็นระบบเหมือนการจัดทำแผน KM ประเด็นยุทธศาสตร์

๓. อาจเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาให้ความรู้เพิ่มเติม

๔. ปรับและจัดทำคู่มือ

๕. เผยแพร่ผ่านเสียงตามสาย/ถ่ายทอดความรู้

ผนก. ๑. สป.ต้องการองค์ความรู้อะไร ทำเป็นกลุ่ม COP

ผอ.ศท. ๒. อาจทำอย่างของ สน. เป็นความรู้ที่ทุกสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม สามารถเข้ามามีส่วนร่วมได้

1. ทุกสำนัก เสนอองค์ความรู้จะตามประเด็นยุทธศาสตร์

2. พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

๓.๑ คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ใน สป.วท.ที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง **แต่งตั้ง กลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ใน สป.วท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑**

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ใน สป.วท. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ โดยให้ สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม เสนอชื่อผู้แทนเข้าร่วมเป็นผู้ปฏิบัติงานร่วมกับสำนักที่รับผิดชอบในแผนการจัดการความรู้ แต่ละแผน คือ

- แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๑ เรื่อง การเรียนรู้การใช้งานระบบ IT สารบรรณ
- แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๒ เรื่อง แนวทางการสร้างอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสวท.) เพื่อเป็นตัวแทนในชุมชน
- แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๓ เรื่อง แนวทางการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาคการผลิต (อุตสาหกรรม) เพื่อเศรษฐกิจพอเพียง

จากนั้นฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ใน สป.วท.ที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง **แต่งตั้งกลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ใน สป.วท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑** ดังนี้

ที่ประชุม รับทราบ

- ๓ -

๓.๒ แผนการจัดการความรู้ใน สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า จากการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ใน สป.วท. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๑ โดยขอให้ปรับแก้ไขในรายละเอียดบางประการและสำหรับแผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑ การเรียนรู้การใช้งานระบบ IT สารบรรณของ สอ.เมื่อปรับปรุงแก้ไขแล้วให้นำเสนอ ผอ.สพ.พิจารณาก่อนแจ้งเวียนให้ คณะทำงานทุกท่านทราบ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ และสอ.สบ.ได้ดำเนินการปรับแก้ไขแผนการจัดการความรู้ดังกล่าวตามมติที่ประชุม เรียบร้อยแล้ว และได้นำเสนอ ท่าน ปกท.และ ท่านรอง ปกท.(พูลสุข) ในฐานะ CEO และ CKO ลงนามในแผนการจัดการความรู้ฯ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ รวมทั้งแจ้งเวียนสำนัก/ศูนย์/กลุ่มทราบแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ และให้เพิ่มคำว่า “ตามลำดับ” หน้า CKO

ระเบียบวาระที่ ๔: เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ใน สป.วท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

ฝ่ายเลขานุการฯ รวมทั้งกลุ่มปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ฯ ได้ดำเนินการตามกิจกรรมแต่
ละแผนการจัดการความรู้ฯ ไปแล้ว และขอให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละแผนการจัดการความรู้ฯ นำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม
ดังนี้

- แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๑ โดยเจ้าหน้าที่ สอ.ผู้รายงาน ว่าได้ดำเนินการถึงขั้นตอน
ที่ ๖ แล้ว

ซึ่งแต่ละกิจกรรมเกินกว่าร้อยละ ๙๐

ที่ประชุม และขอให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน

- แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๒ โดยเจ้าหน้าที่ สส. ผู้รายงาน ดังนี้

ผลการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒ “แนวทางการสร้างอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสวท.) เพื่อเป็นตัวแทนในชุมชน ซึ่งดำเนินการไปแล้ว ๖ ชั้น ดังรายละเอียดดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การบ่งชี้ความรู้

๑.๑ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยการแต่งตั้งคณะทำงาน KM จำนวน ๑
ฉบับ ซึ่งเป็นขั้นตอนแรกที่จะนำไปสู่การดำเนินงานอย่างเป็นระบบของแนวทางในการสร้างอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสวท.)

๑.๒ กระบวนการและเครื่องมือ จัดประชุมคณะทำงาน KM เมื่อวันที่ ๓
พฤษภาคม ๒๕๕๑ เพื่อวิเคราะห์หาองค์ความรู้ หรือ (Knowledge gap) ที่ต้องใช้ในกระบวนการสร้างอาสาสมัคร
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยให้จัดทำระเบียบความรู้ที่จำเป็นต้องมีในการสร้าง อสวท. ทั้งที่อยู่ในรูปของความรู้ที่ชัด
แจ้ง (Explicit Knowledge) และความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge) เพื่อจัดทำคู่มือแนวทางการสร้างอาสาสมัคร
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสวท.)

(๑) รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกระบวนการสร้างอาสาสมัคร

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- รายชื่อคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ
- ระเบียบและรูปแบบการสร้างอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(อสวท.)

- ๔ -

- ขอบเขต เจือจาง แนวทางการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการ
อาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสวท.)

- รายงานสรุปผลการจัดประชุมเพื่อสร้าง อสวท. ตามโครงการ
อาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสวท.) ปี ๒๕๕๐ จำนวน ๑ เล่ม

(๒) รวบรวมรายชื่อผู้รู้หรือผู้เชี่ยวชาญและหัวข้อความเชี่ยวชาญ ภายใน
สก. และภายนอก (อพวช.)

ขั้นตอนที่ ๒ การสร้างและการแสวงหาความรู้

๒.๑ กระบวนการและเครื่องมือ

(๑) การเสาะแสวงหาความรู้ด้านการสร้างอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อจัดทำ Best Practice กระบวนการสร้าง อสวท. จำนวน ๑ กระบวนงาน จัดทำเมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๑ โดย

ภายใน

- ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะทำงาน km, คณะทำงาน
โครงการ อสวท. และผู้รู้หรือผู้เชี่ยวชาญใน สก. เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑

- รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวกับกระบวนการสร้างอาสาสมัคร
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสวท.) ปี ๒๕๕๐ จัดทำเมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๑

ภายนอก

- เรียนรู้จากหน่วยงานภายนอกจาก กระทรวงสาธารณสุข และ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยวิธีการสืบค้นจากฐานข้อมูล Internet สืบค้นเมื่อวันที่ ๕ และ ๑๓
มิถุนายน ๒๕๕๑ องค์กรความรู้ที่ได้ จำนวน ๒ เรื่อง คือ

(๑) การสร้างอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

กระทรวงสาธารณสุข

(๒) การสร้างอาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อม กระทรวง

ทรัพยากรธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดความรู้ให้เป็นระบบ

จัดทำคู่มือขั้นตอนแนวทางการสร้าง อสวท. ตามโครงการที่กลุ่มงานส่งเสริม
การเผยแพร่ความรู้เทคโนโลยีดำเนินการ โดยคู่มือที่จัดทำขึ้น จะสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้กับคณะทำงาน KM
คณะทำงาน อสวท. และบุคลากรในส่วนส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยี (สก.) โดย

๓.๑ การฝึกอบรมและการเรียนรู้ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๑ โดยประชุมเพื่อ
ชี้แจงคณะทำงานเพื่อกำหนดหมวดหมู่องค์ความรู้ (คู่มือ) แนวทางการสร้างอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสวท.)
โดยที่ประชุมให้มีการจัดหมวดหมู่องค์ความรู้ให้ชัดเจนและสามารถเข้าถึงได้สะดวก

๓.๒ กระบวนการและเครื่องมือ ได้จัดเก็บองค์ความรู้ด้านการสร้างอาสาสมัคร
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสวท.) ในรูปแบบ คู่มือ, ซีดีรอม, อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ครั้งที่ ๑ จัดทำเมื่อวันที่ ๙-๑๐
มิถุนายน ๒๕๕๑ และครั้งที่ ๒ จัดทำเมื่อวันที่ ๒๔-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑

- ๕ -

ขั้นตอนที่ ๔ การประมวลและกลั่นกรองความรู้

๔.๑ กระบวนการและเครื่องมือ ใช้ Best Practice และคู่มือฯ เป็นแนวทาง
ในการดำเนินการสร้างอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสวท.) ตามโครงการ อสวท. ปี ๒๕๕๑ โดยเริ่มเมื่อวันที่
๑ พฤษภาคม - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๑

๔.๒ ศึกษาปรับปรุงองค์ความรู้ในด้านการสร้าง อสวท. โดยการประมวล
บทสรุปบทเรียน (Lesson Learned) จำนวน ๓ เรื่อง (โครงการอบรมเพื่อสร้าง อสวท.)

(๑) สรุปการอบรมเพื่อสร้าง อสวท. มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จังหวัด
ภูเก็ต

(๒) สรุปการอบรมเพื่อสร้าง อสวท. มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
จังหวัดราชบุรี

สรุปภาพรวม จำนวน ๒ โครงการ เพื่อวิเคราะห์หาความเสี่ยงพร้อมทั้งปรับปรุงองค์ความรู้ในการ
สร้าง อสวท. เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๑

ขั้นตอน ๕ การเข้าถึงความรู้

๕.๑ กระบวนการและเครื่องมือ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๑ จัดเก็บองค์
ความรู้
แนวทางการสร้าง อสวท. ในรูปแบบเอกสารคู่มือ ต้นฉบับจำนวน ๑ เล่ม และ

อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (E- File) ใน ระบบ Intranet ของ สส. เพื่อเป็นช่องทางการแลกเปลี่ยน
ประสบการณ์ และเผยแพร่ความรู้ผ่านเว็บไซต์ อสวท.

<http://www.ttc.most.go.th/stvolunteer/content/home/default.asp> โดยองค์ความรู้ที่จัดเก็บประกอบด้วย

- (๑) คู่มือแนวทางการสร้างอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(อสวท.)
- (๒) Best Practice เรื่อง กระบวนการสร้างอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี (อสวท.)
- (๓) ตัวอย่างบทสรุปตามโครงการการอบรมเพื่อสร้างอาสาสมัคร
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ เรื่อง (โครงการ)
 - ๕.๒ การสื่อสาร วันที่ ๒๘ และ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๑ จัดทำการประชุมสัมพันธ
การเข้าถึงองค์ความรู้ด้านแนวทางการสร้าง อสวท. เพื่อให้บุคลากร สก. และ สป.วท. สามารถเข้าถึงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้โดย
ผ่านช่องทาง
 - (๑) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
 - (๒) ระบบฐานข้อมูลเครือข่ายสารสนเทศ (Internet)
 - (๓) เสียงตามสาย ออกเสียงตามสายเมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๑

ขั้นตอนที่ ๖ การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้

๖.๑ การฝึกอบรมและการเรียนรู้ โดยการฝึกอบรมเทคนิค เรื่องสร้างชุมชนนัก
ปฏิบัติ (CoP) เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๑ ณ ห้องต้นน้ำ โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อิน ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ โดย
หัวข้อที่รับการฝึกอบรม และทำกิจกรรม Workshop

- (๑) กรอบแนวคิดการจัดการความรู้
 - (๒) กระบวนการเปลี่ยน/เพิ่ม Explicit และ Tacit Knowledge
 - (๓) กลยุทธ์ในการจัดการความรู้ (Knowledge Management Strategy) ซึ่ง
ประกอบด้วย
 - กลยุทธ์ที่เน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Personalization Strategy)
 - กลยุทธ์ที่เน้นการจัดเก็บความรู้ (Codification Strategy)
- ๖ -

- (๔) กระบวนการจัดการความรู้
 - การกำหนดวิสัยทัศน์ด้านการจัดการความรู้
- (๕) การสร้างความรู้และชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice
: CoP)

- (๖) Workshop ชุมชนนักปฏิบัติและนำเสนอผลงาน
- (๗) การประเมินผล KM ในองค์กร และ
- (๘) ตัวอย่างการจัดการความรู้และเครื่องมือช่วย

๖.๒ กระบวนการและเครื่องมือเป็นกิจกรรมต่อเนื่องภายใต้การ
ฝึกอบรม CoP ในขั้นตอนที่ ๕ โดยการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องแนวทางการสร้างอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี (อสวท.) โดย

- (๑) การเวียนเอกสารคู่มือแนวทางการสร้าง อสวท.
- (๒) จัดเสวนาเพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่อง แนวทางการสร้าง
อสวท.
(ขั้นตอนที่ ๖.๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ)

ที่ประชุม รับประทาน

- แผนการจัดการความรู้แผนที่ ๓ โดยเจ้าหน้าที่ สส.ผู้รายงาน

รายงานผลการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๓ “แนวทางการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาคการผลิต (อุตสาหกรรม) เพื่อเศรษฐกิจ

ขั้นตอนที่ ๑ กิจกรรมการบ่งชี้ความรู้ เราจะแบ่งดำเนินการออกเป็น ๒ กระบวนการ

๑.๑ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ได้แก่ การแต่งตั้งคณะทำงาน KM ซึ่งได้มีรายชื่อ

ดังต่อไปนี้คือ

- ๑) นางนิตยา พัฒนรัชต์ ผู้อำนวยการส่วนถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ๒) นายธิตินพล ภูพวก
- ๓) น.ส.โชติรักษ์ ยิงเสรี
- ๔) นางสาวภัทริยา ไชยมณี
- ๕) น.ส.รัตน์สุดา ต้นศรีสกุล เป็นเลขานุการ
- ๖) นางสาวสิริวรรณ เรืองรอง เป็นผู้ช่วยเลขานุการฯ

๑.๒ กระบวนการและเครื่องมือ ได้มีการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์

Knowledge ที่ต้องใช้ในการดำเนินงานและคัดเลือกโครงการที่จะนำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ เรื่อง “แนวทางการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาคการผลิต (อุตสาหกรรม) เพื่อเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งได้มีการคัดเลือกแนวทางการถ่ายทอดเทคโนโลยี ๓ เรื่อง คือ

- ๑) ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีแห่งเอเชียและแปซิฟิก (Asia and Pacific Centre for Transfer Technology)
- ๒) การถ่ายทอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่ภาคอุตสาหกรรม
- ๓) การศึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสร้างเครื่องจักรใน

กระบวนการผลิตด้วยวิศวกรรมย้อนรอย

(ทั้งข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ได้ดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๑)

- ๗ -

ขั้นตอนที่ ๒ การสร้างและแสวงหาความรู้ ได้แบ่งดำเนินการออกเป็น ๒ กระบวนการ

๒.๑ การฝึกอบรมและเรียนรู้ KM ทีม ของส่วนถ่ายทอดเทคโนโลยี (สส.) ได้จัดประชุมเพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ โดยได้เชิญ นายรวี ติวกุล กลุ่มพัฒนาระบบราชการ มาบรรยายวิธีการดำเนินการจัดการความรู้ในภาพรวมและเทคนิควิธีการแสวงหาความรู้ ให้แก่เจ้าหน้าที่ สส. จำนวน ๑๑ คน ณ ห้องประชุมชั้น ๖ ห้อง ๖๐๑.๒ อาคารพระจอมเกล้า สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ

๒.๒ กระบวนการและเครื่องมือ การแสวงหาความรู้ด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี KM ทีมของ สส. และเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันแสวงหาความรู้ด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยได้มีการปรึกษาหารือและค้นหาจากเอกสารการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมาของทั้ง ๓ โครงการ โดยเอกสารที่นำมาศึกษา ดังนี้

- ๑) การจัดการถ่ายทอดเทคโนโลยี ของสำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ปี ๒๕๔๑
- ๒) ประมวลผลข้อมูลเพื่อการส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ของกองส่งเสริมเทคโนโลยี ปี ๒๕๔๕
- ๓) รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการศึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยี การสร้างเครื่องจักรในกระบวนการ ผลิตด้วยวิศวกรรมย้อนรอย โดยสถาบันไทย-เยอรมัน ปี ๒๕๔๙

๔) รายงานฉบับสมบูรณ์โครงการพัฒนาเครื่องหีบน้ำมันสบู่น้ำด้วยวิธี

วิศวกรรมย้อนรอย

๕) รายงานผลการดำเนินงานโครงการประยุกต์ใช้โครงสร้างพื้นฐานทางปัญญา ในด้านการส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี การพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลไทย ประจำปี ๒๕๕๐ (ทั้งข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ดำเนินการเมื่อ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การจัดความรู้ให้เป็นระบบ

- กระบวนการและเครื่องมือ ได้มีการจัดประชุม KM ทีม ของ สก. เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เพื่อพิจารณาหรือการจัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการ “แนวทางการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาคการผลิตฯ” ทั้ง ๓ เรื่อง โดยให้เจ้าของโครงการนำเสนอวิธีการดำเนินงานและให้ความรู้ถึงวิธีการขั้นตอนในการดำเนินงานของแต่ละโครงการ ก่อนที่จะนำไปจัดเป็นหมวดหมู่ความรู้และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาคการผลิตฯ ซึ่งคณะทำงานได้พิจารณาและขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำร่างคู่มือการดำเนินงานเพื่อให้คณะทำงานพิจารณาต่อไป

ขั้นตอนที่ ๔ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ได้มีการจัดประชุม KM ทีม ของ สก. เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๑ เพื่อพิจารณาการจัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการ “แนวทางการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาคการผลิตฯ” ทั้ง ๓ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างคู่มือการดำเนินงานแล้ว โดยให้คณะทำงานได้พิจารณาร่วมกับเจ้าของโครงการ ซึ่งได้มีการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้สามารถนำไปใช้งานได้จริง

ขั้นตอนที่ ๕ การเข้าถึงความรู้ แบ่งการดำเนินการออกเป็น ๒ กระบวนงาน ดังนี้

๕.๑ กระบวนการและเครื่องมือ

หลังจากที่เราได้คู่มือการปฏิบัติงานด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาคการผลิต เสร็จ

เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือ การจัดเก็บฐานความรู้ให้อยู่ในรูปแบบของ

- E-File (Electronic file) จำนวน ๓ ฐานความรู้ (เมื่อวันที่ ๑๕

สิงหาคม ๒๕๕๑)

- เอกสารในรูปแบบคู่มือเพื่อเผยแพร่ จำนวน ๓ เรื่อง (เมื่อวันที่ ๒๐

สิงหาคม ๒๕๕๑)

- ๘ -

๕.๒ การสื่อสาร

หลังจากได้ฐานข้อมูลและคู่มือแล้ว จะได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน

- Website ของสำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี (เมื่อวันที่ ๒๐

สิงหาคม ๒๕๕๑)

- Website KM (เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๑)

- เสียงตามสาย (เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑)

- การจัดบอร์ดให้ความรู้ (เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๑)

ขั้นตอนที่ ๖ การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๖.๑ กระบวนการและเครื่องมือ

- จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดย CoP, After Action Review (AAR) เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๑ ณ โรงแรมแกรนด์ ทาวเวอร์ อินน์

- สัมมนาภายในกองเกี่ยวกับ Best Practice (เมื่อวันที่ กันยายน

๒๕๕๑)

เป็นการสัมมนาเกี่ยวกับการถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง

.....

โดยเจ้าหน้าที่ สส. จำนวนคน เข้าร่วมสัมมนา โดยเป็นวิทยากร

๖.๒ การสื่อสาร

ประชาสัมพันธ์ในการเข้าถึงความรู้ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ

- เสียงตามสาย
- E-mail

๖.๓ ยกย่องชมเชยและให้รางวัล

จัดกิจกรรมมอบรางวัลผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ขั้นตอนที่ ๗ การเรียนรู้

๗.๑ กระบวนการ/เครื่องมือ

- จัดประชุม/สัมมนา ได้มีการจัดสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ด้าน

เทคโนโลยี และสร้างความรู้ความเข้าใจด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่นักวิจัย นักประดิษฐ์คิดค้นในการนำเทคโนโลยีสู่อุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม พร้อมทั้งส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ต่างประเทศ โดยจัดสัมมนาเรื่อง “จากวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สู่อุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรม” เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๑ ณ ห้องราชา ๒ โรงแรมปรีณิพาเลศ มหานาค โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาจากสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ และจากหน่วยงานในสังกัดและภาคเอกชน จำนวน ๙๐ คน

- การวัดผล

◆ วัดความพึงพอใจ โดยใช้แบบสอบถาม/การสัมภาษณ์ หลังจากการสัมมนาแล้วได้มีการวัดความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถามแล้วร้อยละ พึงพอใจ

- การฝึกอบรมและเรียนรู้

◆ นำความรู้ที่ได้มาประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงานการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาคการผลิต ในปี ๒๕๕๒

ที่ประชุม รับทราบ และขอให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน

- ๙ -

๔.๒ หลักเกณฑ์การให้รางวัลตามแผนการจัดการความรู้ใน สป.วท.ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๕๑

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้รายงานต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางจัดทำแผนการจัดการความรู้ในส่วนราชการ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. โดยให้พิจารณาแนวทางการบูรณาการกระบวนการจัดการความรู้และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อกำหนดกิจกรรมการจัดการความรู้ในแต่ละขั้นตอน จำนวน ๗ ขั้นตอน คือ

๑. การบ่งชี้ความรู้

๒. การสร้างและแสวงหาความรู้

๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ

๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้

๕. การเข้าถึงความรู้

๖. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้

๗. การเรียนรู้

ซึ่ง สป.วท.ได้นำแนวทางดังกล่าวมากำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและจัดทำแผนการจัดการความรู้ใน สป.วท. โดยในขั้นตอนที่ ๖ การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชยและให้รางวัลกับผู้เข้ามาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในด้านการใช้ระบบ IT สารบรรณ แนวทางการสร้าง อสวท.เพื่อเป็นตัวแทนในชุมชน และแนวทางการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาคการผลิต(อุตสาหกรรม)

ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมยกย่องชมเชยและให้รางวัลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

(1) กำหนดหลักเกณฑ์การยกย่องชมเชยและให้รางวัล ดังนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ใน สป.และ สร.วท.ทุกระดับในสำนัก/ศูนย์/กลุ่มเดียวกันหรือต่างสำนัก

๑.๒ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ สป.วท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม

(๒) ขอรับการสนับสนุนรางวัลจากสวัสดิการหรือผู้บริหารระดับสูง จำนวน ๓ รางวัล

(๓) ให้ผู้รับผิดชอบแผนการจัดการความรู้ทั้ง ๓ แผนเป็นผู้คัดเลือกและจัดกิจกรรมมอบรางวัลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๑.๑ แผนละ ๑ คน แล้วรายงานให้คณะทำงานฯ ทราบ

มติที่ประชุม ๑) เห็นชอบหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๑

๒) เห็นชอบหลักเกณฑ์ตามข้อ ข้อ ๑.๒ โดยให้ตัดคำว่า “ต้อง” และ “ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม” ออก และเติมคำว่า ตามเกณฑ์ที่สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม จะเป็นผู้กำหนดเอง

๓) ข้อ (๒) แก้ไขข้อความดังนี้ “ให้ขอรับการสนับสนุนเงินรางวัลจากกองทุนสวัสดิการ สป.วท.สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ใน สป. และ สร.วท.ทุกระดับที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ จำนวน ๓ รางวัล ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท และจากผู้บริหารตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป ดังนี้ ท่าน ปกท. จำนวน ๗๐๐ บาท ท่านรอง ปกท./ หัวหน้า ผตร. ท่านละ ๕๐๐ บาท และ ผอ.สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ท่านละ ๔๐๐ บาท

๓) ข้อ (๓) ตัดออก

- ๑๐ -

๔.๓ แนวทางการจัดการความรู้ใน สป.วท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้กล่าวรายงานต่อที่ประชุมว่า ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเรียนรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้งานกับการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งปัจจุบัน สป.วท.ได้ดำเนินการจัดการความรู้ โดยจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๑.จัดทำแผนการจัดการความรู้โดยเลือกองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มาดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ฯ อย่างน้อย ๒ แผน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สป.วท.ประจำปี ซึ่งได้ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘-๒๕๕๑ ผู้รับผิดชอบ คือ สห.สบ.และสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ซึ่งได้รับการคัดเลือกองค์ความรู้มาจัดทำแผนฯ

๒. รายการ ๑๕ นาทีแห่งความรู้ผ่านเสียงตามสาย โดยจัดทำตารางกำหนดเวลาให้สำนัก/ศูนย์/กลุ่มส่งเจ้าหน้าที่ดำเนินรายการ ร่วมกับ สห.สบ.

๓. จัดทำบอร์ดเผยแพร่ความรู้ ณ บริเวณทางเชื่อม ชั้น ๓ /หน้าลิฟต์ ชั้น ๑ และในลิฟต์ ผู้รับผิดชอบ คือ สห.สบ. ศูนย์ประสานราชการใส่สะอาดและกลุ่มงานประชาสัมพันธ์

๔. จัดเก็บรวบรวมความรู้เรื่องต่าง ๆ ใน Website KM ผู้รับผิดชอบ ศท.และ สห.สบ.

เนื่องจากการดำเนินงานข้างต้นที่ผ่านมามีปัญหาอุปสรรค ทำให้การจัดการความรู้ส่วนใหญ่ไม่เป็นไปตามแผนฯ ซึ่งบางกิจกรรมยังไม่ครอบคลุมทุกสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม และตาม PMQA หมวด ๔ มีข้อคำถามเกี่ยวกับการจัดการความรู้ที่ส่วนราชการจะต้องตอบชี้แจงวิธีดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่

- การรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากรในส่วนราชการ
- การรับการถ่ายทอดความรู้ที่มีประโยชน์จากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและองค์กรอื่น
- การแสวงหาและแลกเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ซึ่งจากข้อคำถามข้างต้นพบว่า สป.วท.ยังมีได้ดำเนินการจึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงการจัดการความรู้ในบางกิจกรรมให้
เป็นไปตาม PMQA และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการจัดการความรู้ฯ ใน สป.วท.ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ ให้ทุกสำนัก/ศูนย์/กลุ่มดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยจัดการความรู้ โดยมี ผอ.สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม เป็นประธาน ผอ.ส่วนและ
เจ้าหน้าที่ เป็นผู้ทำงานและเลขานุการ

๒. เลือกองค์ความรู้ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้มาจัดทำแผน การ
จัดการความรู้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด

๓. จัดกิจกรรมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ อย่างน้อย ๔ กิจกรรม ดังนี้

(๑) เสี่ยงตามสาย

(๒) จัดทำบอร์ด

- ๑๑ -

(๓) จัดกลุ่ม Cop อย่างน้อย ๒ กลุ่ม

(๔) จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๒ เรื่อง

๔. จัดทำแผนปฏิบัติการตามข้อ ๒ และ ๓ ในแต่ละสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม ส่งให้ สท.สบ.เพื่อรวบรวม
จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะทำงานฯ ทราบเป็นรายไตรมาส

มติที่ประชุม ๑) รับทราบหลักการ

๒) ข้อ (๔) ตัดออก โดยเพิ่มเป็นดังนี้ (๔) จัดหมายข่าว วท. มี ๑ หน้า เพื่อ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM (๕) ถ่ายทอดความรู้ของบุคลากรในองค์กรหรือนอกองค์กร (๖) เสวนาคู่กันฉันท์วิทย์

ผกพ.เสนอว่า หลักเกณฑ์ที่จะทำในปี ๕๒ คือ ๑) แผนฯ ปี ๕๑ ครบถ้วนแล้วให้วาง
แนวทางการดำเนินการในปี ๕๒ โดยดูจากบทเรียนที่ผ่านมาและขอให้ทุกคนมีส่วนร่วมรู้ว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

แผนการจัดการความรู้ใน สป.วท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑

เลขานุการฯ รายงานว่าจากการประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ใน สป.วท. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๑ ได้พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ จำนวน ๓ องค์ความรู้ มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ ได้แก่

แผนที่ ๑ หลักพื้นฐานการแปลงแผนการบริหารราชการแผ่นดินสู่แผนปฏิบัติราชการ (สน.)

แผนที่ ๒ แนวทางการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ภาคการผลิต (อุตสาหกรรม) (สส.)

แผนที่ ๓ การสื่อสารทางวิทยาศาสตร์ (Science Communication) (สส.)

และให้ สน.และ สส.แต่งตั้งกลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนการ จัดการความรู้ฯ ซึ่ง สท.สบ. กำหนดจัดระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ มีนาคม ๒๕๕๑ ณ โรงแรมรอยัลฮิลล์ฯ จ.นครนายก