

คำนำ

โครงการอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสมวท.) เป็นโครงการที่สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์เรื่องการสร้างความตระหนักและสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนั้น การสร้างสมาชิกอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสมวท.) เพื่อจะทำหน้าที่เป็นสื่อกลางนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปเผยแพร่สู่ชุมชนและเป็นสะพานนำความต้องการของชุมชน มาสู่คลินิกเทคโนโลยีที่เป็นเครือข่ายอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสมวท.) รวมทั้งการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ

การสร้างอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสมวท.) เพื่อเป็นตัวแทนในชุมชน เป็นขั้นตอนสำคัญที่จะได้สมาชิก อสมวท. มาทำหน้าที่ดังที่กล่าวมา โดยวิธีการปฏิบัติงาน และเทคนิคแต่เพียงอย่างเดียว มีอาจทำให้งานสำเร็จได้ หากขาดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงาน ของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ภายในและภายนอกหน่วยงาน ดังนั้น การจัดทำคู่มือแนวทางการสร้างอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบ และหวังว่าคู่มือเล่มนี้ จะเป็นแนวทางที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงาน ตามสมควร

ส่วนส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยี
สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
สิงหาคม 2551

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ความเป็นมาของโครงการอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสมท.)	1
ส่วนที่ 2 คลินิกเทคโนโลยี เครือข่าย อสมท. และจำนวนสมาชิก อสมท. ตั้งแต่ปี 2547 – 2551	3
ส่วนที่ 3 วิธีการสร้างอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสมท.).	5
ภาคผนวก ตัวอย่างหนังสือและแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ	
1. ตัวอย่างหนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสมท.)	
2. ตัวอย่างหนังสือตอบรับ (รับเช็ค/โอนผ่านบัญชี)	
3. ตัวอย่างหนังสือยินยอมให้หักเงินค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน	
4. ตัวอย่างหนังสือตอบรับ (ระบบ GFMS)	
5. ตัวอย่างแบบตอบยืนยันเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ	
6. ตัวอย่างแบบฟอร์มแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน	
7. ตัวอย่างแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	
8. ตัวอย่างใบสมัครสมาชิกอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสมท.)	
9. ตัวอย่างแบบฟอร์มกิจกรรมแบ่งกลุ่มย่อย	
10. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสมท.)	

โครงการอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสวท.)

ความเป็นมาของโครงการอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสวท.)

อาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสวท.) เป็นกิจกรรมที่ริเริ่มโดย สำนักงานปลัดกระทรวง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อสร้างความตระหนักและการรับรู้ข้อมูลข่าวสารทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นำไปสู่การคิดแบบวิทยาศาสตร์ ในเชิงสาเหตุและอธิบายเหตุและผลได้ สร้างสังคมที่มีแนวคิดในการนำ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เกิดสังคมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ควบคู่กับการดำเนิน ชีวิตประจำวัน ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาและช่วยให้สังคมก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี โดยดำเนินงาน คู่ขนานไปกับโครงการคลินิกเทคโนโลยี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 เป็นต้นมา

อาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสวท.) หมายถึงบุคคลที่อาสามาทำหน้าที่เป็นสื่อกลางนำ ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปเผยแพร่สู่ชุมชนและเป็นสะพานนำความต้องการของชุมชนมาสู่คลินิก เทคโนโลยีที่เป็นเครือข่าย อสวท.

คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสวท. หมายถึง สถาบันการศึกษาที่เป็นคลินิกเทคโนโลยีเข้าร่วม โครงการ อสวท.

บทบาทของสมาชิก อสวท. เป็นผู้นำความรู้ความต้องการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ชุมชนใน ท้องถิ่นต้องการเพื่อนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ในชุมชน

หน้าที่ของ สมาชิก อสวท.

- 1) ติดตามข่าวสารความรู้และให้ความสนใจในงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง
- 2) พบปะ/พูดคุย/แนะนำ เพื่อนบ้านในชุมชนและรับฟังความคิด ปัญหาและความต้องการของชุมชน แจ้งให้คลินิกเทคโนโลยีที่เป็นเครือข่าย อสวท. เพื่อนำไปแก้ไขและให้คำตอบกับชุมชน
- 3) รับรู้เรื่องราว ปัญหาความต้องการเทคโนโลยีของชุมชน ที่ต้องการได้รับความช่วยเหลือ
- 4) จัดกิจกรรมการเผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลเพื่อกระตุ้นให้ชุมชนได้รับประโยชน์
- 5) เป็นผู้ประสานเชื่อมโยง การสื่อสารข้อมูลระหว่างชุมชน กับคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสวท. และ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประโยชน์ที่มีสมาชิก อสวท. การมี อสวท. จะก่อให้เกิดประโยชน์ในมิติต่างๆ รวมถึงกลุ่มที่ได้รับ ผลประโยชน์ คือ

กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- 1) ได้บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสวท.) ที่มีความพร้อมจะปฏิบัติงาน ทางด้านการเผยแพร่ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้ชุมชนท้องถิ่นที่กระจายตามพื้นที่ต่าง ๆ
- 2) ได้มีการกระตุ้นให้สังคมไทยตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อันจะนำไป

- สู่การเรียนรู้อย่างมีเหตุผลของประชากรในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องในอนาคต
- 3) ได้รับรู้ความต้องการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของชุมชน ทำให้สามารถนำมาจัดทำแผนในการดำเนินงาน
 - 4) ได้ประสานประโยชน์ระหว่างคลินิกเทคโนโลยีที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ

คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย

- 1) ได้ช่วยเหลือชุมชนในท้องถิ่น ซึ่งเป็นภารกิจของมหาวิทยาลัยในท้องถิ่น
- 2) ได้รับความร่วมมือจากคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสวท. และสมาชิก อสวท. ในการทำงานในพื้นที่
- 3) ได้รับรู้ความต้องการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของชุมชนในพื้นที่ เพื่อจะได้ประสานงานในหาเทคโนโลยีและงบประมาณมาช่วยเหลือชุมชน
- 4) เกิดกิจกรรมใหม่ร่วมกับคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายอื่น ๆ
- 5) ได้รับการยกย่องและได้รับความเชื่อถือจากชุมชนและหน่วยงานในท้องถิ่น

สมาชิกอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และชุมชนท้องถิ่น

- 1) สามารถสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนท้องถิ่น โดยมีสมาชิก อสวท. เป็นผู้ประสานงานกับคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสวท. ในพื้นที่เพื่อรับทราบความต้องการ/แก้ไขปัญหาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่เป็นประโยชน์ให้แก่ชุมชน
- 2) ชุมชนในท้องถิ่นได้รับความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากสื่อที่ได้รับเช่น จดหมายข่าว “อสวท. ขอบอก” ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตของเว็บไซต์ อสวท. และเสียงตามสายในชุมชน
- 3) มีโอกาสในการเพิ่มความรู้และพัฒนาตัวเอง
- 4) มีโอกาสทำประโยชน์ให้แก่สังคมส่วนรวมในชุมชน

การดำเนินงาน ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก 3 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 สนับสนุนโครงการที่ผลักดันโดย อสวท. คือโครงการที่นำเสนอโดยสมาชิก อสวท. ซึ่งเป็นความต้องการของ อสวท. และชุมชน โดยมีคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสวท. ในพื้นที่เป็นผู้รับโครงการ และในปีงบประมาณ 2551 ได้ให้การสนับสนุนโครงการที่ผลักดันโดย สมาชิก อสวท. จำนวน 13 โครงการ

กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนการสรรหา สมาชิก อสวท. โดยร่วมกับคลินิกเทคโนโลยีที่เป็นเครือข่าย อสวท. 6 แห่ง ได้สมาชิก อสวท. จำนวน 966 คน

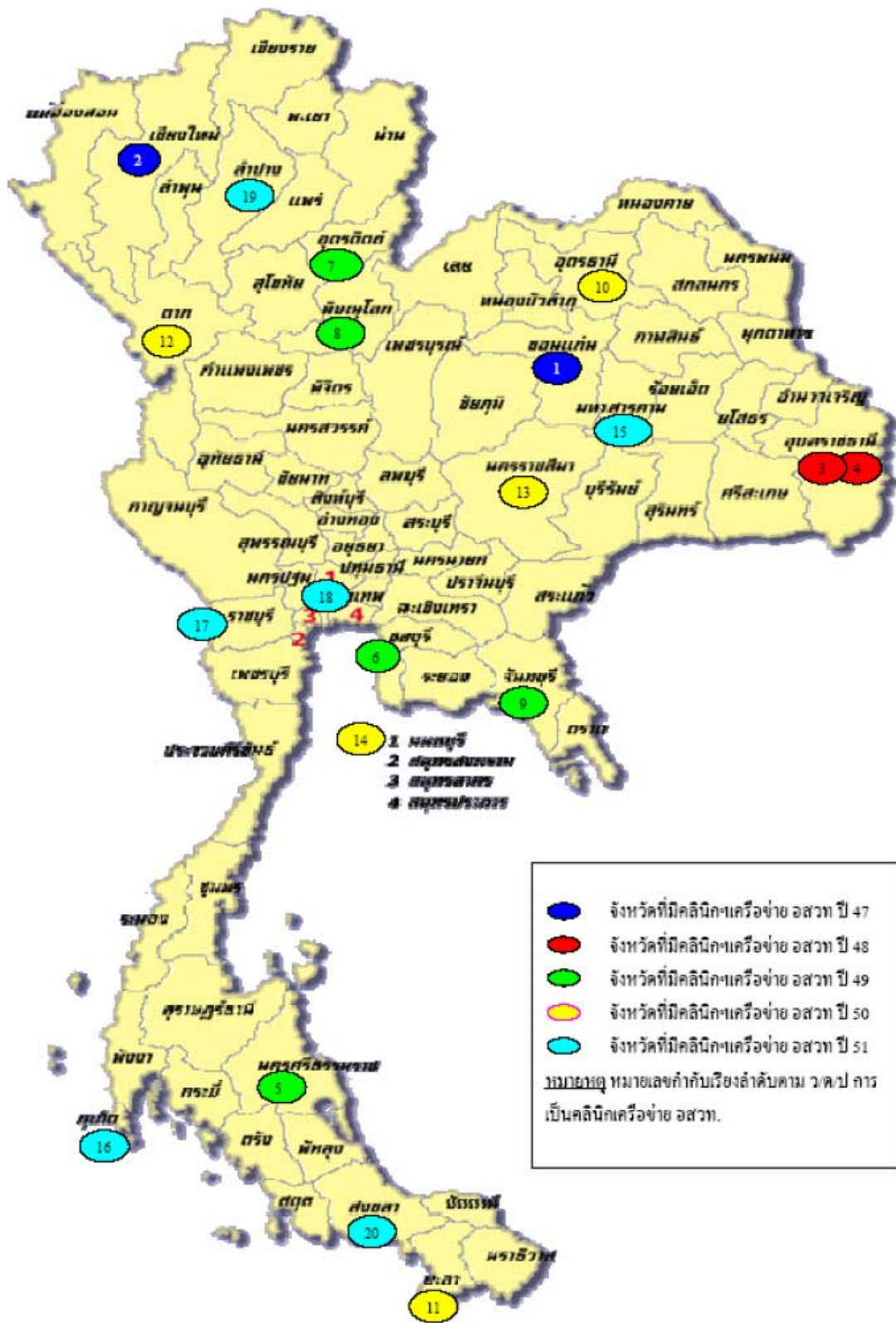
การสรรหาสมาชิก อสวท. ใหม่ขึ้นทุกปี เพื่อต้องการหาสมาชิกมาทำหน้าที่เผยแพร่วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เข้าถึงชุมชนมากที่สุด และให้สามารถนำวิทยาศาสตร์ไปแก้ปัญหาในชุมชนได้

กิจกรรมที่ 3 สนับสนุนการจัดทำจดหมายข่าว “อสมท. ขอบอก” เพื่อเป็นช่องทางสำหรับการแบ่งปันความรู้ การเผยแพร่ผลงานของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสมท. พร้อมทั้งเป็นการทำงานแบบบูรณาการร่วมกัน **คลินิกเทคโนโลยี เครือข่าย อสมท. และจำนวนสมาชิก อสมท. ตั้งแต่ปี 2547 – 2551**

ตั้งแต่ปี พ.ศ.2547 – พ.ศ. 2551 มีคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสมท. จำนวน 20 แห่ง และมีสมาชิก อสมท. จำนวน 3,854 คน กระจายอยู่ในจังหวัดที่มีคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสมท. และจังหวัดใกล้เคียงทั่วประเทศ ประมาณ 54 จังหวัด

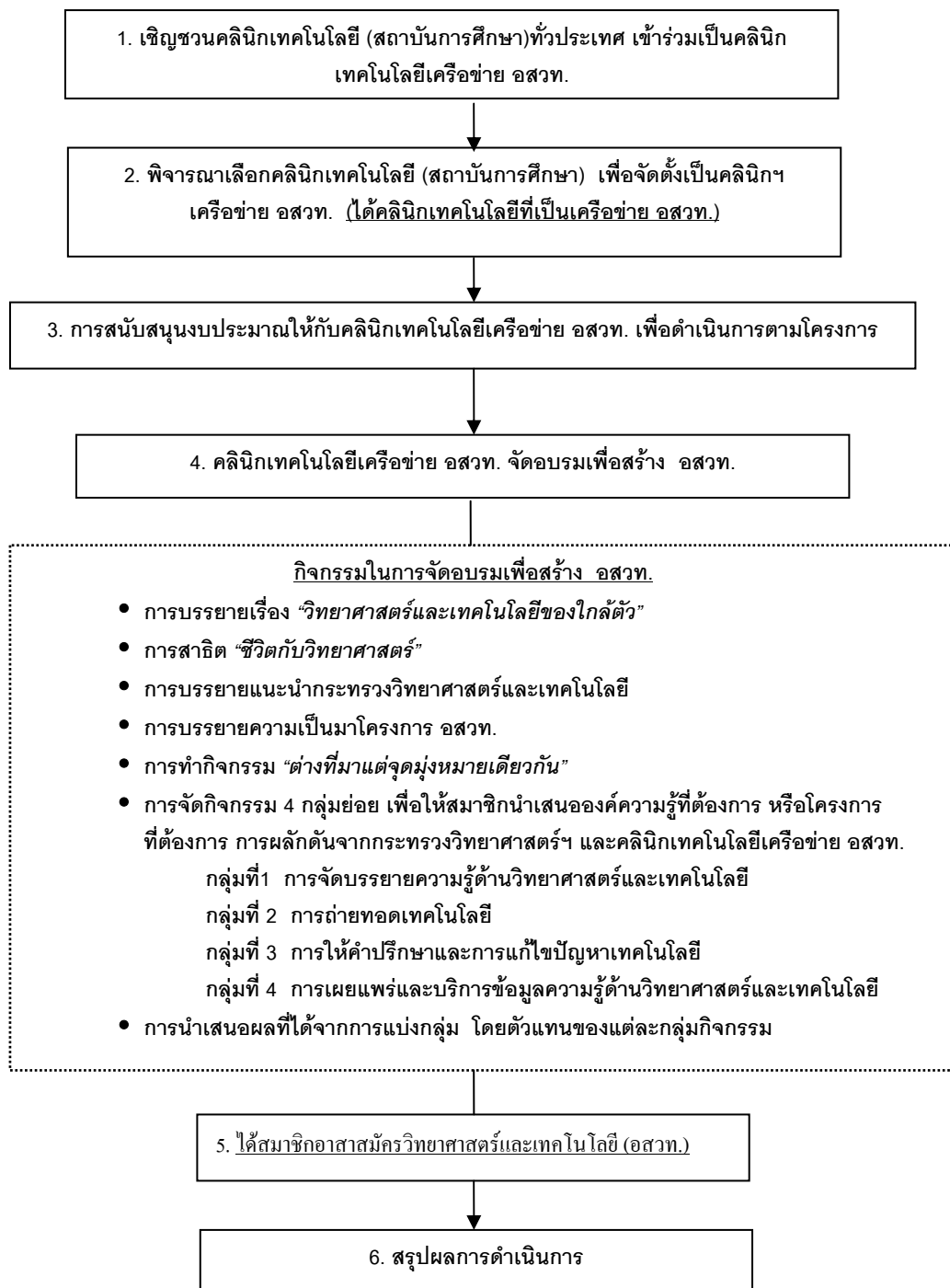
ลำดับ	คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสมท.	ปีที่เปิดเครือข่าย อสมท.	จำนวน อสมท. (คน)
1	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2547	321
2	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วิทยาเขตภาคพายัพ	2547	331
3	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	2548	180
4	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี		185
5	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2549	113
6	มหาวิทยาลัยบูรพา จ.ชลบุรี	2549	126
7	มหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสารสนเทศจันทบุรี	2549	185
8	มหาวิทยาลัยนเรศวร จ. พิษณุโลก และ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์	2549	287
9	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	2549	193
10	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	2550	178
11	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา	2550	272
12	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก	2550	126
13	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2550	137
14	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	2550	217
15	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	2551	110
16	มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	2551	131
17	มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง	2551	186
18	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551	217
19	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง (สถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรลำปาง)	2551	186
20	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2551	173
	รวม		3,854

แผนที่ประเทศไทยแสดงจังหวัดที่มีคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสวท.



วิธีการสร้าง อสวท.

เชิญชวนคลินิกเทคโนโลยีเข้าร่วมเป็นคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสวท. เป็นแกนในการสรรหามุคคัลหลากหลายอาชีพ ทั้งในระดับชุมชนเมือง และชุมชนชนบท โดยไม่จำกัดเพศและวัย เช่น ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ประชาชนชาวบ้าน นักวิชาการ นักศึกษา และประชาชนทั่วไป เข้าอบรมเป็น อสวท. เมื่อผ่านการอบรมในเบื้องต้นจะเป็นสมาชิก อสวท. โดยการทำหน้าที่เป็นสื่อกลาง นำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปสู่ชุมชน และเป็นผู้นำความต้องการของชุมชนมาสู่คลิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสวท. เพื่อดำเนินการต่อไปและเพื่อนำโครงการเข้าสู่ชุมชนของตน ซึ่งวิธีการสร้าง อสวท. ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้



1. การเชิญชวนคลินิกเทคโนโลยี (สถาบันการศึกษา) ทั่วประเทศ เข้าร่วมเป็นคลินิกเทคโนโลยี เครือข่าย อสวท.

การเชิญชวนคลินิกเทคโนโลยีเข้าร่วมเป็นคลินิกฯ เครือข่าย อสวท. สามารถเริ่มกระบวนการได้หลายวิธีได้แก่

- ♦ จะพิจารณาคัดเลือกคลินิกเทคโนโลยีเพื่อเชิญเข้าร่วมเป็นคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสวท. ในเบื้องต้น โดยคำนึงถึงความพร้อมและ ความครอบคลุมในด้านการให้บริการและด้านพื้นที่และความสะดวกของสมาชิกที่เข้ารับบริการ

- ♦ การเจรจาอย่างไม่เป็นทางการในเรื่องวัตถุประสงค์และขอบเขตของโครงการ อสวท. กับผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยีหรือผู้แทน ในการประชุมใหญ่ประจำปี โดยจะมีคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศเข้าร่วมประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวจะจัดขึ้นประมาณเดือน กันยายน ของทุกปี

- ♦ ภายหลังจากพิจารณาและการเจรจาในเบื้องต้นแล้ว กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยสำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี จะจัดทำหนังสือเชิญชวนคลินิกเทคโนโลยีเข้าร่วมเป็นคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสวท. อย่างเป็นทางการ พร้อมทั้งส่งเอกสารประกอบ ซึ่งได้แก่ หลักการของโครงการอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสวท.) และแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสวท.) โดยให้คลินิกเทคโนโลยีดำเนินการตอบกลับมายังสำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภายในระยะเวลา 30-45 วัน (แล้วแต่กรณี)

2. พิจารณาคัดเลือกคลินิกเทคโนโลยี (สถาบันการศึกษา) เพื่อจัดตั้งเป็นคลินิกฯ เครือข่าย อสวท.

เมื่อคลินิกเทคโนโลยี ตอบรับพร้อมจัดส่งข้อเสนอโครงการ และพิจารณาจากข้อเสนอโครงการว่าเป็นไปได้ สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะดำเนินการแจ้งพร้อมสนับสนุนงบประมาณ ซึ่งการพิจารณาดังกล่าวประกอบด้วย

- ♦ ชื่อคลินิกเทคโนโลยี
- ♦ ชื่อโครงการ
- ♦ ผู้รับผิดชอบ (ผู้จัดการคลินิกฯ)
- ♦ หลักการและเหตุผล
- ♦ วัตถุประสงค์
- ♦ กลุ่มเป้าหมาย (จำนวน, ประเภทของกลุ่มเป้าหมายเช่น ครู ผู้นำชุมชน แม่บ้าน เกษตรกร นักเรียน ฯลฯ)
- ♦ ระยะเวลาดำเนินโครงการ
- ♦ วิธีการดำเนินโครงการเพื่อสร้าง อสวท. (การจัดกิจกรรม)
- ♦ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และ
- ♦ รูปแบบการประเมินผล

อนึ่ง การดำเนินการในขั้นตอนนี้ อาจจะมีการปรับแก้รายละเอียดบางส่วน ถ้าหากพิจารณาแล้วยังขาดความเหมาะสม เช่นจำนวนกลุ่มเป้าหมายกับจำนวนงบประมาณที่ขอไม่สมดุลกัน หลังจากการพิจารณาดังกล่าวและการสรุปเลือกคลินิกเทคโนโลยีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ได้คลินิกเทคโนโลยีที่เป็นเครือข่าย อสวท.) จะดำเนินการในขั้นต่อไป

3. การสนับสนุนงบประมาณให้กับคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสวท. เพื่อดำเนินการตามโครงการ

ในขั้นตอนที่ 3 จะดำเนินการแจ้งคลินิกเทคโนโลยีที่ผ่านการพิจารณาพร้อมทั้งจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย

- แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ
- แบบฟอร์มยินยอมให้หักเงินค่าทำเนียมการโอนเงิน (แล้วแต่กรณี)
- คำชี้แจงด้านเอกสารและการเบิกจ่ายงบประมาณ

ในขั้นตอนนี้ให้คลินิกเทคโนโลยีที่เป็นเครือข่าย อสวท. ดำเนินการตอบกลับมาสำนักส่งเสริมฯ ภายในระยะเวลา 20-30 วัน (แล้วแต่กรณี) เพื่อดำเนินการนำเสนอขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนตามโครงการ ทั้งนี้เนื่องจากแต่ละคลินิกฯ จะดำเนินการในระยะเวลาที่แตกต่างกัน ดังนั้นเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินการเสนอขออนุมัติงบประมาณ จะดำเนินการเป็นส่วนย่อยก็ได้ เช่น 1-2 แห่ง ตามที่ได้รับการตอบกลับ โดยไม่ต้องรอการตอบกลับจนครบจากทุกแห่ง

การเบิกจ่ายงบประมาณตาม สส.สป.วท. จะแจ้งให้คลินิกเทคโนโลยีที่เป็นเครือข่าย อสวท. จัดเตรียมเอกสารการรับเงิน โดยที่ตั้งแต่เริ่มโครงการ อสวท. ปีงบประมาณ (2547-2551) มี 2 รูปแบบ ดังนี้

(1) **โอนเงินเข้าบัญชี** โดยเช็คจะส่งจ่ายในนามของสถาบันการศึกษาที่คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสวท. ตั้งอยู่ ดังนั้นเช็คบัญชีจะต้องตรงกับชื่อเช็คที่ส่งจ่าย โดยที่การโอนจะมีค่าทำเนียม ซึ่งสถาบันฯ (คลินิกฯ เครือข่าย อสวท.) จะเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย หลังจากดำเนินการโอนเงินแล้ว สส.สป.วท. จะส่งใบโอนเงินที่หักค่าทำเนียมการโอนแล้วไปยังสถาบันฯ (คลินิกฯ เครือข่าย อสวท. ตั้งอยู่) เพื่อที่จะได้ออกใบเสร็จรับเงินแล้วจัดส่งมาให้สำนักงานคลัง สป.วท. ต่อไป

(2) **การรับเช็คด้วยตนเอง** กรณีที่คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสวท. สะดวกที่จะรับเช็คด้วยตัวเองจะต้องเตรียมเอกสารดังนี้

- ใบเสร็จรับเงินตามจำนวนที่ได้รับการสนับสนุน
- สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ ของผู้มอบอำนาจ (ผู้มีอำนาจของสถาบันฯ) พร้อมลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรข้าราชการ ของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด

ปีงบประมาณ 2552 กรมบัญชีกลาง กำหนดให้ดำเนินการงบประมาณผ่านระบบ GFMS: Government Fiscal Management Information System หรือระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ดูภาคผนวก) โดยหนังสือตอบยืนยันโครงการและขอเบิกจ่ายงบประมาณ จะมีรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญคือ

- ♦ รูปแบบการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นระบบ GFMS
- ♦ รหัสหน่วยงาน
- ♦ รหัสพื้นที่
- ♦ ประเภทเงินงบประมาณ

ภายหลังที่คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสวท.(สถาบันฯ) ส่งแบบตอบรับมา สส.สป.วท. จะดำเนินการขออนุมัติงบประมาณตามโครงการ

- ♦ ส่วนงานคลัง สป.วท. ดำเนินการส่งเรื่องไปยังส่วนงานคลังสถาบันการศึกษา ที่คลินิกเทคโนโลยี ตั้งอยู่เพื่อลงนามในเอกสาร 3 ฉบับ
- ♦ ลำดับต่อมาส่วนงานคลังของสถาบันการศึกษา จะต้องจัดส่งเอกสาร ดังกล่าวไปยัง 2 ส่วนคือ ส่วนงานคลังเจ้าของงบประมาณ (สป.วท.) ส่วนที่ 2 จัดส่งไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อขอรับรหัสงบประมาณ และส่วนสุดท้ายส่วนงานคลังของสถาบันการศึกษา จะเป็นผู้จัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน
- ♦ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการออกรหัสงบประมาณ พร้อมทั้งแจ้งไปยังส่วนงานคลังของสถาบันการศึกษาโดยตรง
- ♦ คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสวท. สามารถนำรหัสที่ได้รับแจ้งไปประกอบการเบิกจ่ายยังส่วนงานคลังของสถาบันฯ ที่คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสวท. ตั้งอยู่

4. คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสวท. จัดอบรมเพื่อสร้าง อสวท. การจัดฝึกอบรมเพื่อสร้าง อสวท. เป็นขั้นตอนรับสมัคร อสวท. ซึ่งหลังจากการฝึกอบรมฯ จะได้ อสวท. ที่มีคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายนั้นๆ เป็นกำกับดูแล โดยในขั้นตอนการจัดฝึกอบรมฯ จะมีผู้รับผิดชอบด้วยกัน 3 ส่วน คือ

- ♦ คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสวท. ซึ่งจะเป็นผู้ดำเนินหลัก ทั้งด้านสถานที่ อาหาร ที่พัก และอื่นๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าวิทยากร ค่าเดินทางวิทยากร และค่าอื่นๆ ที่จำเป็น
- ♦ สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีเป็นผู้ร่วมสังเกตการณ์และให้การแนะในบางส่วนเพื่อให้การอบรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ♦ วิทยากรจากหน่วยงานอื่น วัตถุประสงค์เพื่อให้เนื้อหาของการอบรมเพื่อสร้าง อสวท. มีความหลากหลายพร้อมกันให้มีกิจกรรมอื่นๆ ระหว่างการฝึกอบรม เช่น กิจกรรมต่างๆที่มาจากจุดมุ่งหมายเดียวกันที่เป็นกิจกรรมสร้างบรรยากาศการฝึกอบรมให้ผ่อนคลายความเครียด เป็นต้น โดยในปี 2550 ได้เชิญวิทยากรจากองค์การพิพิธภัณฑวิทยาาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) เนื่องจากเป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการอบรม

สิ่งสำคัญของการจัดกิจกรรมฝึกอบรมฯ คือข้อมูลและเอกสารที่จำเป็นสำหรับกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งจะต้องมีการประสานงานล่วงหน้าระหว่างส่วนกลาง (สำนักส่งเสริมฯ) กับคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสวท. ที่จะจัดฝึกอบรมฯ อย่างน้อย 45 วัน เพื่อการเตรียมความพร้อม ซึ่งเอกสาร ข้อมูลที่จำเป็นโดยที่ส่วนกลาง (สำนักส่งเสริมฯ) จะต้องจัดส่งให้กับกับคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสวท. และคลินิกเทคโนโลยีฯ เป็นผู้จัดทำประกอบด้วย

- ♦ ตัวอย่างกำหนดการฝึกอบรม
- ♦ ต้นฉบับแบบฟอร์มใบสมัคร อสวท.
- ♦ ต้นฉบับแบบฟอร์มแบ่งกลุ่มย่อย
- ♦ ต้นฉบับแบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจ
- ♦ รูปถ่ายหรือไฟล์ตัวอย่างของที่ระลึก (เสื้อ อสวท. สีฟ้า)
- ♦ ต้นฉบับเอกสารประกอบการบรรยาย (การบรรยายแนะนำกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ และความเป็นมาของโครงการ อสวท.)
- ♦ ตัวอย่างบัตรสมาชิก อสวท.
- ♦ อื่นๆ ที่จำเป็น

กิจกรรมในการจัดอบรมเพื่อสร้าง อสวท.

♦ การลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อสร้าง อสวท.พร้อมทั้งเอกสารที่ใช้สำหรับการฝึกอบรมฯ ประกอบด้วย

- ใบสมัคร อสวท.
- แบบฟอร์มแบ่งกลุ่มย่อย
- เอกสารประกอบการบรรยาย
- แบบประเมินความพึงพอใจ
- ของที่ระลึก (มอบให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภายหลังจากจบฝึกอบรมโดยให้ส่งใบสมัคร อสวท. และแบบประเมินฯ คืนพร้อมกันด้วย)
- เอกสารอื่นๆ เช่นโบรชัวร์ เป็นต้น

ภายหลังจากลงทะเบียนจะต้องมีการถ่ายรูปเพื่อประกอบกับใบสมัคร อสวท. และจัดทำบัตรสมาชิก อสวท. หรืออาจจะใช้เวลาช่วงอื่นที่สามารถดำเนินการได้ขึ้นอยู่กับความสะดวกของแต่ละคลินิกฯ

♦ พิธีเปิดโดยอธิการบดีสถาบันการศึกษาที่คลินิกเทคโนโลยีฯ ตั้งอยู่ หรือผู้อำนวยการคลินิกเทคโนโลยีฯ เป็นผู้กล่าวเปิดการฝึกอบรมฯ

♦ การบรรยายเรื่อง “วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของใกล้ตัว” โดยคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสวท. ที่จะจัดฝึกอบรมเพื่อสร้าง อสวท. แต่ละแห่งเป็นผู้รับผิดชอบด้านข้อมูลและวิทยาการ

- ♦ การสาธิต “ชีวิตกับวิทยาศาสตร์” คลินิกเทคโนโลยีเป็นผู้รับผิดชอบเช่นกัน หรือเชิญวิทยากรจากหน่วยงานอื่น (องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) โดยทำเป็นหนังสือเชิญเพื่อเป็นวิทยากรร่วมจัดฝึกอบรมการสร้าง อสวท.
 - ♦ พักรับประทานอาหารว่าง
 - ♦ การบรรยายแนะนำกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยสำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นผู้รับผิดชอบด้านวิทยากร และข้อมูล โดยคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสวท. ที่จะจัดฝึกอบรมเพื่อสร้าง อสวท. แต่ละแห่งเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากรเช่นกัน
 - ♦ การบรรยายความเป็นมาโครงการ อสวท. โดยสำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นผู้รับผิดชอบด้านวิทยากร และข้อมูล เช่นเดียวกัน
 - ♦ พักรับประทานอาหารกลางวัน
 - ♦ การทำกิจกรรม “ต่างที่มาแต่จุดมุ่งหมายเดียวกัน” เป็นกิจกรรมเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ผ่อนคลายและได้ทำความรู้จักกัน
 - ♦ การจัดกิจกรรม 4 กลุ่มย่อย เพื่อให้สมาชิกที่เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอองค์ความรู้ที่ต้องการ หรือโครงการที่ต้องการ การผลักดันจากกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ และคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสวท. โดยผู้แทนจากสำนักส่งเสริมฯ และผู้แทนจากคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสวท. เข้าร่วมเป็นเลขานุการกลุ่มพร้อมให้การแนะนำข้อมูลที่เป็นของแต่ละกลุ่ม
 - กลุ่มที่ 1 การจัดบรรยายความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - กลุ่มที่ 2 การถ่ายทอดเทคโนโลยี
 - กลุ่มที่ 3 การให้คำปรึกษาและการแก้ไขปัญหาเทคโนโลยี
 - กลุ่มที่ 4 การเผยแพร่และบริการข้อมูลความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ♦ พักรับประทานอาหารว่าง
 - ♦ การนำเสนอผลที่ได้จากการแบ่งกลุ่ม โดยตัวแทนของแต่ละกลุ่มกิจกรรม โดยข้อมูลที่ได้คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสวท. จะจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำข้อเสนอโครงการในปีงบประมาณถัดไป
- ภายหลังการแล้วเสร็จการนำเสนอผลที่ได้จากการแบ่งกลุ่ม จะเป็นการมอบของที่ระลึกให้กับผู้รับการฝึกอบรม พร้อมรับใบสมัครและแบบสอบถามจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังกล่าวข้างต้น
- ♦ ปิดการฝึกอบรม หลังจากแล้วเสร็จกิจกรรม คลินิกเทคโนโลยีฯ จะเป็นผู้กล่าวรายงานสรุปผลการฝึกอบรมฯ
- ดังที่กล่าวข้างต้นเมื่อแล้วเสร็จกิจกรรมการฝึกอบรมจะได้สมาชิก อสวท. โดยคลินิกเทคโนโลยีฯ จะต้องจัดเก็บรายละเอียดของสมาชิกไว้เป็นฐานข้อมูล เพื่อจะได้จัดกิจกรรมต่อไปในปีงบประมาณถัดไป

5. การได้สมาชิกอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสวท.)

เมื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว หากตัดสินใจเป็นสมาชิก อสวท. จะต้องกรอกใบสมัครพร้อมบัตรสมาชิก อสวท. (ในกรณีที่คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสวท. ดำเนินการได้ทันในวันฝึกอบรม หากไม่ทันอาจส่งไป ตามที่อยู่ของสมาชิก อสวท. ที่กรอกในใบสมัคร ในภายหลัง) และของที่ระลึก (เสื้อ อสวท.) จะมอบให้สมาชิก อสวท. ในช่วงเวลานี้เช่นกัน โดยเมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนนี้สมาชิกพร้อมเริ่มบทบาทของอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสวท.) อย่างสมบูรณ์

6. สรุปผลการดำเนินการ คลินิกเทคโนโลยีฯ จะต้องดำเนินการรายงานผลการฝึกอบรมฯ ไปยังส่วนกลาง(สำนักส่งเสริมฯ) เพื่อการจัดทำสรุปผลการสร้าง อสวท. ภาพรวมของปีงบประมาณ โดยการรายงานไปยังส่วนกลาง จะต้องดำเนินการใน 2 รูปแบบ คือ

- ♦ **การรายงานผลออนไลน์** วิธีการและขั้นตอนในการรายงานผลของโครงการ อสวท. มี 2 ส่วนคือ **ส่วนที่ 1.** การรายงานผลการฝึกอบรม ทำตามขั้นตอนดังนี้

1.1 เข้าสู่ระบบที่ คลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ <http://www.ttc.most.go.th/online/index.htm>

Username และ password ตัวเดียวกับของคลินิกฯ สถาบันที่มีอยู่แล้วตามโครงการคลินิกเทคโนโลยี

1.2 เลือกที่เมนูหลัก stouter คลิกที่เมนูย่อย รายงานความก้าวหน้า คุณจะเห็นโครงการที่ทางเราเพิ่มไว้ให้

1.3 การรายงานผล ให้ดูตัวอย่างการรายงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามลิงค์ด้านล่าง

http://www.ttc.most.go.th/online/stvolunteer/show_report_detail.asp?IP=69&AP=1&Y=2008

- ส่วนที่ 2.** การเพิ่มข้อมูลสมาชิก อสวท. ลงฐานข้อมูลสมาชิก อสวท. ให้ทำดังนี้

2.1 เข้าไปที่เว็บไซต์ อสวท. ที่ <http://www.ttc.most.go.th/stvolunteer/default.asp>

2.2 เข้าสู่ระบบ username และ password ของสถาบันที่มีอยู่แล้วตามโครงการคลินิกเทคโนโลยี

2.3 เลือกที่เมนู สมาชิก อสวท.

2.4 คลิกที่ปุ่มเพิ่มสมาชิก และกรอกข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนด

2.5 สำหรับการอัปโหลดรูปภาพสมาชิก อสวท. ให้ทำการ Resize รูปของสมาชิกให้เหลือ 150*200 pixels แล้วจึงอัปโหลดขึ้น

- ♦ **การรายงานผลฉบับสมบูรณ์** คลินิกเทคโนโลยีฯ จะต้องดำเนินการรายงานผลฉบับสมบูรณ์ ที่มีองค์ประกอบหลัก คือ ข้อเสนอโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ผลการดำเนินงาน (รายชื่อสมาชิก การดำเนินกิจกรรม สรุปผลการประเมินวัดความพึงพอใจ) งบประมาณที่ใช้จ่าย ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ รูปภาพกิจกรรม ภาคผนวก และอื่นๆ ถ้ามี จัดส่งไปที่สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

การรายงานผลออนไลน์จะต้องดำเนินการภายใน 60 วันหลังจากแล้วเสร็จกิจกรรมฝึกอบรมฯ ส่วนการรายงานผลฉบับสมบูรณ์จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคมของทุกปีงบประมาณ

ภาคผนวก

ตัวอย่างหนังสือเชิญ

ที่ วท 0204.2/

(ครุฑ)

สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี

ถนนพระราม 6 ราชเทวี กทม. 10400

เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การสนับสนุนงบประมาณตามโครงการอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรียน ผู้อำนวยการคลินิกเทคโนโลยี.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสวท.)
2. แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสวท.)

สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี ในฐานะผู้พิจารณาและรับผิดชอบโครงการ อสวท. พิจารณาเห็นว่าคลินิกเทคโนโลยีของท่าน อยู่ในเขตพื้นที่ที่ยังไม่เคยจัดกิจกรรมโครงการอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสวท.) ดังแนวทางโครงการ**สิ่งที่ส่งมาด้วย 1** นี้มาก่อน

ดังนั้น หากท่านสนใจที่จะเข้าร่วมโครงการได้โปรดจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 พร้อมกับจัดเตรียมกิจกรรมที่เข้าลักษณะโครงการอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสวท.) ซึ่งสามารถดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ 2551 ส่งให้กับสำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายในวันที่.... เดือน.... พ.ศ..... ตามแบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนงบประมาณดัง**สิ่งที่ส่งมาด้วย 2**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ปกท.วท.

สำนักส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยี

โทรศัพท์ 0-2354-4466 ต่อ.....

โทรสาร 0-2354-3712

ตัวอย่างหนังสือตอบรับ (รับเช็ค/โอนผ่านบัญชี)

ที่

ชื่อ/ที่อยู่ของสถาบันการศึกษา

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง โครงการอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี 2551

เรียน ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อ้างถึง หนังสือกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ วท 0204.2/ว.....ลงวันที่.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินสนับสนุน ประจำปี 2551
2. หนังสือยินยอมให้หักเงินค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ให้(ชื่อสถาบันการศึกษา)...ซึ่งมีความพร้อมในการดำเนินโครงการอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

(ชื่อสถาบันการศึกษา).....ความยินดีจัดกิจกรรมในโครงการอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และขอเบิกเงินสนับสนุน โครงการอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี 2551 จำนวนบาท โดยรับเช็คหรือโอนเงินเข้าบัญชี ของ.....(ชื่อสถาบันฯ หรือคณะฯ).... พร้อมทั้งได้จัดส่งรายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

อธิการบดีหรือรองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ที่อยู่.....

หมายเหตุ : บัญชีธนาคารต้องมีสถาบันการศึกษาฯ ด้วย

ตัวอย่างหนังสือยินยอมให้หักเงินค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน

ที่

ที่อยู่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การหักเงินค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน

เรียน ผู้จัดการธนาคาร (ที่จะโอนเงิน)

(ชื่อสถาบันการศึกษา).....ได้รับเงินสนับสนุนเพื่อโครงการอาสาสมัคร

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี 2551 จากสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จำนวนบาท โดยให้โอนเงินเข้าบัญชี

ชื่อธนาคาร.....

ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี.....

ประเภทบัญชี.....

และยินยอมให้ธนาคารหักเงินค่าธรรมเนียมในการโอนเงิנדังกล่าว จากจำนวนเงินที่โอนให้.....

.....(ชื่อสถาบันการศึกษา).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

อธิการบดีหรือรองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตัวอย่างหนังสือตอบรับ (ระบบ GFMS)

ที่

ชื่อ/ที่อยู่ของสถาบันการศึกษา

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง โครงการอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี 2551

เรียน ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อ้างถึง หนังสือกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ วท 0204.2/ว..... ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินสนับสนุน ประจำปี 2551
2. แบบตอบยืนยันเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ให้ (ชื่อสถาบันการศึกษา)..... ซึ่งมีความพร้อมในการดำเนินโครงการอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปี 2551 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

(ชื่อสถาบันการศึกษา).....มีความยินดีจัดกิจกรรมในโครงการอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และขอเบิกเงินสนับสนุน โครงการอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีจำนวนบาท โดยรับโอนงบประมาณสนับสนุนผ่านระบบ GFMS พร้อมทั้งได้จัดส่งรายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

อธิการบดีหรือรองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ที่อยู่.....

**ตัวอย่างแบบตอบยืนยันเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ
ตามโครงการอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสวท.)
ประจำปี งบประมาณ 2551**

1. ชื่อหน่วยงาน.....

2. ชื่อโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

ชื่อโครงการ	งบประมาณ
.....
.....
.....
รวมทั้งสิ้น
(.....)	

3. การแสดงคำยืนยัน

- ยืนยันการดำเนินโครงการตามข้อ 2 ตามเงื่อนไขและงบประมาณที่จัดสรร
และได้ปรับแก้ไขโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- ไม่สามารถดำเนินโครงการตามเงื่อนไขและงบประมาณที่จัดสรร ตามข้อ 2

4. การรับโอนงบประมาณ ด้วยกรมบัญชีกลางให้โอนเงินสนับสนุนผ่านระบบ GFMS**

จึงขอให้หน่วยรับโอนแจ้งข้อมูลดังนี้

- รหัสหน่วยงาน.....
- รหัสพื้นที่.....
- ประเภทงบประมาณ
- งบเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น
- อื่นๆ ระบุ
-

ลงชื่อ.....ผู้บริหารหน่วยงาน

()

อธิการบดีหรือรองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

** ทั้งนี้หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อที่ คุณนุชชรา แยมเกษร หมายเลขโทรศัพท์ 0 2354 4466 ต่อ 249

ตัวอย่างแบบฟอร์มแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

แผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปี 2551
 หน่วยงาน / ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี องค์กรที่
 ได้รับเงินสนับสนุน (ชื่อสถาบันการศึกษา)
 จำนวนเงิน บาท จากงบรายจ่ายอื่น/ โครงการอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และ
 เทคโนโลยี

รายการ	วงเงินงบ ^(ก) ประมาณ	ตุลาคม 2550	พฤศจิกายน 2550	ธันวาคม 2550	มกราคม 2551	กุมภาพันธ์ 2551	มีนาคม 2551	เมษายน 2551	พฤษภาคม 2551	มิถุนายน 2551	กรกฎาคม 2551	สิงหาคม 2551	กันยายน 2551
งบบุคลากร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบดำเนินการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ

ลงชื่อผู้ขอเบิก

()

ตำแหน่ง

วันที่

ลงชื่อ

.....ผู้เบิก

()

ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่.....

**ตัวอย่างแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
โครงการอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

1.	<u>ชื่อคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายที่เสนอโครงการ :</u>	คลินิกเทคโนโลยีมหาวิทยาลัย.....
2.	<u>ชื่อโครงการ :</u>	โครงการอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี : (ชื่อคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย)
3.	<u>ผู้รับผิดชอบ</u>	(ระบุ ชื่อ - นามสกุล / หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร / e-mail ให้ครบถ้วน)
4.	<u>หลักการและเหตุผล</u> :	
5.	<u>วัตถุประสงค์ :</u>	
6.	<u>กลุ่มเป้าหมาย :</u> (ระบุกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน)	
7.	<u>พื้นที่ดำเนินการ :</u> (ระบุหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด)	
8.	<u>ระยะเวลาดำเนินการ :</u>	

9.	<u>การดำเนินโครงการ :</u>
10.	<u>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</u>
11.	<u>งบประมาณ :</u> (ค่าใช้จ่ายโดยละเอียด)
12.	<u>การติดตามประเมินผล :</u> (โปรดระบุวิธีการ / เครื่องมือ และระยะเวลา)



รูปถ่าย 1
นิ้ว

ประวัติ

อาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสมท.)

เลขที่สมาชิก
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า ชื่อ นามสกุล เพศ

อายุ ปี เกิดเมื่อ / / เชื้อชาติ สัญชาติ

อาชีพ อาศัยอยู่ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล

..... อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

..... หมายเลขโทรศัพท์

มีความประสงค์จะสมัครเป็นอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสมท.) เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนของ
ชุมชนในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระหว่างกระทรวงวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยี เครือข่าย และชุมชน เพื่อให้ชุมชนได้รับประโยชน์สูงสุดจากองค์ความรู้ทางด้าน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงนาม
(.....)

เจ้าหน้าที่

วันที่ / /

ลงนาม
(.....)

อาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
วันที่ / /

กรุณาส่งใบสมัครได้ที่

- อาจารย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร
- ไปรษณีย์ ส่งคลินิกเทคโนโลยี
- สมัครด้วยตนเองที่ มหาวิทยาลัย..... ในวันที่.....ที่ 2551

ข้อเสนอกิจกรรม อสวท. เรื่อง

- กลุ่มที่ 1 กิจกรรม การจัดบรรยายความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- กลุ่มที่ 2 การถ่ายทอดเทคโนโลยี
- กลุ่มที่ 3 การให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาเทคโนโลยี
- กลุ่มที่ 4 เผยแพร่และกระจายข่าวความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. อสวท. ชื่อ - สกุล

ที่อยู่

โทรศัพท์

2. วัตถุประสงค์

- 1.....
- 2.....
- 3.....

3. กลุ่มเป้าหมาย (จำนวน/อาชีพ)

.....

.....

4. พื้นที่ดำเนินการ (อยู่ที่ไหน)

.....

.....

5. การประเมินผล (จำนวนคน/ ประโยชน์ที่นำไปใช้จริง เป็นร้อยละ/ที่เป็นมูลค่าหรือจำนวนเงิน)

.....

.....

6. คลินิกเทคโนโลยีที่รับผิดชอบ.....

บุคคลที่รับผิดชอบ..... โทรศัพท์

โทรสาร E-mail

7. หมายเหตุ 1.

2.

3.....

แบบประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปี 2551 (อสวท. ปี 51)

เก็บข้อมูลวันที่

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบการแสดงความคิดเห็นความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนตัว
2. ประเด็นวัดความพึงพอใจ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับข้อมูลส่วนตัวของท่าน ตามความเป็นจริง)

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ ต่ำกว่า 20 ปี 20 - 30 ปี 31 - 40 ปี 41 - 60 ปี มากกว่า 60 ปี
3. การศึกษา ประถม มัธยมต้น / ปวช. มัธยมปลาย / ปวส ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
4. อาชีพ นักเรียน/นักศึกษา ข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ ค้าขาย / ธุรกิจส่วนตัว
 กลุ่มแม่บ้าน เกษตร / หรือปลุ่สัตว์ / หรือประมง อื่นๆ(ระบุ).....
5. ท่านเคยเข้าร่วมกิจกรรมกับ คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อสวท.
 ไม่เคย เคย จำนวน.....ครั้ง

ตอนที่ 2 ประเด็นวัดความพึงพอใจ

ท่านมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมของ “อาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ประจำปี 2551 ในประเด็นต่อไปนี้ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านมากที่สุดต่อประเด็นความพึงพอใจ)

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การได้รับจดหมายหรือข่าวสารแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม					
2. เนื้อหา/กิจกรรมที่ได้รับประโยชน์					
3. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม					
4. สถานที่จัดอบรม (สะอาด สะดวก)					
5. อุปกรณ์ / เครื่องมือ / เอกสาร ที่ใช้ในกิจกรรม					
6. ความสุภาพ ความเอาใจใส่และความพร้อมให้บริการของเจ้าหน้าที่					
7. วิทยากรมีความรู้ความสามารถในเรื่องที่บรรยาย					
8. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ และตอบคำถามได้ชัดเจน					
9. ความประทับใจต่อกิจกรรมในภาพรวม					
10. ช่องที่ระลึกมีความเหมาะสม					

ข้อคิดเห็นอื่นๆ ต่อการจัดกิจกรรม (ข้อดี และข้อควรปรับปรุง) คือ

ข้อดี

ข้อควรปรับปรุง.....

ข้อคิดเห็นอื่นๆ

ขอขอบคุณ